Pasta Drive do Reconhecimento do Curso BECA

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1VVmPBD7vPRuDJZrgXV4ggzZLLSmzk2lm?usp=sharing

Organização da Pasta:

	Da Mantenedora:
1.	Documentação legal.
	Da Mantida (IES):
2.	Ato autorizativo de funcionamento da IES.
3.	Estatuto e Regimento da Instituição de Ensino Superior (IES).
4.	Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
5.	Projeto e Relatório de Avaliação Institucional.
6.	Atas de reuniões dos órgãos colegiados superiores, referentes ao curso em avaliação.
7.	Documentos institucionais (portarias, regulamentos, editais, relatórios, fluxogramas, contrato de locação predial, etc.).
8.	Plano de acessibilidade para pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida.
9.	Convênios e contratos.
	Do Curso:
10.	Ato autorizativo de funcionamento do curso e de reconhecimento ou última renovação (quando aplicável).
11.	Projeto Pedagógico do Curso (PPC). (cópia da versão apensada ao sistema e-MEC).
12.	Portaria da constituição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso e de nomeação de seus membros.
13.	Relatório de estudos do NDE.
14.	Portaria de constituição da CPA e de nomeação de seus membros (atas de reuniões, resolução, relatório de auto avaliação da CPA com plano de ações corretivas).
15.	Portaria de constituição da Equipe Multidisciplinar e de nomeação de seus membros.
16.	Plano de ação da Equipe Multidisciplinar do curso.
17.	Portaria da nomeação do(a) coordenador(a) do curso (ou similar: ata, resolução etc.).
18.	Plano de gestão da coordenação do curso.
19.	Portaria da constituição e plano de atuação do conselho de curso.
20.	Matriz Curricular, com as ementas das disciplinas, discriminado as que compõem o núcleo de conteúdos básicos, profissionalizantes e o de conteúdos específicos, constando para cada uma os títulos que compõem a bibliografia básica e complementar.
21.	Planos de ensino, organizados por semestre ou módulo letivo.
22.	Regulamentos do Trabalho Final de Curso (TCC) (quando previsto no PPC).
23.	Regulamento das Atividades Complementares (quando previsto no PPC).
24.	Regulamento do Estágio Supervisionado (quando previsto no PPC).
25.	Regulamento de monitorias/bolsas, pesquisa e extensão (quando previsto no PPC).
26.	Regulamento dos laboratórios, relação de equipamentos utilizados pelo curso com NF's e registros de *softwares*.
27.	Relatório de estudo para composição do corpo docente.
28.	Relatório de estudo para composição do corpo de tutores.
29.	Relatório de práticas e ferramentas educacionais da tutoria.
30.	Manual do aluno, professor/tutor.
31.	Manual/Regulamento do polo. (caso o curso tenha carga horária EAD)
32.	Descrição dos mecanismos de apoio ao discente (atas de reuniões, portarias e resoluções de instituição, etc.).
33.	Portaria da constituição do Núcleo de Apoio Psicológico e Psicopedagógico.

34.	Regulamento institucional do núcleo de educação a distância. *(Caso o curso tenha carga horária EAD)*
35.	Biblioteca: cópia impressa da relação (e quantidade) de livros e periódicos (físicos e virtuais), jornais, vídeos e outros, apresentação do sistema de empréstimo e consulta.
36.	Relatório de adequação da bibliografia básica e complementar assinado pelo NDE do curso.
37.	Plano de contingência da bibliografia básica e complementar.
38.	Regulamento da biblioteca e política de expansão e atualização do acervo.
39.	Relatório de materiais didáticos desenvolvidos para o curso (livros, e-books, etc.)
40.	Mobiliário dos ambientes atinentes ao curso com as respectivas NF's.
41.	Pastas individuais dos docentes vinculados ao curso e do(a) Coordenador(a)
42.	Outros documentos de interesse da IES.