

PLANO DE ESTUDOS

ATIVIDADES DE ENSINO NÃO PRESENCIAIS (AENPS)

COMO FICOU PROGRAMADO O SEMESTRE DE 2021.1?

- ✓ De 10 a 14/05/2021 - Acolhida e Ambientação dos alunos novatos.
- ✓ De 13/05 a 21/08/2021 - Aulas e Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).

Então, no dia 21/08/2021:

- ❖ Cursos integrados - Irão finalizar o 1º e 2º bimestre.
- ❖ Cursos subsequentes e superiores - Irão finalizar o período.

COMO SERÁ CONTADA A CARGA HORÁRIA DAS AULAS?

O(a) professor(a) irá enviar ao longo da semana um conjunto de materiais pela sala virtual (vídeos, apostila, exercício, etc.). Ele calcula que você vá precisar de 4 horas para estudar esse conteúdo e fazer a atividade. Quando você entrega a atividade no prazo recebe presença. Isso conta como 4 aulas.

COMO SERÃO AS AULAS?

- **Professores irão enviar material pelo Google Sala de Aula (Classroom).**
- **Os encontros serão pelo Google Meet.**



COMO SERÃO OS ENCONTROS ON-LINE?

Os encontros ao vivo serão para tirar dúvidas e cada professor(a) terá 1 hora por semana para encontrar on-line com os estudantes. Caso seja dada uma webaula, ela será gravada para que os estudantes que não puderam comparecer possam assistir.

* Lembrando que neste plano estão registrados apenas os encontros síncronos (aulas on-line). Preencha as demais horas com estudos e realização de atividades.



PLANEJAMENTO SEMANAL

BLOCO 1

Período: 17/05/2021 a 03/07/2021 – Semana de 02 a 08

HORÁRIOS		Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Manhã	06:00							
	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:30							
	11:00							
Tarde	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:30							
	16:00							
	17:00							
Noite	18:00							
	19:00	Zoologia dos Vertebrados - Leonardo	Microbiologia - Bruno	Didática Geral - Maiza				
	20:30							
	21:00							
	22:00							
	23:00							

* Lembrando que neste plano estão registrados apenas os encontros síncronos (aulas on-line). Preencha as demais horas com estudos e realização de atividades.



PLANEJAMENTO SEMANAL

BLOCO 2

Período: 05/07/2021 a 21/08/2021 – Semana de 09 a 15

HORÁRIOS		Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Manhã	06:00							
	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:30							
	11:00							
Tarde	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:30							
	16:00							
	17:00							
Noite	18:00							
	19:00	Sociologia Ambiental - Thais	Prática Curricular III - Pablo	Projeto Interdisciplinar IV - Kátia	Fisiologia Vegetal - Lucila			
	20:30							
	21:00							
	22:00							
	23:00							

DICAS PARA ORGANIZAR SEU PLANO DE ESTUDO

1º Tenha o hábito de elaborar/reelaborar seu planejamento uma vez por semana.

Cada vez que você concluir uma semana, poderá avaliar o que deu certo para manter e o que não deu certo para modificar no plano seguinte.

* Esse plano semanal você tanto pode imprimir como pode fazê-lo manualmente em um papel.



2º Comece anotando todos os compromissos de estudo.

Além dos encontros síncronos (aulas on-line), distribua as atividades de estudo em um dia e horário no seu plano.

3º Insira também seus compromissos pessoais.

Inclua no seu plano as tarefas da sua rotina que já possuem dia e hora marcada.

4º Distribua as disciplinas que você pretende estudar durante toda a semana.

É importante que você separe um tempo para estudar cada disciplina: ler algum material, assistir videoaula e/ou realizar as atividades avaliativas.

Obs. Não deixe um dia inteiro para estudar uma única disciplina. Caso você estude 3h por dia, tente mesclar (Ex.: Geografia às 15h, Matemática às 16h e Português às 17h).

5º Anote algum tempo reserva.

Esse período é destinado às tarefas que foram atrasadas ou não cumpridas no momento estabelecido. Se não houver tarefas pendentes, o tempo reserva se tornará tempo livre ou será usado para complementar o estudo em alguma matéria que você precisou de mais tempo.

HORÁRIOS		Segunda-feira
Manhã	06:00	
	07:00	Atividade física
	08:00	Estudar Biologia
	09:00	SOCIOLOGIA – (aula síncrona)
	10:00	Estudar Sociologia
	11:00	TEMPO RESERVA
Tarde	12:00	ALMOÇO E DESCANSO
	13:00	Estudar Geografia
	14:00	FILOSOFIA - (aula síncrona)
	15:00	Estudar Filosofia
	16:00	Estudar História
	17:00	TEMPO RESERVA

6º Anote o tempo necessário para relaxar.

Recomenda-se manter pelo menos um dia livre das tarefas de estudo, por exemplo, aos domingos. Além disso, é importante ter momentos de descanso todos os dias, nomeando como “tempo livre”.



7º Tarefas pendentes.

Se você já irá começar o plano com algumas tarefas pendentes de semanas anteriores, faça uma lista com todas elas e distribua cada uma nos dias da semana.

Caso haja muitas tarefas, distribua algumas e, na semana seguinte, distribua outras, dentro das suas possibilidades.

► UMA DICA IMPORTANTE:

Recomendo instalar no seu celular o “Google Agenda”, este aplicativo é um serviço de agenda e calendário on-line.

Ele irá te ajudar a lembrar os prazos finais de entrega das atividades e notificar os encontros síncronos marcados no google Classroom pelos professores, mas é importante deixar seu e-mail acadêmico conectado no seu celular para que ele possa sincronizar.

Nele você também pode adicionar lembretes e notas.

É bem simples e intuitivo, você vai gostar!

Atribuído	Pendente	Concluída
Todas as turmas		
Esta semana	0	▼
Semana passada	9	▼
Antes da semana passada	9	▲
 3º Bimestre - Atividade 1 - Roteiro documentário "Raça Humana"		quarta-feira, 21 de abr.
1INFO_Sociologia_33951 - TIN.0090		
 Atividade		quarta-feira, 21 de abr.
1º INFOR. 33949 - TIN.0004 - História I - Médio [67 h/80 Aulas]		
 Exercício 2 - 4º Bimestre		terça-feira, 20 de abr.
Integrado Algoritmos e Lógica de Programação Estruturada - Médio [100 h/120 Aulas]		
 Atividade Avaliativa 4 - Distribuição Eletrônica e Tabela Periódica		segunda-feira, 19 de abr.
Química I Informática		



Google Agenda



Agenda	Hoje	<	>	Abril de 2021	Mês		
	DOM. 28	SEG. 29	TER. 30	QUA. 31	QUI. 1 abr.	SEX. 2	SÁB. 3
	4	5	6	7	8	9	10
	Domingo de Páscoa	○ 3:30pm Aula Síncrona ● 11:58pm Atividade: 1'		● 11:59am Atividade: A' ○ 2pm Encontro síncrono			Atividade: Atividade aval
	11	12	13	14	15	16	17
		Atividade: 2' Atividade p ○ 3:30pm Aula Síncrona	○ 10:30am (Sem título) ● 11:58pm Atividade: A' ● 11:58pm Assignment	● 11:58pm Pergunta: Q'		○ 10:30am Momento sif	
	18	19	20	21	22	23	24
	● 11:58pm Atividade: 1'	Atividade: Atividade Ava ○ 3:30pm Aula Síncrona ● 11:58pm Atividade: 3'	● 11:58pm Atividade: E'	Tiradentes ● 11:59am Atividade: A' ● 11:58pm Assignment			
	25	26	27	28	29	30	1 mai.
		Atividade: Atividade Ava ○ 3:30pm Aula Síncrona	Atividade: Recuperação Atividade: Recuperação	Atividade: Questionário ● 11:58pm Assignment ● 11:58pm Atividade: M		Atividade: Atividade - Ra ● 11:58pm Atividade: 4'	Dia do Trabalho



8º Avisar eventuais ocorrências aos professores.

Caso haja alguma ocorrência que o impeça de realizar as atividades nos prazos estabelecidos, informe o professor da disciplina.

Você pode mandar uma mensagem particular ou enviar um e-mail para o professor pela sala de aula do Classroom, como mostra na imagem abaixo:

Passo a Passo:

1º - Vai em "Pessoas".

2º - Clica no símbolo da carta, ao lado do nome do professor.

3º - Com a janela aberta, coloque um título e escreva a mensagem, depois é só enviar. Pronto, o e-mail foi enviado ao professor. Muito simples!



Ou, se preferir, pode enviar mensagens pelo Google Hangouts, caso o professor não disponibilize WhatsApp.

* Lembrando que esses aplicativos quando acessados pelo celular precisam ser instalados primeiro, por exemplo: o Google Classroom, o Google Hangouts, Google Agenda, e demais aplicativos do Google.

9º Tenha o hábito de checar diariamente o EMAIL ACADÊMICO e o SUAP, além do Classroom.

Esses canais serão muito utilizados para mandar avisos, notificações e comunicados a vocês.



Qualquer dúvida entre em contato conosco

Equipe da COPAE-PI	
NOME	CONTATO
Priscila Ferreira (Pedagoga e Coordenadora da COPAE-PI)	priscila.ferreira@ifpb.edu.br
Patrícia Grimaldi (Assistente Social)	patricia.grimaldi@ifpb.edu.br
Leticia Cavalcanti (Nutricionista)	leticia.cavalcanti@ifpb.edu.br
Jeordan Figueiredo (Psicólogo)	jeordan.figueiredo@ifpb.edu.br
Rozana Oliveira (Assistente de Alunos)	rozana.oliveira@ifpb.edu.br
Ayrton Lucena (Assistente de Alunos)	ayrton.medeiros@ifpb.edu.br
Juliana Patriota (Assistente de Alunos)	juliana.gomes@ifpb.edu.br
Isabelly Florentino (Médica-Psiquiatra)	isabelly.florentino@ifpb.edu.br
Erica Ferreira (Técnica em Enfermagem)	erica.silva@ifpb.edu.br
Laurindo Medeiros (Técnico em Enfermagem)	laurindo.medeiros@ifpb.edu.br

Coordenação Pedagógica de Apoio ao Estudante - Campus Princesa Isabel (COPAE-PI)

E-mail: copae.pi@ifpb.edu.br



Você pode entrar em contato tanto por E-MAIL como pelo HANGOUTS.



Participe do nosso grupo no Whatsapp da COPAE-PI.

Segue o link para entrar no grupo: <https://chat.whatsapp.com/DQrGJd9mZLHBvsU28hjqRf>



Para mais informações sobre a equipe da COPAE-PI, acesse o link: <https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/ensino/capa-COPAE>



**INSTITUTO
FEDERAL**

Paraíba

Campus
Princesa Isabel
COPAE

COORDENAÇÕES DE CURSO	COORDENADOR	EMAIL
Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente	Hélio Gondim	meioambiente.pi@ifpb.edu.br
Coordenação do Curso Técnico em Edificações	Siclei Magalhaes	edif.pi@ifpb.edu.br
Coordenação do Curso Técnico em Informática	Júlio Cezar	ccti.pi@ifpb.edu.br
Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Ivan Jeferson	biologicas.pi@ifpb.edu.br
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	João Abílio	gestao.ambiental.pi@ifpb.edu.br
Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios	Ane Cristine	esp.ambiental.pi@ifpb.edu.br
Coordenação de Formação Geral	Wendy Marina	cfg.pi@ifpb.edu.br

“Seja grato por tudo que tem, aceite tudo que não tem e crie ativamente tudo que deseja.”

Hal Elrod - O milagre da manhã.

BONS ESTUDOS!