PLANO DE ENSINO
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
DISCIPLINA: Fundamentos da Administração
CURSO: Técnico em Administração - Subsequente
PERÍODO: 1° Semestre
CARGA HORÁRIA: 50 h (60 aulas)
DOCENTE RESPONSÁVEL: Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte
EMENTA
Natureza da ação administrativa. Ambiente externo das organizações. Globalização. Processo Administrativo: conceito, tipologia e áreas funcionais. Evolução do pensamento administrativo: escolas da era clássica, neoclássica e informação. Tendências da administração.
OBJETIVOS
- Apresentar os princípios fundamentais e tendências da administração, num enfoque sistêmico e prático, capacitando o acadêmico a entender os aspectos da estrutura e dinâmica organizacional de forma a permitir-lhe analisar, interpretar e intervir nos processos de gestão das organizações. - Mostrar a importância da administração para o bom desempenho das organizações. - Apresentar a evolução do pensamento administrativo, de maneira contextualizada. - Apresentar as grandes áreas funcionais que compõem uma organização - Discutir aspectos do processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar. - Discutir o papel social das organizações.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Unidade I: A importância da Administração – conceitos e princípios. **Unidade II:** A evolução cronológica da Teoria Administrativa: administração científica; relações humanas; ciência do comportamento; abordagens sistêmica e contingencial. **Unidade III:** A natureza do trabalho humano e o trabalho em grupo. **Unidade IV:** Áreas funcionais e ambiente organizacional:

- Função Produção/Operação;
- Função Financeira;
- Função Marketing e Vendas;
- Função Recursos Humanos/Pessoas.

Unidade V: O processo administrativo: planejamento; organização, direção e controle.

Unidade VI: O papel social das organizações.

Unidade VII: Tendências e perspectivas na Administração.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas, ilustradas com recursos audiovisuais;
- Aulas práticas;
- Visitas técnicas;
- Apresentação de seminários;
- Atividades individuais e em grupo (questionários, pesquisas, relatórios de aulas práticas e visitas técnicas).

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Provas individuais;
- Pesquisas de aprofundamento;
- Atividades (trabalhos individuais e grupais);
- Seminários em grupos.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e pincel atômico;
- Equipamentos multimídia.

BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração: edição compacta. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2004.

MAXIMIANO, A. C. Teoria Geral de Administração: edição compacta. São Paulo: Atlas, 2006.

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO,I. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro:Elsevier,2007

MAXIMIANO, A.C. Introdução à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

COHEN, Wiilliam A. Uma aula com Drucker: as lições do maior mestre de administração. Rio de Janeiro: Elsiever, 2008.

BUCHSBAUM, M.; BUCHSBAUM, P. Administração na prática. Negócios S/A. 1 ed. Editora: CENGAGE, 2011.

RIBEIRO, A. de L. Teorias da Administração. 2 ed. rev. E atual. São Paulo: Saraiva, 2010