



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DIRETOR - CAMPUS GUARABIRA

**RESOLUÇÃO 1/2023 - CD/GB/REITORIA/IFPB**

*Dispõe sobre o processo nº 23506.001876.2023-82, da servidora Ana Carine da Costa Gonçalves, em que solicita a aprovação da proposta do Plano de Contingência do Setor da Biblioteca do IFPB - Campus Guarabira.*

A PRESIDENTE SUBSTITUTA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS GUARABIRA DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA (IFPB), no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas através da portaria de nomeação nº 64/2021 - Campus Guarabira, de 23 de setembro de 2021, e através da Portaria 126/2023 - DG/GB, emitidas pela Direção Geral do *campus* Guarabira, e em conformidade com a Deliberação da 1ª Reunião Ordinária do Biênio 2023-2025, realizada em 20 de outubro de 2023, e com o que consta no **Processo nº 23506.001876.2023-82**, **RESOLVE:**

Art. 1º - Aprovar o Plano de Contingência da Biblioteca do IFPB - Campus Guarabira na sua integralidade;

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deverá ser publicada no no Portal do IFPB.

*(Assinado eletronicamente)*

**LUSIA MARY ROLEMBERG MENACHO**  
Presidente Substituta do Conselho Diretor  
Portaria 64/2021-DG/GB e nº 126/2023 - DG/GB  
IFPB - Campus Guarabira

Documento assinado eletronicamente por:

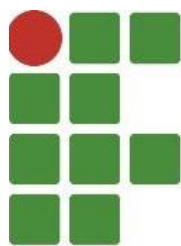
- **Lusia Mary Rolemberg Menachó DIRETOR(A) - CD4 - DDE-GB**, em 21/10/2023 08:48:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 488982  
Verificador: 90f9884b9c  
Código de Autenticação:



Rua Prof. Carlos Leonardo Arcoverde, S/N, Km 02, Pb-057, GUARABIRA / PB, CEP 58200-000  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3371-7854



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraíba

Campus Guarabira

# PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA IFPB GUARABIRA

Guarabira  
2023.

## **Instituto Federal da Paraíba**

Campus Guarabira

### **Biblioteca Campus Guarabira:**

Rua Professor Carlos Leonardo Arcoverde, Rodovia PB 057 - KM-02 - S/N  
Guarabira – PB, CEP: 58200-000

### **Diretor Geral do Campus Patos/IFPB:**

Profa. Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento

### **Diretor do Departamento de Ensino:**

Profa. Lusia Mary Rolemberg Menacho

### **Equipe Biblioteca IFPB Guarabira**

Ana Carine da Costa Gonçalves Bibliotecária CRB15/676

Rebeka Carvalho Godeiro Bibliotecária CRB...

Aline Brandão...Bibliotecária CRB...

Ana Maria da Rocha – Auxiliar de Biblioteca

## SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	4
2	ACERVO.....	5
3	RISCOS .....	5
4	AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA.....	6
	Riscos físicos .....	6
	Riscos biológicos.....	7
	Riscos ergonômicos .....	8
	Riscos à segurança .....	9
6	EMERGÊNCIAS.....	9
7	DISPOSIÇÕES FINAIS .....	10

## **1 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca do Campus Guarabira tem como objetivo dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no IFPB, bem como contribuir com a formação cidadã, intelectual e cultural de seu público. Caracterizada como pública de multinível atende às necessidades informacionais de discentes dos cursos técnicos integrado ao ensino médio e dos cursos de nível superior, além de docentes, técnicos administrativos, terceirizados e da comunidade externa.

Atualmente a Biblioteca funciona, provisoriamente, em duas salas que seriam de laboratórios, medindo no total 127,46m<sup>2</sup>. Em relação às instalações físicas de seu prédio definitivo, ainda não está definido sua construção.

As instalações da Biblioteca estão organizadas de modo a favorecer a acessibilidade de seus usuários, desta forma as estantes estão instaladas com espaço mínimo de 1,00 m de corredor, permitindo a circulação de cadeiras de rodas, conforme norma técnica da ABNT sobre acessibilidade a NBR 9050.

Conforme orientação do INEP no instrumento de avaliação externa de 2019, que versa sobre o reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, a biblioteca deve elaborar um plano de contingência para garantir o acesso aos produtos e serviços prestados pela unidade, como também, apresentar um plano estratégico e operativo que ajudará a controlar uma situação de emergência e minimizar as suas consequências.

Portanto, este documento foi elaborado buscando atender as orientações do INEP e para compor medidas e procedimentos preventivos que garantam aos usuários da biblioteca, acesso aos produtos e serviços disponíveis em casos e situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor.

O Plano de contingência da biblioteca do IFPB Guarabira tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento e/ou minimizar os impactos de situações adversas na biblioteca em face de eventualidades.

Os dados da Biblioteca/IFPB trazidos neste documento podem ser encontrados no site da Biblioteca no sítio do IFPB.

## 2 ACERVO

A Biblioteca dispõe de um acervo que hoje conta com cerca de 4.646 exemplares e 1.953 Títulos, entre livros, periódicos e monografias na área de gestão comercial, além de literatura estrangeira e literatura brasileira, também contamos acervo em braile e em fonte ampliada. O acervo está organizado conforme a classificação decimal universal (CDU) e a Tabela de Cutter.

O acervo é de livre acesso e está disponível para consulta local, durante o horário de expediente. A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou através do sistema de automação de biblioteca, o KOHA.

## 3 RISCOS

No decorrer das atividades da biblioteca é possível observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Estes riscos podem ser classificados como:

TIPOS DE RISCOS	EXEMPLOS
<b>Riscos físicos</b>	Ruídos, variações de umidade, desabamento, alagamento, goteiras.
<b>Riscos biológicos</b>	Vírus, bactérias, fungos, parasitas.
<b>Riscos químicos</b>	Poeiras, fumaça, gases, vapores, substâncias químicas.
<b>Riscos ergonômicos</b>	Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade.
<b>Riscos de acidentes</b>	Arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos.
<b>Riscos à segurança</b>	Riscos de furto, perda, roubo, agressão e vandalismo.

A partir da identificação desses riscos, descrevem-se, a seguir, as medidas adotadas para a preservação e conservação da infraestrutura e do acervo, bem como para a garantia de acesso do usuário à biblioteca.

#### 4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

##### Riscos físicos

<b>RISCO 1 - Variação de umidade</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.
<b>Ação Preventiva:</b> controlar a temperatura e a umidade
<b>Ação de Contingência:</b> Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos.

<b>RISCO 2 - Ruídos</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Desconforto e dificuldade de concentração.
<b>Ação Preventiva:</b> Reestruturação dos espaços da Biblioteca, visando à instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separados, utilizar materiais para isolamento acústico
<b>Ação de Contingência:</b> Sinalizar o nível de ruído (recurso visual) permitido no setor e educar o usuário para utilização do espaço.

<b>RISCO 3 - Desabamentos, alagamentos e goteiras</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Prejuízo patrimonial e lesão corporal.
<b>Ação Preventiva:</b> Manutenção predial preventiva do forro/telhado e paredes.
<b>Ação de Contingência:</b> Acionar Setor de manutenção predial. Evacuar o local em casos iminentes de risco; Secagem do acervo por circulação de ar (ventiladores) em caso de goteiras e inundação.

<b>RISCO 4 - Queda de energia</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta



<b>Dano:</b> Prejuízo acadêmico.
<b>Ação Preventiva:</b> Luzes de emergência localizadas estrategicamente; Sistema de backup de segurança nos computadores evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda; Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando tiver queda de energia.
<b>Ação de Contingência:</b> Evacuar o ambiente da Biblioteca; suspender os prazos de empréstimos.

### Riscos biológicos

<b>RISCO 1 - Vírus, bactérias, fungos, parasitas.</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Os insetos, fungos, bactérias e vírus podem infestar o acervo bibliográfico. Os parasitas podem trazer risco aos usuários e servidores da biblioteca.
<b>Ação Preventiva:</b> Isolar, estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; selecionar a aquisição de materiais; lavar as mãos com frequência; fazer uso do álcool 70%; manter ambientes ventilados; evitar aglomerações; cobrir boca e nariz com o antebraço sempre que espirrar ou tossir; evitar tocar na região dos olhos, nariz e boca. Disponibilizar para uso coletivo álcool em gel ou líquido em todos os setores da biblioteca.
<b>Ação de Contingência:</b> Usuários com sintomas gripais devem ser orientados a usar máscara de proteção e procurar ajuda médica. Em caso de animais parasitas e peçonhentos será comunicado ao setor de manutenção predial e em casos específicos serão acionados os bombeiros (193).

### Riscos químicos

<b>RISCO 1 - poeiras, fumos, gases, vapores, substâncias químicas</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta
<b>Dano:</b> Prejuízo ao acervo, equipamentos e pessoas.

**Ação Preventiva:** higienizar acervo, superfícies, equipamentos e materiais; higienizar o sistema de ar condicionado; proibir o uso e armazenamento de gás GLP; proibir o consumo de cigarros, alimentos e bebidas (exceto água) no interior da biblioteca. Incentivar o uso de máscara de proteção.

**Ação de Contingência:** Higienização adequada dos materiais. Utilização de EPI - Equipamento de Proteção Individual para evitar risco de contaminação.

### Riscos ergonômicos

<b>RISCO 1 - Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Prejuízo à saúde da comunidade
<b>Ação Preventiva:</b> usar mobiliário e equipamentos ergonômicos e adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência; estimular a prática de exercícios laborais; avaliar e adequar à ergonomia das estações de trabalho (mobiliário, apoio de pés, bancada, equipamentos, entre outros)
<b>Ação de Contingência:</b> dado o dano à saúde recomenda-se que o usuário ou servidor procure orientação médica.

### Riscos de acidentes

<b>RISCO 1 - arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de equipamento de proteção individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( <b>X</b> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Lesão corporal e danos a saúde
<b>Ação Preventiva:</b> Manter os ambientes desobstruídos; informar mudanças de layout; encaminhar os bens avariados e obsoletos para o setor competente; possuir equipamentos de combate e prevenção ao incêndio; ter iluminação adequada; possuir luminária de emergência; possuir sinalização visual; disponibilizar EPI; conscientizar a equipe no atendimento das diretrizes do plano de emergência; isolar as zonas de perigo (caixa de força e de disjuntores e coberturas com risco de desabamento).

**Ação de Contingência:** Em casos de acidentes os bombeiros (193) devem ser acionados e em emergências com vítimas deve-se acionar o SAMU (192).

### Riscos à segurança

<b>RISCO 1 - Riscos de furto, perda, roubo, agressão (física e moral) e vandalismo</b>
<b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta
<b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta
<b>Dano:</b> Dano físico e material
<b>Ação Preventiva:</b> Monitorar a biblioteca por meio de câmeras, segurança física realizada por empresa terceirizada; manter a equipe alerta e em comunicação com a segurança; possuir sistema de segurança antifurto do acervo; informar e orientar servidores e usuários para diretrizes, manuais, normas, políticas, regulamentos e regimento interno; educar e orientar o usuário pelo melhor uso da biblioteca e salas de estudo; contato constante com o setor de patrimônio; repor materiais furtados, roubados ou perdidos.
<b>Ação de Contingência:</b> Informar ao setor de segurança e patrimônios as ocorrências na unidade. Acionar a polícia (193) para casos específicos de agressão e vandalismo.

## 5 GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Em caso de situações de emergências os servidores lotados na biblioteca, devem:

- Manter a calma e evacuar o local;
- Ligar para os serviços emergência;
- Entrar em contato com os seguranças do campus em caso de violência física ou desordem;
- Contatar o setor de manutenção e patrimônio em caso de danos patrimoniais;
- Em casos de violência moral (calúnia, difamação ou injúria), violência de gênero e sexo será acionada a direção de ensino e direção geral do campus e posteriormente a polícia militar.

## 6 EMERGÊNCIAS

Mesmo diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e, para isso, é conveniente manter

a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

- Polícia Militar - 190
- Ambulância (SAMU) - 192
- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil – 199

## **7 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos neste plano deverão ser resolvidos pela coordenação da biblioteca, com recurso ao diretor de ensino e ao diretor geral.