



Tutorial do Aluno

Solicitação de aproveitamento de estudos

1- Para solicitar análise de aproveitamento de estudos, primeiramente deve-se clicar no link “Solicitar aproveitamento de estudo”, que pode ser encontrado na página inicial do ambiente SUAP do aluno.



2- Na tela seguinte, serão listados todas as solicitações de aproveitamento de estudo já criadas e há a possibilidade de adição de nova solicitação através do botão “Solicitar aproveitamento de estudo”.

Dados Pessoais Dados Acadêmicos Requisitos de Conclusão 4 Atividades Complementares 0 Solicitações de aproveitamento de estudo 0 ↗

Trabalho de Conclusão de Curso 0 Diplomas/Certificados 0 Pedidos de Renovação de Matrícula 0 Orientações TCC 0 Procedimentos de Matrícula 0

Estágios 0 Boletins Conselhos de Classe 0 Histórico Caracterização Socioeconômica Atividades Estudantis Justificativa de Faltas 0

Projetos de Pesquisa/Extensão 0

- Solicitações

Nenhuma solicitação de aproveitamento de estudo cadastrada.

3- No formulário de adição da solicitação de aproveitamento de estudo, os campos devem ser preenchidos normalmente. Alguns textos de ajuda de preenchimento podem ser encontrados abaixo

dos campos do formulário. Após o término do preenchimento do formulário, o botão “Salvar” deve ser clicado.

Componente curricular: *		
Ano letivo: *	----- ▼	
Ano letivo no qual solicita o lançamento do aproveitamento de estudo.		
Período letivo: *	1 ▼	
Período letivo no qual solicita o lançamento do aproveitamento de estudo.		
Instituição de ensino de origem: *		
Nota (0-100): *		
Nota obtida pelo aluno na instituição de origem.		
Frequência (%):		
Percentual frequentado pelo aluno na instituição de origem.		
Histórico escolar: *	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Anexar histórico escolar autenticado pela instituição de origem. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.		
Conteúdo programático: *	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Anexar conteúdo programático autenticado pela instituição de origem. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.		
Outros comprovantes:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Anexar outros documentos comprobatórios que julgar necessário. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.		
Informações Complementares:		

4- As solicitações de aproveitamento de estudo criadas serão listadas na aba “Solicitações de aproveitamento de estudo” dos dados do aluno. Apenas solicitações não avaliadas pela coordenação de curso (as com a situação “Aguardando validação dos documentos comprobatórios”) poderão ser editadas ou excluídas através dos ícones do menu “Ações”.

- Solicitações

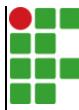


Ações	ID	Ano/Período letivo	Componente curricular	Data da solicitação	Situação
	10	2020.1	TIN.0065 - Estabilidade das Construções - Médio [67 h/80 Aulas]	06/06/2021	Aguardando validação dos documentos comprobatórios

5- Conforme a solicitação seja avaliada pelo coordenador de curso ou/e professor designado para avaliação da solicitação, a solicitação mudará de situação. Abaixo estão descritas as situações possíveis:

- Aguardando validação dos documentos comprobatórios: exibida quando a solicitação ainda não teve os documentos validados pelo coordenador de curso;
- Aguardando definição de professor examinador: exibida quando o coordenador ainda não atribuiu o professor responsável por avaliar a solicitação;
- Aguardando parecer do professor examinador: exibida quando a solicitação já possui professor examinador responsável, porém o mesmo ainda não emitiu o parecer de pertinência da solicitação;

- Aproveitamento implantado: exibida após o deferimento da solicitação pelo professor examinador. Nesta situação o aproveitamento já pode ser visualizado no histórico;
- Indeferida: exibida quando a solicitação foi indeferida pelo coordenador do curso ou/e professor. A razão do indeferimento constará na tela de visualização da solicitação.
- Invalidada: exibida quando o aproveitamento referente à solicitação tenha sido desfeito pela coordenação de curso no histórico do aluno.

	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
	Campus João Pessoa - Código INEP: 25096850
	Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, CEP 58015-435, João Pessoa (PB)
	CNPJ: 10.783.898/0002-56 - Telefone: (83) 3612.1200

Documento Digitalizado Ostensivo (Público)

Tutorial aproveitamento de estudos

Assunto:	Tutorial aproveitamento de estudos
Assinado por:	Mellyne Palmeira
Tipo do Documento:	Manual
Situação:	Finalizado
Nível de Acesso:	Ostensivo (Público)
Tipo do Conferência:	Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Mellyne Palmeira Medeiros, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CBEC-JP, em 31/07/2023 16:19:46.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 907282

Código de Autenticação: d7c463cf9

