

TUTORIAL: COMO ABRIR PROCESSO ELETRÔNICO (DISCENTE)



Acesse o SUAP com suas credenciais

1



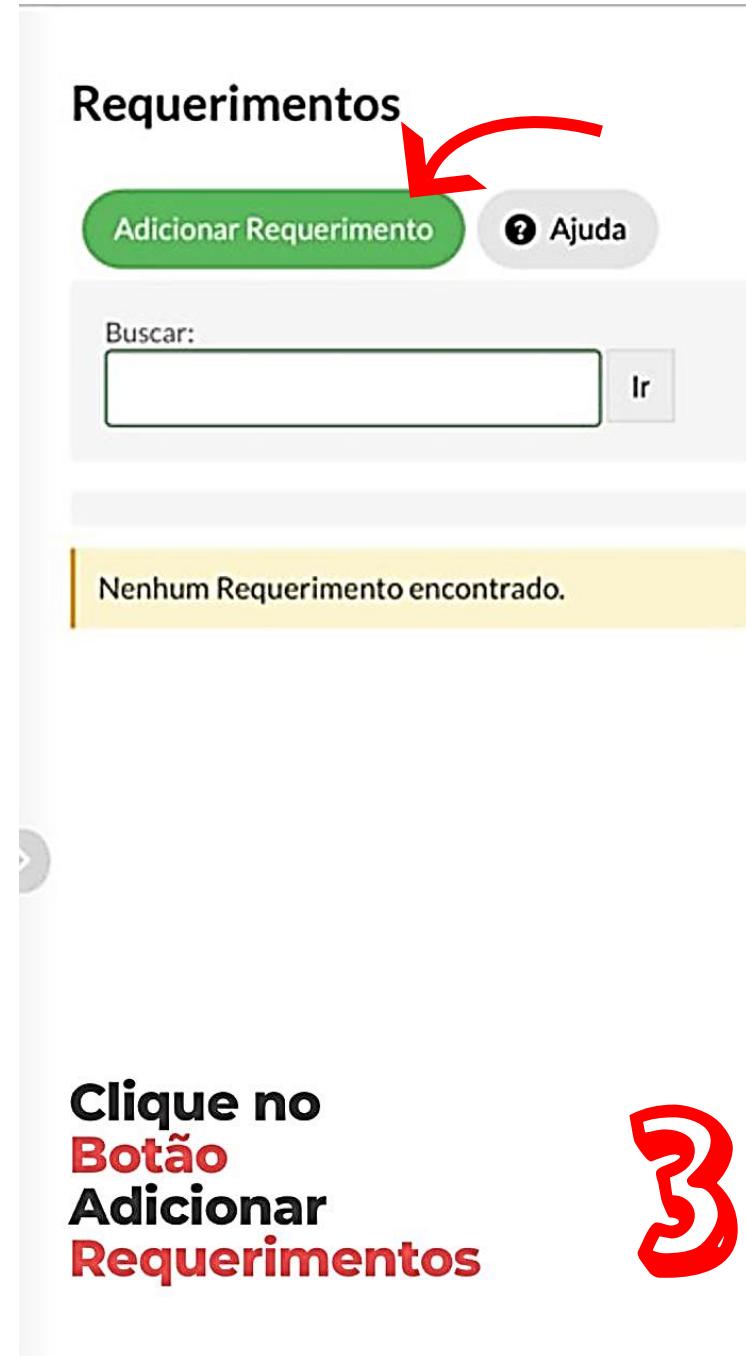
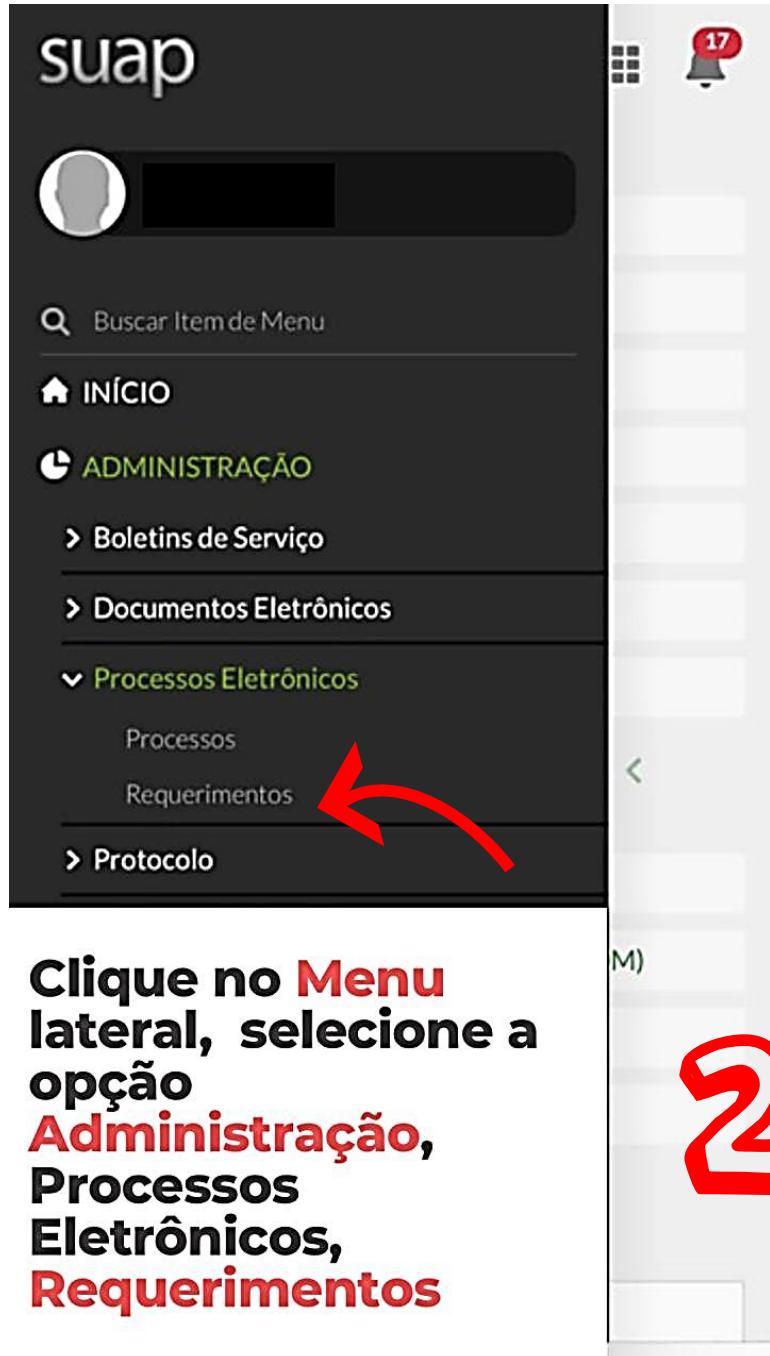
usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Deseja alterar sua senha?](#)



Adicionar Requerimento

4

Tipo de Processo:*

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Buscar

Assunto:*

Entrega do TCC do Aluno

Selecione o Tipo de Processo que deseja abrir: Ajuste de matrícula, aproveitamento de estudos, entrega de relatório de estágio, etc. (Ver PORTARIA 30/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 20 de outubro de 2020)

Após escolha do tipo do processo, preencha o Assunto do Requerimento: Entrega de TCC de ...

Descrição:

O campo Descrição não é obrigatório.

Clique em **Salvar** para gerar o Requerimento

Essa informação será exibida e dará origem ao processo.

255 caractere(s) restante

Salvar

ATENÇÃO: Caso o seu processo não necessite adicionar nenhum documento complementar, siga para o passo 10.

(Ver PORTARIA 30/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 20 de outubro de 2020)

5

Requerimento cadastrado com sucesso.

Requerimento 31138

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

6

- Dados Gerais

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Cadastrado o requerimento, SE FOR NECESSÁRIO, você deverá adicionar documentos complementares em PDF (Ver PORTARIA 30/2020-PRE/REITORIA/IFPB, de 20 de outubro de 2020)

Clique em Upload de Documento Externo

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

- Dados Gerais do Requerimento

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado 30/10/2020 17:44

7

Arquivo: pdf Ficha de Avaliação In...

Tipos: Ficha Buscar

Clique em Selecionar arquivo e adicione o documento pretendido.

No campo TIPO, clique em buscar e escolha o tipo de documento.

Assunto: *  8

Ficha de Avaliação Individual

Nível de Acesso: * 

Público

Número:

Ano:

Sigla do Setor:

Digite no Campo **Assunto** a descrição do documento que foi anexado.

Clique em **Salvar**

 Salvar

Seu documento foi anexado e é possível adicionar outros.

9

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Digitalizado

Ficha: Ficha de Avaliação Individual

  Remover

Ficha de Avaliação Individual

● Nível de Acesso:
Público

● Tipo do Conferência:
Cópia Simples

10

Gerar Processo Eletrônico **Editar**
Modo de Visualização **Cancelar**
Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

- Dados Gerais

Número	31138
Tipo de Processo	Entrega de trabalho de conclusão de curso
Assunto	Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado 30/10/2020 17:44

Com o Requerimento cadastrado e os documentos anexados, clique em **Gerar Processo Eletrônico**

Finalizar Requerimento 31138

Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

- Dados Gerais do Requerimento

Número	31138
Tipo de Processo	Entrega de trabalho de conclusão de curso
Assunto	Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado 30/10/2020 17:44

Digite a senha do SUAP para gerar o Processo Eletrônico e clique no botão Enviar.

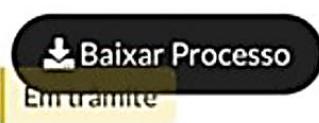
Senha: *

Enviar

11

O processo eletrônico foi **criado** e encaminhado para Coordenação do seu Curso.

Caso queira manter uma cópia, clique em **Baixar Processo**.



- Dados Gerais

Setor de Origem: CAMPUS-PC - PV-PC Nív Ac

Tipo: Entrega de trabalho de conclusão de c

Classificações: 125.32 - Trabalho de conclusão de curs
144.32 - Trabalho de conclusão de curs

Assunto: Entrega do TCC do Aluno

Interessados: 1.

Data do Cadastro: 30/10/2020 17:51:32 por Ú
Modific

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104896. Nú
Prot
Antigo

É possível visualizar o **trâmite** e verificar que o processo eletrônico está **aguardando** o recebimento por parte da Coordenação do Curso.

A screenshot of a process management interface. At the top, there is a section titled '+ Trâmites' with a legend: 'Enviado' (Sent) in blue, 'Recebido' (Received) in green, and 'Aguardando recebimento' (Waiting for receipt) in yellow. Below this, a list shows two items: 'CCTI-PC:' with a yellow circle and 'PV-PC:' with a blue circle, both marked as 'Aguardando recebimento'. The date '30/10/2020 17:51' is shown next to each. Below this, there is a section titled '+ Registro de Ações' with a button 'Ver Detalhes' and a note 'Total de 1 item'. A single item is listed: 'Visualização do processo.' with a date '30/10/2020 17:51:33'. The number '13' is displayed in red at the top right of the screenshot.

Requerimentos

Adicionar Requerimento

Ajuda

Buscar:

14

Ir

« 2020 30 de Outubro

Mostrando 1 Requerimento

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/F Iniciad
Q	31138	Entrega de trabalho de conclusão de curso	Entrega do TCC do Aluno	30/10/17:44

Mostrando 1 Requerimento

Na tela de Requerimentos é possível visualizar todos os requerimentos abertos.