



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PÉSQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS PRINCESA ISABEL**

**PLANO DE CONTINGÊNCIA**  
**BIBLIOTECA PROFESSOR JOSÉ EDUARDO NUNES DO NASCIMENTO**

**SETEMBRO**  
**2023**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

## **REITORIA**

Reitora - Mary Roberta Meira Marinho

Pró-Reitora de Ensino - Neilor Cesar dos Santos

Diretor de Educação Superior - Richardson Correia Marinheiro

Diretora de Articulação Pedagógica - Lucrecia Teresa

Gonçalves Petrucci

Diretoria de Educação a Distância – Francisco de Assis Rodrigues de Lima

Coordenação dos Cursos de Licenciatura: Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega

## **CAMPUS PRINCESA ISABEL**

Jordania de Lucena Cordeiro Accyole | Diretor(a) Geral

Ivan Jeferson Sampaio Diogo | Diretor(a) de Desenvolvimento do Ensino

Francisco Henrique Fernandes Junior | Diretor(a) de Administração e Planejamento

Tarcio Bruno de Moraes | Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Agnaldo Oliveira de Jesus | Coordenador(a) da Biblioteca



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

## 1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de contingência e de Atualização para os Acervos Físico e Digital tem como objetivo atender às diretrizes do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira/Ministério da Educação (INEP/MEC), conforme os Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação (IACG). Este plano visa orientar os processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, tanto presenciais quanto a distância.

De acordo com o Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira (2017), um Plano de Contingência do acervo bibliográfico é um plano que prevê ações preventivas, preditivas e reativas para controlar situações de emergência e minimizar suas consequências negativas. O Plano de Contingência da Biblioteca Professor José Eduardo Nunes Do Nascimento do Instituto Federal da Paraíba, Campus Princesa Isabel, tem como objetivos:

- (i) garantir uma estrutura de serviço básica para acesso aos conteúdos físicos e online;
- (ii) identificar vulnerabilidades e impactos nos processos de viabilidade e acesso dos usuários aos produtos e serviços de informação oferecidos pela Biblioteca do Campus Princesa Isabel;
- (iii) definir ações emergenciais em caso de riscos às atividades da biblioteca.

Este plano assegura a conformidade da Biblioteca Professor José Eduardo Nunes Do Nascimento com as diretrizes do instrumento de avaliação de cursos do MEC/INEP, fornecendo serviços informacionais que contribuem para o desenvolvimento dos programas da instituição. A aquisição de itens bibliográficos em formato impresso e digital, bem como de bases de dados, é feita em conformidade com as propostas de ensino dos cursos e as necessidades informacionais dos usuários.

O plano de contingência constitui em procedimentos e medidas preventivas que garantam o acesso aos usuários às bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pelo IFPB, campus Princesa Isabel, e os serviços prestados pela biblioteca em caso de ocorrências que provoquem algum evento que impossibilitem seu funcionamento normal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

## 2. APRESENTAÇÃO DA BIBLIOTECA

A Biblioteca Professor José Eduardo Nunes do Nascimento, vinculada à Direção de Desenvolvimento de Ensino do IFPB-PI, é responsável por disponibilizar o acesso e uso do acervo, fontes de informação e pesquisa nas bases de dados. Tem por objetivo dar suporte informacional às práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão do campus por meio de seus materiais e serviços informacionais, e acervos bibliográficos, colaborando com o desenvolvimento educacional e científico da comunidade acadêmica do IFPB e da sociedade de modo geral.

O ambiente da Biblioteca conta com cabines de estudo individual; salas de estudos em grupo; ambiente virtual, com computadores para pesquisas acadêmicas; zona de Wi-Fi; ambiente de leitura; sala de multimeios; auditório; mesas de estudos no saguão da biblioteca e muito mais.

Sua missão é organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais do IFPB-PI, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade.

Recentemente todo acervo foi informatizado e migrado para o Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA, que é um software livre de gestão de acervo amplamente utilizado no mundo inteiro. Agora todo acervo está disponível para consulta online. Para consultá-lo, acesse: <https://biblioteca.ifpb.edu.br/cgi-bin/koha/opac-main.pl>

Entre os serviços oferecidos, temos:

- Empréstimo domiciliar de documentos do acervo geral, permitido aos servidores e alunos do IFPB-PI;
- Orientação técnica para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos, com base nas Normas Técnicas de Documentação ABNT;
- Uso da sala de Multimeios para reuniões, encontros, apresentação de trabalhos, filmes, documentários e cursos com os equipamentos disponíveis (TV, datashow e computador) e agendamento prévio no balcão de empréstimos ou via e-mail ([biblioteca.pi@ifpb.edu.br](mailto:biblioteca.pi@ifpb.edu.br));



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

- Disponibilização de biblioteca virtual com computadores conectados à internet para pesquisas acadêmicas;
- Auxílio à pesquisa científica tanto no acervo local quanto nas bibliotecas digitais e bases de dados;
- Elaboração de ficha catalográfica: para a elaboração da ficha catalográfica de trabalhos acadêmicos, o usuário deverá enviar via e-mail seu TCC/Monografia ou Relatório de Estágio completos para [biblioteca.pi@ifpb.edu.br](mailto:biblioteca.pi@ifpb.edu.br). O prazo para entrega da referida ficha é de dois dias úteis e também é feita por e-mail.

### **3. ACERVO**

#### **3.1 TOMBAMENTO**

Os materiais adquiridos pelo IFPB são meticulosamente registrados no setor de Patrimônio da instituição. Cada campus do Instituto possui um setor dedicado, responsável por registrar e emitir números de patrimônio no SUAP para os itens permanentes adquiridos, em conformidade com as notas fiscais correspondentes. No momento do cadastro de um exemplar no sistema da biblioteca, é gerado um código que o identifica individualmente na biblioteca, permitindo um controle interno eficaz.

#### **3.2 INFORMATIZAÇÃO E ACERVO VIRTUAL**

As Bibliotecas do IFPB adotam o Sistema Koha para gerenciar informações, visando facilitar a gestão das unidades de informação e aprimorar as atividades diárias com os usuários. O Sistema Koha oferece uma variedade de serviços e produtos informacionais, incluindo empréstimos, devoluções, reservas e renovações online, acesso ao catálogo da biblioteca, criação de listas de preferência, sugestão de aquisição de livros, acesso à bibliografia do curso e solicitação de empréstimos entre bibliotecas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

O IFPB estabeleceu parceria com o Portal de Periódicos da CAPES, o qual abrange 39 mil periódicos com textos completos e 396 bases de dados com conteúdos variados, como referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência. O acesso a esse acervo é viabilizado ao acessar o site do portal via Internet Protocol (IP) de qualquer computador nas dependências dos campi do IFPB ou por meio do CAFe, utilizando matrícula e senha institucional, de qualquer lugar.

### **3.3 REDE DE BIBLIOTECAS**

A rede de bibliotecas do IFPB opera de maneira integrada, permitindo que qualquer aluno da instituição utilize o acervo de todas as bibliotecas da rede. O empréstimo é exclusivo para o usuário e deve ser devolvido na biblioteca de origem. Além disso, o sistema oferece o serviço de empréstimos entre bibliotecas, o qual pode ser solicitado no balcão de atendimento.

## **4. PLANO DE CONTIGENCIAMENTO**

Os serviços oferecidos pela Biblioteca do IFPB - Campus Princesa Isabel incluem uma variedade de recursos e assistências essenciais para os usuários. Entre esses serviços, destacam-se o empréstimo de chaves de guarda-volumes, consultas, empréstimos, reservas e renovações do acervo. Além disso, a biblioteca oferece outros serviços, como a elaboração de fichas catalográficas, visitas guiadas e orientações bibliográficas, além de fornecer instruções sobre o uso adequado dos ambientes e das fontes de informações. Também são oferecidos treinamentos em bases de dados e projetos destinados a incentivar a leitura.

Os procedimentos detalhados para utilização e funcionamento das Bibliotecas do IFPB, especificamente do Campus Princesa Isabel, estão descritos na site da biblioteca por meio do link <https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/ensino/biblioteca-pasta>

A Política Geral de Aquisição, Expansão e Atualização dos Acervos das Bibliotecas do IFPB foi aprovada pela RESOLUÇÃO N° 114-CS, DE 10 DE ABRIL DE 2017. Esta política tem como objetivo principal esclarecer a filosofia orientadora das atividades das Bibliotecas do IFPB em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

relação às suas coleções, tornando público o alinhamento dessas coleções com os objetivos da instituição.

É importante mencionar que alguns dos serviços mencionados estão sujeitos a possíveis intercorrências que podem afetar direta ou indiretamente sua realização pela biblioteca. Como resultado, foram adotados planos de contingência para garantir que o usuário não seja penalizado por eventos que fogem ao controle da biblioteca. Nesse sentido, foi desenvolvido um plano de contingência com base nas possíveis ocorrências, conforme detalhado no quadro 01.

Quadro 1. Tipos riscos existentes em ambientes e uma breve descrição

<b>Grupo</b>	<b>Riscos</b>	<b>Cor de identificação</b>	<b>Descrição</b>
1	Físicos	verde	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.
2	Químicos	Vermelho	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblina, etc.
3	Biológicos	Marron	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
4	Ergonômicos	Amarelo	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc.
5	Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

Fonte: HÖKERBERG et al., 2006.

As medidas preventivas são fundamentais para antecipar e evitar potenciais riscos, permitindo a adoção de ações estruturais para eliminá-los na Biblioteca do Campus Princesa Isabel. Essas medidas são classificadas em diversas categorias:

a) Riscos físicos:

Instalação de ventiladores ou ar-condicionado para controlar a circulação do ar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

b) Riscos químicos e biológicos:

Realização periódica da higienização de livros e estantes para evitar acúmulo de poeira e sujeira, seguindo procedimentos como uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras), limpeza diária das estantes e espaços da biblioteca, proibição de alimentos e bebidas, entre outros.

c) Riscos ergonômicos:

Orientações sobre postura adequada, recomendação de não carregar muitos livros ao mesmo tempo, uso de carrinho para transporte e manutenção de espaços adequados para os servidores.

d) Riscos acidentais:

Fornecimento de iluminação adequada, extintores de incêndio, luzes de emergência e adesivos antiderrapantes em escadas e pisos.

e) Riscos ambientais:

Restrição da entrada na área do acervo com mochilas, bolsas, pastas, etc.; instalação de câmeras em pontos estratégicos; monitoramento de infiltrações; disponibilização de extintores de incêndio, luzes de emergência, adesivos antiderrapantes, estabilizadores de energia para prevenir perda de documentos digitais.

Além disso, em caso de ocorrências específicas, são delineados procedimentos a serem seguidos:

a) Furtos e roubos:

Manter a calma e contatar a polícia ou autoridade competente.

b) Incêndio:

Evacuar o espaço com calma, contatar os bombeiros, utilizar extintor se possível, entre outras medidas de segurança.

c) Inundação/goteiras:

Retirar o acervo do local, secar e, se necessário, proceder à nova compra de itens danificados.

d) Queda de energia:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL  
Av. João da Mata, 256. Jaguaribe. 58015-020. João Pessoa/PB

Prestar assistência aos usuários.

e) Evacuação em casos diversos:

Manter a calma, auxiliar pessoas com mobilidade reduzida, idosos e crianças e garantir evacuação completa do ambiente.

f) Primeiros socorros e situações comportamentais inadequadas:

Prestar os primeiros socorros conforme a situação e encaminhar casos de comportamento inadequado à Coordenação responsável, subordinada ao Departamento de Ensino.

É fundamental realizar manutenções regulares em todas as instalações para prevenir acidentes e emergências. Por conseguinte, é imprescindível manter atualizada a manutenção dos sistemas de combate a incêndios, garantir a adequada conservação das instalações elétricas e cuidar da preservação geral do ambiente, incluindo o teto, mobiliário, pavimento e paredes.