



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

Processos e Sistemas Gerenciais

Curso: Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio

Série: 2º ano

Carga Horária: 80h/a (67h/r)

Docente: Graduado em Administração

EMENTA

Processos e Sistemas Gerenciais. Mapeamento, Análise e Otimização de Processos. Sistemas de Informação Gerenciais (SIG). Gestão da Mudança e Inovação.

OBJETIVOS

Geral

Conhecer, compreender, analisar como aprimorar os processos e sistemas gerenciais nas organizações, promovendo eficiência, eficácia e inovação.

Específicos

1. Compreender os conceitos fundamentais de processos e sistemas gerenciais.
2. Analisar e mapear processos organizacionais.
3. Identificar oportunidades de melhoria nos processos e sistemas gerenciais.
4. Aplicar técnicas de otimização de processos para aumentar a eficiência organizacional.
5. Conhecer e utilizar ferramentas de automação e tecnologias para aprimorar os sistemas gerenciais.
6. Desenvolver habilidades para gestão de mudanças e inovação nos processos organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução aos Processos e Sistemas Gerenciais
 - Conceitos básicos e importância
 - Relação entre processos e sistemas gerenciais
2. Mapeamento e Análise de Processos
 - Técnicas de mapeamento de processos
 - Identificação de gargalos e pontos de melhoria
3. Otimização de Processos
 - Metodologias para aprimorar a eficiência
 - Ferramentas de qualidade aplicadas aos processos
4. Sistemas de Informação Gerenciais (SIG)
 - Conceitos e funcionalidades
 - Tipos de sistemas de informação
5. Automatização de Processos
 - Ferramentas e softwares de automação
 - Automação de processos administrativos
6. Gestão da Mudança e Inovação
 - Estratégias para implementação de mudanças
 - Fomento à inovação nos processos

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas Expositivas. Estudos de Caso. Atividades Práticas. Trabalhos em Grupo. Discussões em Sala. Visitas Técnicas.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Provas escritas sobre os temas abordados nas aulas.
- Trabalhos individuais ou em grupo relacionados a estudos de casos.
- Apresentação e discussão de projetos práticos relacionados à otimização de processos.
- Participação em simulações de situações reais de gestão de processos e sistemas.

RECURSOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA

Laboratório de informática. ERP de empresas parceiras para treinamento de estudantes.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. SP: Pearson, 2016.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de Informações Gerenciais – Estratégicas**,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

Táticas e Operacionais. SP: Atlas, 2021.

- CAIÇARA JUNIOR, Cícero. **Sistemas integrados de gestão** – ERP: uma abordagem gerencial. SP: InterSaberes, 2015.

Complementar

- VARVAKIS, Gregório. e outros. Gerenciamento de Processos. Florianópolis-SC: UFSC, PPGE-GC, [s.d.]. ebook.
- USIRONO, Carlos Hiroshi. Escritório de processos: BPMP - Business Process Management Office. SP: BrasPort, 2015.