COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA I

CURSO: TÉCNICO EM PANIFICAÇÃO (PROEJA)

SÉRIE: 1º ANO

CARGA HORÁRIA: 100 HORAS (80 HORAS PRESENCIAIS / 20 HORAS NÃO PRESENCIAIS)

DOCENTE: ERNANDES SOARES MORAES

EMENTA

Introdução à Informática, Sistemas Operacionais, Editores de Texto, Softwares de Apresentação, Planilhas Eletrônicas e Internet.

OBJETIVOS DE ENSINO

GERAL

Saber usar o computador como uma ferramenta de produtividade no seu dia a dia, sendo capaz de utilizar softwares específicos em determinadas situações específicas.

ESPECÍFICOS

- ❑ Compreender a importância da informática no mundo atual;
- ❑ Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **Introdução à Informática**:
   - 1.1. A Informática: história e evolução tecnológica;
   - 1.2 Apresentação dos componentes do computador, internos e externos;
   - 1.3 Como usar corretamente os periféricos teclado e mouse, significados das teclas e suas funcionalidades;
   - 1.4 Acessórios úteis para o computador (periféricos);

2. **Ligando a máquina e estudando a área de trabalho:**
   - 2.1 Ícones da área de trabalho, relógio - data e hora, barra de tarefas;
   - 2.2 Menu iniciar e calculadora;
   - 2.3 Praticando o teclado no bloco de notas;
   - 2.4 Paintbrush;
   - 2.5 Conhecendo Programas importantes para o ambiente de trabalho.

3**. Bibliotecas:**
   - 3.1 Meus documentos: arquivos, pastas copiar, recortar e salvar;
   - 3.2 Imagens, downloads;
   - 3.3 Músicas e vídeos;

4.**Meu computador:**
   - 4.1 Verificação das propriedades da máquina;
   - 4.2 Conhecendo o Windows Explorer.

5. **Painel de controle:**
   - 5.1 Plano de fundo, papel de parede e suas funcionalidades;
   - 5.2 Contas de usuários e suas funções;
   - 5.3 Gerenciamento de cores, vídeo e som;
   - 5.4 Mouse e suas funções;
   - 5.5 Teclado e suas funções;
   - 5.6 Dispositivos e impressoras (instalar);
   - 5.7 Programas e recursos (instalar e desinstalar programas).

6. **WordPad**
   - 6.1 Conhecendo ambiente de texto, barra de ferramentas, régua e treinando o teclado;
   - 6.2 Digitando textos curtos;
   - 6.3 Textos com parágrafos, acentuação e pontuação;
   - 6.4 Aprendendo a fazer curriculum vitae.

7. **Internet**

7.1 Conceitos básicos sobre a rede mundial (WWW)
7.2 Técnicas de navegação
7.3 Técnicas de procura
7.4 Criação de e-mail
7.5 Configuração de e-mail
7.6 Técnicas de troca de mensagens
7.7. Cidadania digital
7.8 Armazenamento virtual de arquivos
7.9 Principais plataformas virtuais de ensino

8. O smartphone como ferramenta de trabalho

8.1 Utilizando o smartphone
8.2 Principais atalhos e funcionalidades do dispositivo

9.Trabalho de conclusão de curso

9.1 Principais orientações para edição e redação dos relatórios técnicos
9.2 Principais orientações para edição e redação de Trabalhos de conclusão de curso
9.3 Apoio na edição dos trabalhos acadêmicos

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas e ilustradas;
- Debates, seminários, trabalhos de pesquisa (individual e em grupo);
- Atividades interdisciplinares;
- Utilização de Ambientes Virtuais Aprendizado (AVA) para disponibilização de material didático, atividades e comunicação entre docente e alunos para as atividades de ensino não presenciais.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Aulas expositivas;
- Atividades Individuais e/ou em grupo;
- Seminários;
- Provas;
- Participação em sala.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro, livros apostilas, Data-Show, aparelho de som, CD, DVD, pen drive, textos e livros didáticos;
- Laboratório de Informática e computadores com softwares instalados os quais são:
  - Sistema Operacional Windows;
  - Pacote BrOffice.
- E a presença de uma rede de computadores com acesso à Internet.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BÁSICA:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A.. **Introdução a Informática**. 8º Edição. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.
FIRMINO, J.K. **Informática básica** - Ministério da Educação *portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/07_inf_bas.pdf, 2ª* ed. 2012.
THE DOCUMENT FOUNDATION. BrOffice 3.3.x, versão 4, 2011.
VASU, J. **Windows 7**. Tips & Tricks, 2007.

COMPLEMENTAR

VELLOSO, F. C. **Informática: Conceitos Básicos**. 9ª Edição. Rio de Janeiro – Elsevier, 2014.
NORTON, P.; RATTO, M. C. S. R. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson, 1997.
MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7 Ed. São Paulo: Érica, 2007.