PLANO DE ENSINO
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
DISCIPLINA: Projetos Integradores III
CURSO: Técnico em Administração - Subsequente
PERÍODO: 3° Semestre
CARGA HORÁRIA: 33 h (40 aulas)
DOCENTE RESPONSÁVEL: Maria Cláudia Rodrigues Brandão
EMENTA
Planejamento, acompanhamento e observação de uma prática de administração em instituições públicas, privadas ou não-governamentais, que possibilitem a familiarização do aluno com a realidade administrativa e a aquisição de uma visão crítica do ambiente profissional. Legislação e regulamentação de Estágios. Estudo teórico e prático acerca de conteúdos estratégicos da Administração. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio. Elaboração de relatório.
OBJETIVOS
- Contribuir para a formação do futuro profissional permitindo ao estudante: aplicação prática de seus conhecimentos teóricos, motivando seus estudos e possibilitando maior assimilação das matérias curriculares; - Amenizar o impacto da passagem da vida estudantil para o mundo do trabalho, proporcionando contato com o futuro meio profissional; - Proporcionar familiarização do aluno com a realidade administrativa e ampliar a visão crítica do ambiente organizacional. - Oportunizar aplicação prática de conceitos, métodos e técnicas adquiridos no decorrer do curso a situações organizacionais específicas; - Favorecer a proposição de ações voltadas ao aprimoramento gerencial de organizações. - Despertar para a importância da visão/contribuição do administrador no ambiente organizacional.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Desenvolvimento de Projetos
2. Legislação e Regulamentação de Estágios;
3. Normas Técnicas para Elaboração de Relatórios;
4. Elaboração de pré-projeto com as informações da empresa/setor de estágio;
5. Estratégias de atuação profissional;
6. Conceitos estratégicos da administração;
7. Elaboração do Relatório: Elementos pré-textuais, Desenvolvimento, Elementos pós-textuais.

METODOLOGIA DE ENSINO

Discussão da legislação e regulamentação de Estágios; Elaboração em conjunto com o estagiário o Plano de Orientação de Estágios; Definição da agenda de orientação semanal com os orientandos de estágios, visando cumprir a carga horária alocada do Plano para orientação; Acompanhamento do desenvolvimento das atividades e o desempenho do estagiário; Autorização de encaminhamento do relatório de estágio à Coordenação de Estágios, caso o considere apto à avaliação. Avaliação, emissão de parecer e atribuição de nota para o relatório final.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Participação nas atividades propostas e apresentação do projeto de prática profissional;
- Relatórios parciais;
- Relatório final referente ao estágio, à pesquisa ou ao projeto técnico de acordo com a modalidade de prática desenvolvida.
- Coerência e consistência do conteúdo no Relatório Final

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e pincel atômico;
- Equipamentos multimídia.

BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA BÁSICA

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma: inclui normas atualizadas da ABNT, TCC, TGI, Trabalhos de estágio, MBA, dissertações, teses. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 192p. 2 reimp. 2009.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6a ed. São Paulo: Atlas, 2005. 315p. Reimp. 2008.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA COMPLEMENTAR

MARTINS, Gilberto de Andrade; LINTZ, Alexandre. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso. 2a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 118p. 2 reimp. 2009.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 308p.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23a ed. São Paulo: Cortez, 2007. 304p. 6 reimp. 2011.

VERGARA, Sylvia Constant et al. Métodos de pesquisa em administração. 2a ed. São Paulo: Atlas, 2006. 287p.

YIN, Robert. Estudo de caso: planejamento e métodos. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação – Referências – Elaboração.** ABNT NBR 6023:2018