



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

Informática Básica

Curso: Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio

Série: 1º ano

Carga Horária: 80h/a (67h/r)

Docente: Graduado na Área de Tecnologias da Informação

EMENTA

Introdução à informática. Sistemas Operacionais. Comunicação e Trabalho Colaborativo. Armazenamento, segurança e compartilhamento de dados de instituições e pessoas. Informática para necessidades gerenciais.

OBJETIVOS

Geral

Capacitar os alunos do Curso Técnico de Administração em Informática Básica, proporcionando conhecimentos essenciais para o uso eficaz de recursos computacionais no ambiente corporativo ou de gestão inteligente de cidades, promovendo a integração da tecnologia com os desafios gerenciais.

Específicos

1. Compreender os fundamentos da informática, destacando a evolução dos computadores e a importância das tecnologias da informação em gestão.
2. Desenvolver habilidades práticas na utilização de sistemas operacionais.
3. Dominar ferramentas do pacote Office, com ênfase em aplicações úteis para tarefas administrativas, como processamento de texto, planilhas e apresentações.
4. Explorar ferramentas de comunicação e colaboração, capacitando os alunos a utilizarem eficientemente o correio eletrônico e plataformas colaborativas online.
5. Introduzir conceitos básicos de banco de dados, com foco na criação e manipulação de dados relevantes para gestão e controle da operação de um negócio.
6. Aplicar conhecimentos práticos em situações reais de administração, utilizando planilhas para controle financeiro, elaborando apresentações profissionais e explorando aplicações web úteis.
7. Conhecer as aplicações de TI no mundo da comunicação publicitária ou comercial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Introdução à Informática

- 1.1 Conceitos Básicos de Informática
 - Definição de informática
 - História e evolução dos computadores
 - Hardware e software
- 1.2 Funcionamento do Computador
 - Unidades de medida de armazenamento
 - Periféricos e dispositivos de entrada/saída
 - Sistemas operacionais
- 1.3 Noções de Segurança da Informação
 - Importância da segurança
 - Senhas e métodos de autenticação
 - Proteção contra vírus e malware

Módulo 2: Sistemas Operacionais

- 2.1 Windows
 - Navegação e gerenciamento de arquivos
 - Configurações básicas do sistema
 - Instalação e desinstalação de programas
- 2.2 Linux
 - Princípios básicos
 - Comandos essenciais
 - Gerenciamento de arquivos e diretórios
- 2.3 Introdução ao Office
 - Microsoft Word: Noções básicas de edição de textos
 - Microsoft Excel: Noções básicas de planilhas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

- Microsoft PowerPoint: Noções básicas de apresentações

Módulo 3: Ferramentas de Comunicação e Colaboração

3.1 Correio Eletrônico

- Criação de contas de e-mail
- Envio e recebimento de mensagens
- Anexos e etiqueta de e-mails

3.2 Ferramentas de Colaboração Online

- Uso de plataformas colaborativas (Google Workspace, Microsoft 365)
- Compartilhamento de documentos e colaboração em tempo real

3.3 Redes Sociais e Ética Online

- Princípios éticos nas redes sociais
- Utilização responsável da internet

Módulo 4: Noções de Banco de Dados

4.1 Conceitos Básicos de Banco de Dados

- Definição e importância
- Tipos de dados e tabelas

4.2 Microsoft Access

- Introdução ao Access
- Criação e manipulação de bancos de dados simples

Módulo 5: Aplicações Práticas em Gestão

5.1 Planilhas para Controle Financeiro

- Utilização do Excel para controle de orçamento
- Fórmulas e funções financeiras básicas

5.2 Apresentações Profissionais

- Elaboração de apresentações eficazes no PowerPoint
- Boas práticas de comunicação visual

5.3 Aplicações Web para Administração

- Uso de ferramentas online para gestão de projetos
- Exploração de recursos úteis na web

5.4 Ferramentas de apoio gerencial

- Desenho de processos
- Modelagem de negócios
- Apresentação em vídeo (*pitch*)

Módulo 6: Ferramentas para Smart Cities.

- Internet das Coisas (IoT)
- Gerenciamento de Tráfego
- Iluminação Inteligente
- Plataformas de Cidades Inteligentes
- Gestão de Resíduos
- Participação Cidadã
- Mobilidade Urbana
- Saúde Inteligente

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas utilizando os recursos didáticos; atividades individuais e em grupo.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Exercícios de fixação; trabalhos individuais e de grupo; atividades práticas.

RECURSOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA

Laboratório de Informática.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- FUSTINONI, Diógenes F. R. **Informática Básica para o ensino profissionalizante**. Brasília, DF: Instituto Federal Educ. Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012.
- CUNHA, Guilherme Bernardino. **Informática Básica**. Santa Maria-RS: Universidade Federal de Santa Maria, 2017. Ebook.
- MARÇULA, Marcelo; BRNINI FILHO, Pio Armando. **Informática: conceitos e aplicações**. SP: Érica, 2008.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

- MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. SP: Érica, 2008.

Complementar

- Fernando de Castro Velloso. **Informática - Conceitos Básicos**. SP: Gen, 2022.
- NORTON, Peter. **Introdução à informática**. SP: Pearson Makron Books, 2007.
- MORGADO, Flavio Eduardo Frony. **Formatando teses e monografias com BrOffice**. RJ: Ciência Moderna, 2008.