

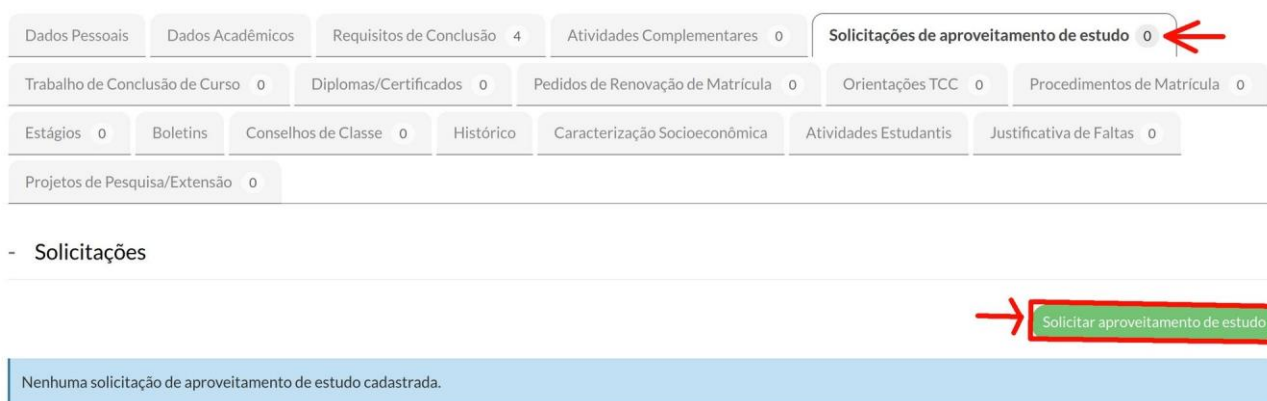


Tutorial do Aluno Solicitação de aproveitamento de estudos

1- Para solicitar análise de aproveitamento de estudos, primeiramente deve-se clicar no link “Solicitar aproveitamento de estudo”, que pode ser encontrado na página inicial do ambiente SUAP do aluno.



2- Na tela seguinte, serão listadas todas as solicitações de aproveitamento de estudo já criadas e há a possibilidade de adição de nova solicitação através do botão “Solicitar aproveitamento de estudo”.



3- No formulário de adição da solicitação de aproveitamento de estudo, os campos devem ser preenchidos normalmente. Alguns textos de ajuda de preenchimento podem ser encontrados abaixo dos campos do formulário. Após o término do preenchimento do formulário, o botão “Salvar” deve ser clicado.

Componente curricular: *

Ano letivo: *
Ano letivo no qual solicita o lançamento do aproveitamento de estudo.

Período letivo: *
Período letivo no qual solicita o lançamento do aproveitamento de estudo.

Instituição de ensino de origem: *

Nota (0-100): *

Frequência (%):

Histórico escolar: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Anexar histórico escolar autenticado pela instituição de origem. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.

Conteúdo programático: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Anexar conteúdo programático autenticado pela instituição de origem. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.

Outros comprovantes: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Anexar outros documentos comprobatórios que julgar necessário. É permitido arquivos com até 5MB e nos seguintes formatos: pdf, jpg, jpeg, png e zip. Para enviar mais de um arquivo, compacte-os com a extensão zip.

Informações Complementares:

3- Em **Outros comprovantes** deve-se anexar as declarações de responsabilidade da autenticidade dos documentos (anexos III e IV - disponíveis nas páginas 3 e 4 deste tutorial).

4- As solicitações de aproveitamento de estudo criadas serão listadas na aba “Solicitações de aproveitamento de estudo” dos dados do aluno. Apenas solicitações não avaliadas pela coordenação de curso (as com a situação “Aguardando validação dos documentos comprobatórios”) poderão ser editadas ou excluídas através dos ícones do menu “Ações”.

- Solicitações

[Solicitar aproveitamento de estudo](#)

Ações	ID	Ano/Período letivo	Componente curricular	Data da solicitação	Situação
	10	2020.1	TIN.0065 - Estabilidade das Construções - Médio [67 h/80 Aulas]	06/06/2021	Aguardando validação dos documentos comprobatórios

5- Conforme a solicitação seja avaliada pelo coordenador de curso ou/e professor designado para avaliação da solicitação, a solicitação mudará de situação. Abaixo estão descritas as situações possíveis:

- **Aguardando validação dos documentos comprobatórios:** exibida quando a solicitação ainda não teve os documentos validados pelo coordenador de curso;
- **Aguardando definição de professor examinador:** exibida quando o coordenador ainda não atribuiu o professor responsável por avaliar a solicitação;
- **Aguardando parecer do professor examinador:** exibida quando a solicitação já possui professor examinador responsável, porém o mesmo ainda não emitiu o parecer de pertinência da solicitação;
- **Aproveitamento implantado:** exibida após o deferimento da solicitação pelo professor examinador. Nesta situação o aproveitamento já pode ser visualizado no histórico;
- **Indeferida:** exibida quando a solicitação foi indeferida pelo coordenador do curso ou/eprofessor. A razão do indeferimento constará na tela de visualização da solicitação.
- **Invalidada:** exibida quando o aproveitamento referente à solicitação tenha sido desfeito pela coordenação de curso no histórico do aluno.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

Eu, _____ [nome], Matrícula nº _____, RG nº _____, CPF nº _____, telefone (_____) _____, e-mail _____, declaro inteira responsabilidade e autenticidade aos documentos anexados ao Processo de Solicitação de _____ [informar a finalidade da documentação].

Informo que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

"Art. 3º Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...) II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade; (...)

§ 2º Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."

Declaro também, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal, e na invalidação dos documentos emitidos e dos atos institucionais praticados em decorrência dos fatos insidiosos apresentados.

_____, ____/____/____

(local e data)

(assinatura do(a) estudante)

Esta declaração deverá ser impressa, preenchida e assinada pelo(a) requerente, devendo ser obrigatoriamente anexada ao processo para que o mesmo produza seus efeitos legais.

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA AUTENTICIDADE DOS
DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO**

[dados do responsável]

Eu, _____ (nome), RG
nº _____, CPF nº _____, telefone (____) _____,
e-mail _____.

[dados do(a) estudante]

responsável Legal pelo(a) estudante _____ [nome do estudante],
Matrícula nº _____, declaro inteira responsabilidade e autenticidade aos documentos
anexados ao Processo de Solicitação de _____ [informar a finalidade da documentação].

Informo que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

"Art. 3º Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...) II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade; (...)

§ 2º Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."

Declaro também, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal, e na invalidação dos documentos emitidos e dos atos institucionais praticados em decorrência dos fatos insidiosos apresentados.

_____ (local), ____ / ____ / ____.

(assinatura do(a) responsável legal)

(assinatura do(a) estudante)

Esta declaração deverá ser impressa, preenchida e assinada pelo(a) requerente, devendo ser obrigatoriamente anexada ao processo para que o mesmo produza seus efeitos legais.