PLANO DE ENSINO
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
DISCIPLINA: Desenvolvimento Pessoal e Profissional
CURSO: Técnico em Administração - Subsequente
PERÍODO: 3° Semestre
CARGA HORÁRIA: 33 h (40 aulas)
DOCENTE RESPONSÁVEL: Sibéria Maria Souto dos Santos Farias e Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte
EMENTA
Comportamento Organizacional. Aspectos de comportamento e personalidade. Comunicação interpessoal. Técnicas de comunicação. Liderança e Poder. Motivação. Gestão de Conflitos e mudanças.
OBJETIVOS
GERAL - Disponibilizar ferramentas para desenvolvimento de habilidades e competências individuais e profissionais necessárias para mundo do trabalho, assim como definir metas e objetivos no nível pessoal e profissional. **Específicos** - Conscientizar sobre a importância das características individuais necessárias para a empregabilidade; - Analisar o mercado de trabalho; - Planejar os objetivos e metas pessoais e profissionais; - Desenvolver projetos para a construção de uma carreira profissional.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Unidade 1 1. Comportamento Organizacional 2. Comunicação interpessoal

Unidade 2

1. Traços de personalidade e estilos de comportamento
2. Valores culturais e individuais

Unidade 3

1. Técnicas de comunicação
2. Liderança e Poder

Unidade 4

1. Motivação
2. Gestão de conflitos e mudanças

METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos supracitados serão abordados das seguintes formas:

- Aulas expositivo-dialogadas com base em recursos audiovisuais (textos, vídeos, *slides*, músicas, etc.).
- Atividades de leitura e reflexão individuais e em grupo onde os alunos irão compartilhar conhecimento (Discussão de textos);
- Atividades individuais e em grupo, utilizando também recursos da Internet (laboratório ou biblioteca);
- Apresentação pelos alunos das atividades realizadas (seminários) utilizando outras disciplinas como fonte de interdisciplinaridade e interação entre alunos, professores e o curso.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Avaliação contínua durante o semestre, levando em consideração assiduidade, pontualidade, participação e envolvimento com a disciplina.
- Avaliação formal através de prova(s).
- Avaliação através de apresentação de pesquisas e seminários (individuais ou em grupos).
- Avaliação através de listas de exercícios (individuais ou em grupos), pesquisas e outras atividades desenvolvidas dentro ou fora da sala de aula.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e caneta de quadro;
- Textos, apostilas e material fotocopiado para distribuição entre os alunos;
- Televisão;

- DVD;
- Aparelho de som;
- Microcomputador/notebook;
- Laboratório de Informática;
- Biblioteca;
- Datashow.

BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA BÁSICA

ALMEIDA, Marcus Garcia de. Pedagogia empresarial: Saberes, Práticas e Referências. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: o caminho das pedras. 17 ed. São Paulo: Gente, 1995.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA COMPLEMENTAR

FLEURY, A. C. C.; FLEURY, M. T. L. Estratégias empresariais e formação de competências. São Paulo: Atlas, 2000.

GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2002

GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 2007

BORDIN, Sady. Marketing Pessoal: 100 Dicas para valorizar sua Imagem. 13ª ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.