



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR - CAMPUS PATOS

RESOLUÇÃO AR 3/2023 - CD/DG/PT/REITORIA/IFPB, de 19 de setembro de 2023

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 04 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS PATOS, no uso de suas atribuições legais, com base Regimento Geral do IFPB e na Portaria 32/2023 - DG/PT/REITORIA/IFPB, de 09 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º - Aprovar, "ad referendum", o Processo 23168.001618.2023-84 PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA IFPB PATOS

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Portal do IFPB Campus Patos.

José Ronaldo de Lima
Presidente
Assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

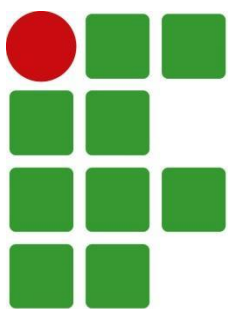
■ **Jose Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT**, em 19/09/2023 19:47:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 476724
Verificador: b4193c31ae
Código de Autenticação:



Br 110, S/N, Alto da Tubiba, PATOS / PB, CEP 58700-000
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3423-9534



INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

Campus Patos

PLANO DE CONTINGÊNCIA

BIBLIOTECA IFPB PATOS

Patos,

2023

Instituto Federal da Paraíba

Campus Patos

Biblioteca Campus Patos:

Av. BR-110, s/n - Alto da Tubiba

CEP: 58700-000- Patos – PB

Diretor Geral do Campus Patos/IFPB:

Prof. José Ronaldo de Lima

Diretor do Departamento de Ensino:

Prof. Paulo Marcelo Feitoza de Lima

Bibliotecária:

Lucikelly de Oliveira Silva CRB15/574

Equipe Biblioteca IFPB Patos

Igor Cordeiro Fernandes – Auxiliar de Biblioteca

Célia Pereira da Silva Almeida – Auxiliar de Biblioteca.

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	4
2	ACERVO	5
3	RISCOS	5
4	AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA	6
4.1	Riscos físicos	6
4.2	Riscos biológicos	8
4.3	Riscos químicos	9
4.4	Riscos ergonômicos	9
4.5	Riscos de acidentes	9
4.6	Riscos à segurança	10
5	GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA	11
6	EMERGÊNCIAS	11
7	DISPOSIÇÕES FINAIS	11

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do Campus Patos tem como objetivo dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no IFPB, bem como contribuir com a formação cidadã, intelectual e cultural de seu público. Caracterizada como pública de multinível atende às necessidades informacionais de discentes dos cursos técnicos subsequentes e integrados ao nível médio e dos cursos de nível superior, além de docentes, técnicos administrativos, terceirizados e da comunidade externa.

A biblioteca hoje conta com uma área física de xxxxx metros quadrados, divididos entre pavimento térreo e primeiro andar. No pavimento térreo ficam o acervo, as mesas de estudos em grupo e uma sala coletiva para estudo individual, computadores para pesquisas, recepção, salas de serviços técnicos e dois banheiros públicos.

As instalações da Biblioteca estão organizadas de modo a favorecer a acessibilidade de seus usuários, desta forma as estantes estão instaladas com espaço mínimo de 1,00 m de corredor, permitindo a circulação de cadeiras de rodas, contamos com rampas de acesso ao primeiro piso, conforme norma técnica da ABNT sobre acessibilidade a NBR 9050, também contamos com sinalização tátil horizontal e placas em braille para deficientes visuais.

Conforme orientação do INEP no instrumento de avaliação externa de 2019, que versa sobre o reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, a biblioteca deve elaborar um plano de contingência para garantir o acesso aos produtos e serviços prestados pela unidade, como também, apresentar um plano estratégico e operativo que ajudará a controlar uma situação de emergência e minimizar as suas consequências.

Portanto, este documento foi elaborado buscando atender a orientação do INEP e para compor medidas e procedimentos preventivos que garantam aos

usuários da biblioteca, acesso aos produtos e serviços disponíveis em casos e situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor.

O Plano de contingência da biblioteca do IFPB Patos tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento e/ou minimizar os impactos de situações adversas na biblioteca em face de eventualidades.

Os dados da Biblioteca/IFPB trazidos neste documento podem ser encontrados no site da Biblioteca no sítio do IFPB.

2 ACERVO

A Biblioteca dispõe de um acervo que hoje conta com cerca de 7.477 exemplares e 2.375 Títulos, entre livros, periódicos e monografias das áreas de segurança do trabalho, engenharia civil, edificações, Informática, eletrotécnica, higiene ocupacional, além de literatura estrangeira e literatura brasileira, também contamos acervo em braile e em fonte ampliada. O acervo está organizado conforme a classificação decimal universal (CDU) e a Tabela de Cutter.

O acervo é de livre acesso e está disponível para consulta local, durante o horário de expediente. A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou através do sistema de automação de biblioteca, o KOHA.

3 RISCOS

No decorrer das atividades da biblioteca é possível observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Estes riscos podem ser classificados como:

Tipos de riscos	Exemplos
Riscos físicos	Ruídos, variações de umidade, desabamento, alagamento, goteiras.

Riscos biológicos	Vírus, bactérias, fungos, parasitas.
Riscos químicos	Poeiras, fumaça, gases, vapores, substâncias químicas.
Riscos ergonômicos	Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade.
Riscos de acidentes	Arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos.
Riscos à segurança	Riscos de furto, perda, roubo, agressão e vandalismo.

A partir da identificação desses riscos, descrevem-se, a seguir, as medidas adotadas para a preservação e conservação da infraestrutura e do acervo, bem como para a garantia de acesso do usuário às coleções.

4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

4.1 Riscos físicos

RISCO 1 - Variação de umidade
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.

Ação Preventiva: controlar a temperatura e a umidade
Ação de Contingência: Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos.

RISCO 2 - Ruídos
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Desconforto e dificuldade de concentração.
Ação Preventiva: Reestruturação dos espaços da Biblioteca, visando à instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separados, utilizar materiais para isolamento acústico
Ação de Contingência: Sinalizar o nível de ruído (recurso visual) permitido no setor e educar o usuário para utilização do espaço.

RISCO 3 – Desabamentos, alagamentos e goteiras
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Prejuízo patrimonial e lesão corporal.
Ação Preventiva: Manutenção predial preventiva do forro/telhado e paredes; a biblioteca fica localizada em local com alto risco de inundação.
Ação de Contingência: Acionar Setor de manutenção predial. Evacuar o local em casos iminentes de risco; Secagem do acervo por circulação de ar (ventiladores) em caso de goteiras e inundação.

RISCO 4 – Queda de energia
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Dano: Prejuízo acadêmico
Ação Preventiva: Luzes de emergência localizadas estrategicamente; Sistema de backup de segurança nos computadores evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda; Software utilizado na

Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando tiver queda de energia.

Ação de Contingência: Evacuar o ambiente da Biblioteca; suspender os prazos de empréstimos.

4.2 Riscos biológicos

RISCO 1 - Vírus, bactérias, fungos, parasitas.

Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta

Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta

Dano: Os insetos, fungos, bactérias e vírus podem infestar o acervo bibliográfico. Os parasitas podem trazer risco aos usuários e servidores da biblioteca.

Ação Preventiva: Isolar, estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; selecionar a aquisição de materiais; lavar as mãos com frequência; fazer uso do álcool 70%; manter ambientes ventilados; evitar aglomerações; cobrir boca e nariz com o antebraço sempre que espirrar ou tossir; evitar tocar na região dos olhos, nariz e boca. Disponibilizar para uso coletivo álcool em gel ou líquido em todos os setores da biblioteca.

Ação de Contingência: Usuários com sintomas gripais devem ser orientados a usar máscara de proteção e procurar ajuda médica. Em caso de animais parasitas e peçonhentos será comunicado ao setor de manutenção predial e em casos específicos serão acionados os bombeiros (193).

4.3 Riscos químicos

RISCO 1 - poeiras, fumos, gases, vapores, substâncias químicas
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Dano: Prejuízo ao acervo, equipamentos e pessoas.
Ação Preventiva: higienizar acervo, superfícies, equipamentos e materiais; higienizar o sistema de ar condicionado; proibir o uso e armazenamento de gás GLP; proibir o consumo de cigarros, alimentos e bebidas (exceto água) no interior da biblioteca. Incentivar o uso de máscara de proteção.
Ação de Contingência: Higienização adequada dos materiais. Utilização de EPI - Equipamento de Proteção Individual para evitar risco de contaminação.

4.4 Riscos ergonômicos

RISCO 1 - Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Prejuízo à saúde da comunidade
Ação Preventiva: usar mobiliário e equipamentos ergonômicos e adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência; estimular a prática de exercícios laborais; avaliar e adequar à ergonomia das estações de trabalho (mobiliário, apoio de pés, bancada, equipamentos, entre outros)
Ação de Contingência: dado o dano à saúde recomenda-se que o usuário ou servidor procure orientação médica.

4.5 Riscos de acidentes

RISCO 1 - arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de equipamento de proteção individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico,
--

incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos
Probabilidade de ocorrer - (x) Baixa () Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Lesão corporal e danos a saúde
Ação Preventiva: Manter os ambientes desobstruídos; informar mudanças de layout; encaminhar os bens avariados e obsoletos para o setor competente; possuir equipamentos de combate e prevenção ao incêndio; ter iluminação adequada; possuir luminária de emergência; possuir sinalização visual; disponibilizar EPI; conscientizar a equipe no atendimento das diretrizes do plano de emergência; isolar as zonas de perigo (caixa de força e de disjuntores e coberturas com risco de desabamento).
Ação de Contingência: Em casos de acidentes os bombeiros (193) devem ser acionados e em emergências com vítimas deve-se acionar o SAMU (192).

4.6 Riscos à segurança

RISCO 1 - Riscos de furto, perda, roubo, agressão (física e moral) e vandalismo
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Dano físico e material
Ação Preventiva: Monitorar a biblioteca por meio de câmeras, segurança física realizada por empresa terceirizada; manter a equipe alerta e em comunicação com a segurança; possuir sistema de segurança antifurto do acervo; informar e orientar servidores e usuários para diretrizes, manuais, normas, políticas, regulamentos e regimento interno; educar e orientar o usuário pelo melhor uso da biblioteca e salas de estudo; contato constante com o setor de patrimônio; repor materiais furtados, roubados ou perdidos.
Ação de Contingência: Informar ao setor de segurança e patrimônios as ocorrências na unidade. Acionar a polícia (193) para casos específicos de agressão e vandalismo.

5 GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Em caso de situações de emergências os servidores lotados na biblioteca, devem:

- Manter a calma e evacuar o local;
- Ligar para os serviços emergência;
- Entrar em contato com os seguranças do campus em caso de violência física ou desordem;
- Contatar o setor de manutenção e patrimônio em caso de danos patrimoniais;
- Em casos de violência moral (calúnia, difamação ou injúria), violência de gênero e sexo será acionada a direção de ensino e direção geral do campus e posteriormente a polícia militar.

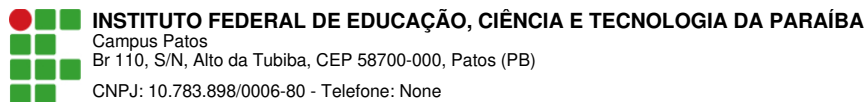
6 EMERGÊNCIAS

Mesmo diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e, para isso, é conveniente manter a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

- Polícia Militar - 190
- Ambulância (SAMU) - 192
- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil – 199

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste manual deverão ser resolvidos pela coordenação da biblioteca, com recurso ao diretor de ensino e ao diretor geral.



Documento Digitalizado Ostensivo (Público)

PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA IFPB PATOS

Assunto: PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA IFPB PATOS
Assinado por: Lucikelly Oliveira
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Ostensivo (Público)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucikelly de Oliveira Silva, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 25/08/2023 12:05:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/08/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 922783

Código de Autenticação: 443b113963

