1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local *(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)*
10/09/2021	14:00	15:00	Reunião 04 Reunião em sala eletrônica com link disponibilizado.

2. PAUTA:

Item	Pauta
1 Devolutiva PPC do curso.	Abertura. Devolutiva sob informações do PPC do curso.
2	
3	

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Parágrafo de discussões e decisões tomadas.

-PPC do Curso de Tecnologia em Agroecologia aprovado no CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão) e encaminhado ao CONSUPER (Conselho Superior) para aprovação final e emissão de validação.

-Encaminhamentos: Avaliação da nova matriz e cruzamento de informações e disciplinas para seus respectivos pares.

5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

Exemplo: A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

6. ATA DE PRESENÇA:

Prof. Joserlan Nonato Moreira.

Profª Patrícia Diógenes de M. Brunet.

Prof. Ednaldo Barbosa Pereira Junior.

Prof. Eduardo Santiago Beltrão.

SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Nome e e-mail institucional
- *Secretário(a) ad hoc*: Nome e e-mail institucional
- *Participantes presentes*: Nomes e e-mails institucionais

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ednaldo Barbosa Pereira Junior**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/10/2021 11:31:12.
- **Patricia Diogenes de Melo Brunet**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/10/2021 14:07:52.
- **Eduardo Santiago Beltrao**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/10/2021 13:17:05.
- **Joserlan Nonato Moreira**, **COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSTAGRO-SS**, em 01/10/2021 13:48:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 225806
Código de Autenticação: f03b1c189d