COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA II

CURSO: TÉCNICO EM PANIFICAÇÃO (PROEJA)

SÉRIE: 3º ANO

CARGA HORÁRIA: 100 HORAS (80 HORAS PRESENCIAIS / 20 HORAS NÃO PRESENCIAIS)

DOCENTE: ERNANDES SOARES MORAES

EMENTA

Introdução a Informática, BrOffíce Write, BrOffíce Calc, BrOffíce Impress.

OBJETIVOS DE ENSINO

GERAIS

- ❑ Compreender a importância da informática no mundo atual;
- ❑ Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.

ESPECÍFICOS

- ❑ Entender o funcionamento do computador;
- ❑ Compreender a função e saber utilizar um Sistema Operacional;
- ❑ Criar documentos utilizando Softwares de Edição de Texto;
- ❑ Criar planilhas utilizando Softwares de Planilha Eletrônica;
- ❑ Criar apresentações utilizando Softwares de Apresentação;
- ❑ Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e e-mail.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ❑ **Introdução à Informática**:

  Conceitos Básicos, características do Hardware e do Software Sistemas Operacionais Conceitos básicos do Windows Windows Explorer Painel de Controle Personalização Operações com arquivos Criação e manipulação de pastas

- ❑ **BrOffíce Write** - Editor de Textos Operações Básicas Criando documentos. Formatação de documentos. Trabalhos com imagens. Trabalhos com tabelas

- ❑ **BrOffíce Calc** - Planilha eletrônica Operações Básicas Criação de planilhas. Edição de planilhas. Formatação de planilhas. Trabalhando com fórmulas. Mesclando documentos. Trabalhando com gráficos Internet

- ❑ **BrOffíce Impress** - Criando Apresentações Operações Básicas Criação de apresentações Formatação de apresentações Utilização de recursos de apresentação

METODOLOGIA DE ENSINO

- ❑ Aulas expositivas e ilustradas;
- ❑ Debates, seminários, trabalhos de pesquisa (individual e em grupo);
- ❑ Atividades interdisciplinares;
- ❑ Utilização de Ambientes Virtuais Aprendizado (AVA) para disponibilização de material didático, atividades e comunicação entre docente e alunos para as atividades de ensino não presenciais.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- ❑ Aulas expositivas
- ❑ Atividades Individuais e/ou em grupo;
- ❑ Seminários
- ❑ Provas
- ❑ Participação em sala

RECURSOS DIDÁTICOS

- ❑ Lousa branca, livros apostilas, Data-Show.aparelho de som, CD's, DVD's, textos e livros

didáticos

- ❑ Laboratório de Informática e computadores com softwares instalados os quais são:
- ❑ Sistema Operacional Windows;
- ❑ Pacote BrOffice.
- ❑ E a presença de uma rede de computadores com acesso à Internet.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BÁSICA:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução a Informática**. 8º Edição. São Paulo: Prentice- Hall, 2004.

FIRMINO, J.K. **Informática básica** - Ministério da Educação *portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/07_inf_bas.pdf, 2ª* ed. 2012.

THE DOCUMENT FOUNDATION. BrOffice 3.3.x, versão 4, 2011.

VASU, J. **Windows 7**. Tips & Tricks, 2007.

COMPLEMENTAR

VELLOSO, F. C. **Informática: Conceitos Básicos**. 9ª Edição. Rio de Janeiro – Elsevier, 2014.

NORTON, P.; RATTO, M. C. S. R. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson, 1997.

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7 Ed. São Paulo: Érica, 2007.