



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

**Processos e Sistemas Gerenciais**

Curso: Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio

Série: 2º ano

Carga Horária: 80h/a (67h/r)

Docente: Graduado em Administração

**EMENTA**

Processos e Sistemas Gerenciais. Mapeamento, Análise e Otimização de Processos. Sistemas de Informação Gerenciais (SIG). Gestão da Mudança e Inovação.

**OBJETIVOS**

**Geral**

Conhecer, compreender, analisar como aprimorar os processos e sistemas gerenciais nas organizações, promovendo eficiência, eficácia e inovação.

**Específicos**

1. Compreender os conceitos fundamentais de processos e sistemas gerenciais.
2. Analisar e mapear processos organizacionais.
3. Identificar oportunidades de melhoria nos processos e sistemas gerenciais.
4. Aplicar técnicas de otimização de processos para aumentar a eficiência organizacional.
5. Conhecer e utilizar ferramentas de automação e tecnologias para aprimorar os sistemas gerenciais.
6. Desenvolver habilidades para gestão de mudanças e inovação nos processos organizacionais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Introdução aos Processos e Sistemas Gerenciais
  - Conceitos básicos e importância
  - Relação entre processos e sistemas gerenciais
2. Mapeamento e Análise de Processos
  - Técnicas de mapeamento de processos
  - Identificação de gargalos e pontos de melhoria
3. Otimização de Processos
  - Metodologias para aprimorar a eficiência
  - Ferramentas de qualidade aplicadas aos processos
4. Sistemas de Informação Gerenciais (SIG)
  - Conceitos e funcionalidades
  - Tipos de sistemas de informação
5. Automatização de Processos
  - Ferramentas e softwares de automação
  - Automação de processos administrativos
6. Gestão da Mudança e Inovação
  - Estratégias para implementação de mudanças
  - Fomento à inovação nos processos

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas Expositivas. Estudos de Caso. Atividades Práticas. Trabalhos em Grupo. Discussões em Sala. Visitas Técnicas.

**AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM**

- Provas escritas sobre os temas abordados nas aulas.
- Trabalhos individuais ou em grupo relacionados a estudos de casos.
- Apresentação e discussão de projetos práticos relacionados à otimização de processos.
- Participação em simulações de situações reais de gestão de processos e sistemas.

**RECURSOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA**

Laboratório de informática. ERP de empresas parceiras para treinamento de estudantes.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. SP: Pearson, 2016.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de Informações Gerenciais – Estratégicas**,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

Táticas e Operacionais. SP: Atlas, 2021.

- CAIÇARA JUNIOR, Cícero. **Sistemas integrados de gestão** – ERP: uma abordagem gerencial. SP: InterSaberes, 2015.

**Complementar**

- VARVAKIS, Gregório. e outros. Gerenciamento de Processos. Florianópolis-SC: UFSC, PPGE-GC, [s.d.]. ebook.
- USIRONO, Carlos Hiroshi. Escritório de processos: BPMP - Business Process Management Office. SP: BrasPort, 2015.