

ABERTURA DE PROCESSO DE DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO

1. Após a entrega do TCC (ou Relatório de Estágio) para Coordenação do Curso o(a) estudante, maior de 18 anos, deverá abrir no SUAP um processo eletrônico denominado **“Diploma de Curso Técnico”**.

Observação: No caso de alunos com menos de 18 anos, o procedimento deverá ser realizado por seu responsável legal após cadastro no sistema SUAP, seguindo as orientações constantes no Tutorial de Acesso do Responsável.
2. Para abrir o referido processo primeiramente acesse o SUAP.
3. Na sequência acesse o campo **Processo Eletrônico** e depois clique em **Requerimento**.
4. Na próxima janela, no item **Tipo de Processo**, clique em **Buscar** e selecione **Diploma de Curso Técnico**.
5. No item **Assunto** você deverá colocar Diploma de Conclusão de Curso Técnico, seguido pelo seu nome completo. Exemplo: **Diploma de Curso Técnico – Aluno Fulano de tal**.
6. No item **Nível de Acesso** selecione **Restrito**. No item **Hipótese Legal** selecione **Direito Autoral**. Os demais itens não são obrigatórios. Clique em **Salvar**.
7. Na próxima janela deverão ser anexados todos os documentos necessários para tramitação deste tipo de processo. Deverão ser anexados os seguintes documentos:
 - 7.1. Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - 7.2. Documento de Identificação oficial com foto (Identidade) - frente e verso;
 - 7.3. CPF caso não possua essa informação no documento de identificação;
 - 7.4. Título de Eleitor (frente e verso). Apenas para os estudantes maiores de 18 anos;
 - 7.5. Certidão de Quitação Eleitoral. Apenas para os estudantes maiores de 18 anos. Disponível no site do TSE (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
 - 7.6. Comprovante de Quitação Militar – Reservista. Apenas para estudantes do sexo masculino maiores de 18 anos;
 - 7.7. Frente e verso do Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (Cursos subsequentes) ou Ensino Fundamental (cursos integrados).
 - 7.8. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Cursos subsequentes) ou Ensino Fundamental (cursos integrados). Obs: Declarações não servem!
 - 7.9. Declaração de Responsabilidade pela Autenticidade dos Documentos. Este documento (cujo modelo encontra-se anexado no final deste roteiro) deve ser impresso, preenchido e assinado a mão pelo estudante ou também por seu responsável legal, caso menor de 18 anos (ver modelo adequado).
8. Os documentos deverão ser anexados um de cada vez clicando em **Upload de Documento Externo** e seguindo os seguintes procedimentos:
 - 8.1 No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo**; e selecione o arquivo desejado;
 - 8.2 No item **Tipo de Conferência** selecione **Cópia Simples**;
 - 8.3 No item **Tipo** clique em **Buscar** e selecione **Anexo**;
 - 8.4 No item **Assunto** informe rapidamente a que se refere o documento que está sendo anexado;
 - 8.5 No item **Nível de Acesso** selecione **Ostensivo (Público)**;
 - 8.6 Os demais itens não são obrigatórios. Clique em **Salvar** para anexar o documento.
9. Repita os procedimentos descritos no item 8 até anexar todos os documentos necessários. Ao final, clique em **Gerar Processo Eletrônico**.
10. Na próxima janela no item **Senha** digite **sua senha do SUAP**.
11. No item **Perfil** selecione o seu perfil de estudante, **sua Matrícula**.
12. O setor de destino será automaticamente preenchido. Clique em **Enviar** para finalizar a abertura do processo.

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS ANEXADOS
AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**

(Estudante maior de idade)

Eu, _____,
Matrícula _____, RG _____, CPF _____,
declaro inteira responsabilidade e autenticidade aos documentos anexados ao Processo de Solicitação de
Diploma de Curso Técnico em _____.

Informo que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

"Art. 3º Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...) II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade; (...)

§ 2º Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."

Declaro também, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal, e na invalidação dos documentos emitidos e dos atos institucionais praticados em decorrência dos fatos insidiosos apresentados.

_____, ____ / ____ / _____
(local e data)

(assinatura do(a) estudante)

Esta declaração deverá ser impressa, preenchida e assinada pelo(a) requerente, devendo ser obrigatoriamente anexada ao processo para que o mesmo produza seus efeitos legais.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

(Estudante menor de idade)

[dados do responsável]

Eu, _____ (nome), RG
nº _____, CPF nº _____, telefone
(____) _____, e-mail _____.

[dados do(a) estudante]

responsável Legal pelo(a) estudante _____ [nome do
estudante], Matrícula nº _____, declaro inteira responsabilidade e
autenticidade aos documentos anexados ao Processo de Solicitação de
_____ [informar a finalidade da documentação].

Informo que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

"Art. 3º Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...) II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade; (...)

§ 2º Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."

Declaro também, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal, e na invalidação dos documentos emitidos e dos atos institucionais praticados em decorrência dos fatos insidiosos apresentados.

_____ (local), ____/____/____.

(assinatura do(a) responsável legal)

(assinatura do(a) estudante)

Esta declaração deverá ser impressa, preenchida e assinada pelo(a) requerente, devendo ser obrigatoriamente anexada ao processo para que o mesmo produza seus efeitos legais.