



Coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

PORTARIA 16/2024 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 5 de fevereiro de 2024

Plano de Trabalho Anual de Metas

Em cumprimento à Resolução nº 144 Consuper/IFPB, de 2017 – que institui a obrigatoriedade do Plano de Trabalho Anual de Metas – Subseção II, Art. 165, Parágrafo I.

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Catolé do Rocha
CNPJ: 10.783.898/0015-70 // Código INEP: 25128388

Rua Cícero Pereira de Lima, 227, João Pereira de Lima, Catolé do Rocha, PB, CEP 58884-000 // www.ifpb.edu.br/catoledorocha

Missão Institucional

Ofertar a educação **profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

(IFPB PDI 2020-2024)

Apresentação

O Curso de Administração Integrado ao Ensino Médio é o terceiro curso desta modalidade no Campus Catolé do Rocha do IFPB, tendo sua primeira turma constituída a partir do PSCT 2024 na modalidade presencial, com vagas no turno matutino.

Denominação	Curso Técnico de Administração
Forma	Integrada
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócio
Duração	03 (três) anos
Instituição	IFPB Campus Catolé do Rocha
Carga Horária Total	3209 horas
Práticas Profissionais	200 horas
Turno de Funcionamento	Diurno
Vagas Anuais	40

Quadro 5: Ficha Técnica do Curso

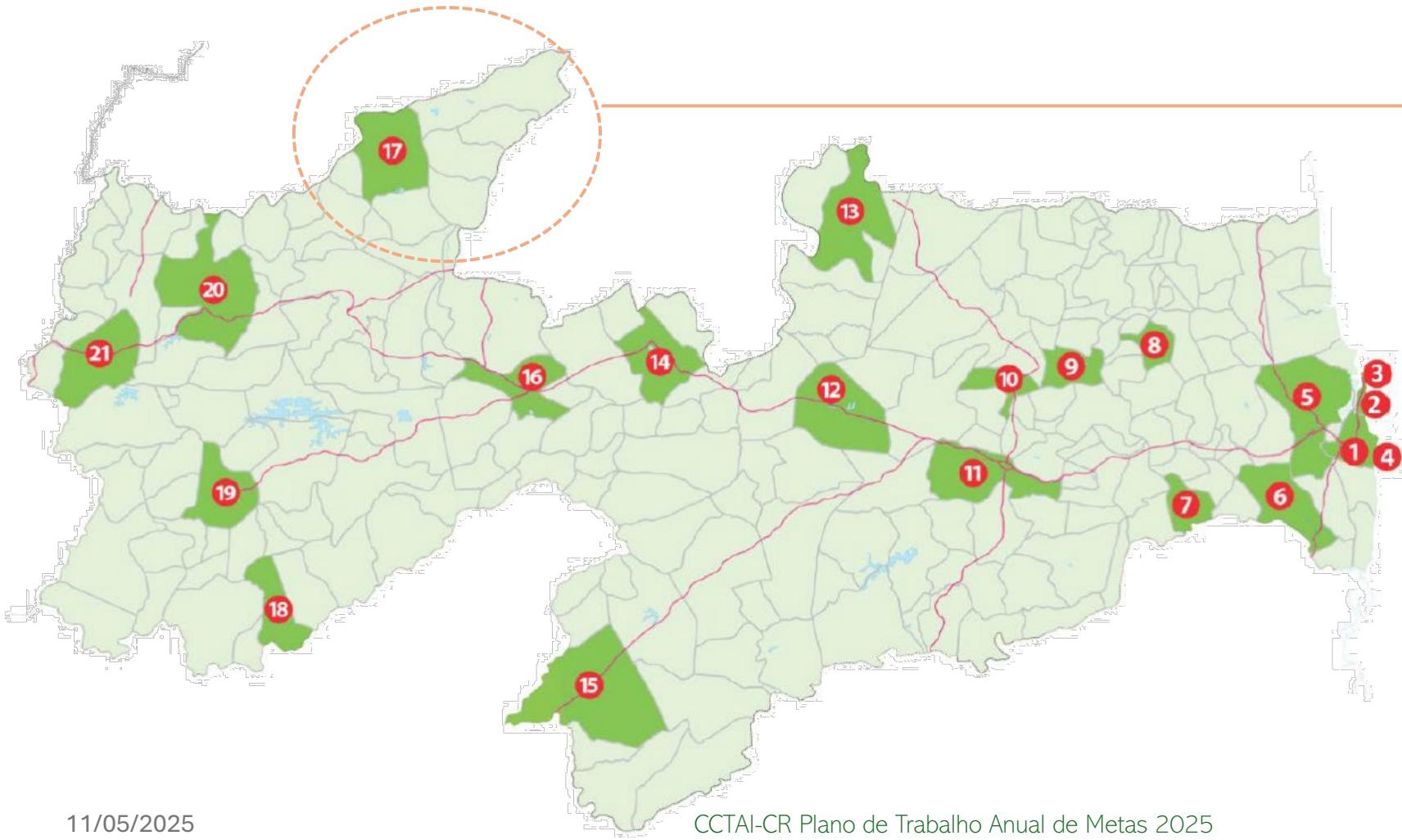
Fonte: RESOLUÇÃO AR 45/2023 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 27/11/2023

Missão do Curso de Administração Integrado*

Formar cidadãos tecnicamente qualificados capazes de a) compreender a realidade a partir de múltiplos eixos socioambiental, econômico, político e cultural; b) de se integrar ao mundo do trabalho de forma ética e competente; c) de se comprometer com as transformações sociais que o futuro demandar; d) de inovar em função do bem coletivo; e) capazes de aprendizagem contínua e autônoma.

*Fonte: Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CNCT 4^a Edição set-2021) // LDB - Lei nº 9.394/96 e alterada pela Lei nº 11.741/2008.

Onde estamos



17. Campus Catolé do Rocha

8ª Região Geo-Administrativa da Paraíba

- Belém do Brejo do Cruz,
- Bom Sucesso,
- Brejo do Cruz,
- Brejo dos Santos,
- Catolé do Rocha,
- Jericó,
- Mato Grosso,
- Riacho dos Cavalos,
- São Bento
- São José do Brejo do Cruz.

Onde atuamos

MINICÍPIOS-PB	POPULAÇÃO ESTIMADA 2021	MINICÍPIOS-RN	POPULAÇÃO ESTIMADA 2021
1. Belém do Brejo do Cruz	7.356	1. Rafael Godeiro	3.214
2. Bom Sucesso	4.937	2. Patu	12.861
3. Brejo do Cruz	14287	3. Umarizal	10.485
4. Brejo dos Santos	6.479	4. Messias Targino	4.665
5. Cajazeirinhas	3.217	5. Martins	8.790
6. Catolé do Rocha	30.819	6. Almino Afonso	4.685
7. Jericó	7.751	7. Alexandria	13.529
8. Lagoa	4.640	8. Antônio Martins	7.162
9. Mato Grosso	2.944	9. João Dias	2.653
10. Paulista	12.411	10. Jucurutu	18.335
11. Pombal	32.803	11. Frutuoso Gomes	4.015
12. Riacho dos Cavalos	8.555	12. Janduís	5.228
13. São Bentinho	4.602	13. Pilões	3.900
14. São Bento	34.650	14. Olho-D'Agua do Borges	4.231
15. São Domingos	3.119	15. Upanema	14.937
16. São José do Brejo do Cruz	1.821	16. Lucrécia	4.053
Total População POP PB	180.391 habitantes	Total População RN	122.743 habitantes

Quadro 2: Cidades e População atendidas pelo IFPB Campus Catolé do Rocha
Fonte: Coordenação de Controle Acadêmico/SUAP Edu / IBGE Cidades, 2022

Perfil profissional de conclusão

Competências Específicas:

- Executar operações administrativas de planejamento, pesquisas, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, à gestão financeira, orçamentária e mercadológica.
- Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacional, de coordenação, de chefia intermediária seja de direção superior, sob orientação.
- Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

Perfil profissional de conclusão

COMPETÊNCIAS GERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA:

1. Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade.
2. Exercitar a curiosidade intelectual.
3. Valorizar e fruir as diversas manifestações artísticas e culturais.
4. Utilizar diferentes linguagens para se expressar e partilhar informações de qualquer natureza.
5. Compreender, utilizar e criar tecnologias.
6. Valorizar a diversidade de saberes e vivências.
7. Argumentar com base em fatos, dados e informações confiáveis.
8. Conhecer-se, apreciar-se e cuidar de sua saúde física e emocional.
9. Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação.
10. Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade.

Onde atua o profissional de Administração

- Indústrias e/ou comércios em geral.
- Prestação de serviços como Pessoa Física e/ou Jurídica.
- Funções administrativas e gerenciais em negócios rurais.
- Setor público ou privado.
- Organizações sociais civis sem fins lucrativos.
- Geograficamente pode atuar em todo a Terra.

Organização Curricular

CH tot = 3209 hr ou 3600 horas aula

EIXO ESTRUTURANTE - ANO - DISCIPLINAS E CH SEMANAL	1º ano	2º. Ano	3º. Ano
	a/s	a/s	a/s
FORMAÇÃO GERAL (FG)	22	24	18
FORMAÇÃO PARA O TRABALHO (FTB)	4	2	2
FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)	4	4	10
Aulas semanais	30	30	30
DISCIPLINAS	14	14	13
Práticas - h/s			20

Organização Curricular

CH tot = 3209 hr

CH FG = 67%

#	FORMAÇÃO GERAL (FG)	hr	ha
1	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	300	360
2	Educação Física	134	160
3	Arte	67	80
4	História	167	200
5	Geografia	167	200
6	Sociologia	134	160
7	Filosofia	134	160
8	Química	201	240
9	Física	201	240
10	Biologia	201	240
11	Matemática	300	360
12	Língua Estrangeira Moderna (Inglês)	134	160
Subtotal FG		2140	2560

Organização Curricular

CH tot = 3209 hr // CH FG = 33%

		Subtotal FG	2140	2560
	FORMAÇÃO PARA O TRABALHO (FBT)	hr	ha	
13	Metodologia da Pesquisa Científica	67	80	
14	Informática Básica	67	80	
15	Empreendedorismo	67	80	
16	Matemática Aplicada	67	80	
	Subtotal FBT	268	320	
	FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)	hr	ha	
17	Fundamentos da Economia, Administração e Contabilidade	67	80	
18	Gestão de Pessoas e Relações Trabalhistas	67	80	
19	Gestão de Marketing	67	80	
20	Processos e Sistemas Gerenciais	67	80	
21	Gestão da Produção, Operações e Logística	133	160	
22	Administração Financeira	133	160	
23	Gestão de Serviços e Eventos	67	80	
	Subtotal FP	601	720	
	Subtotal FP+FBT	869	1040	
	TOTAL FG + FBT + FP	3009	3600	
24	Atividades de práticas profissionais (Estágio e PRO JOVEM AP)	200	0	
	CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3209	3600	

HORÁRIO SEMANAL 2025

1^a e 2^º ano Matutino

Link para acesso as atualizações do horário:
<https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/234/>

1º ano ADM Matutino

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
1 7:00 - 7:50	ARI LIMA 1º ADM M-S5	ALESSIO TONY 1º ADM M-S5	JOELSON REIS LABCAD-M	HELENIZE MACEDO 1º ADM M-S5	GEORGE GOMES 1º ADM M-S5
2 7:50 - 8:40	Gestão de Pessoas e Rel. Trabalhistas	Física I	Informática Básica	Geografia I	Matemática I
Intervalo 8:40 - 8:55					
3 8:55 - 9:45	TEREZA BARBARA 1º ADM M-S5	KLEYTONE ALVES 1º ADM M-S5	DANIELLE GOMES 1º ADM M-S5	SINÉSIO BINA 1º ADM M-S5	JOSÉ VINÍCIOS 1º ADM M-S5
4 9:45 - 10:35	Química I	Biologia I	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I	Arte	Língua Estrangeira Moderna - Inglês
Intervalo 10:35 - 10:50					
5 10:50 - 11:40	SUBS ADM 1º ADM M-S5	SUBS ADM 1º ADM M-S5	DIEGO JOSÉ 1º ADM M-S5	DANIELLE GOMES 1º ADM M-S5 PORT-I GEORGE GOMES 1º ADM M-S5 MAT-I	JOÃO PAULO 1º ADM M-S5
6 11:40 - 12:30	Metodologia da Pesquisa Científica	Fund. Economia, Administração e Contabilidade	História I		Educação Física I

2º ano ADM Matutino

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
1 7:00 - 7:50	SUBS ADM 2º ADM M-S4	DIEGO JOSÉ 2º ADM M-S4	KLEYTONE ALVES 1º ADM M-S5	LUAN TALLES 2º ADM M-S4 PORT-II FRANCISCO LUCAS 2º ADM M-S4 MAT-II	ALEXANDRE SANTOS 2º ADM M-S4 Geografia II
2 7:50 - 8:40	Matemática Aplicada	História II	Biologia II		
Intervalo 8:40 - 8:55					
3 8:55 - 9:45	SUBS ADM 2º ADM M-S4	ALESSIO TONY 2º ADM M-S4	JÉSSICA LEITE 2º ADM M-S4	RAONI SOUSA 2º ADM M-S4	LUAN TALLES 2º ADM M-S4
4 9:45 - 10:35	Processos e Sistemas Gerenciais	Física II	Educação Física II	Sociologia II	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II
Intervalo 10:35 - 10:50					
5 10:50 - 11:40	LUCAS LOPES 2º ADM M-S4	ARI LIMA 2º ADM M-S4	CAIO CÉSAR 2º ADM M-S4	MICHELE SOUSA 2º ADM M-S4	FRANCISCO LUCAS 2º ADM M-S4
6 11:40 - 12:30	Língua Estrangeira Moderna - Inglês	Gestão de Marketing	Filosofia I	Química II	Matemática II

Horário do Coordenador de Curso

IFPB, Campus Caiçara do Rio da Prata, PB					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
1 7:30 - 7:50	1º ADM M Gestão de Pessoas e Rel. Trabalhistas	Atividade docente	CCTAI	Atividade docente	Atividade docente
2 7:50 - 8:40		Atividade docente	atendimento	não presencial	não presencial
Intervalo 8:40 - 9:55					
3 9:55 - 10:45	3º INFO M Empreendedorismo	Atividade docente	Reunião Pedag.	Atividade docente	Atividade docente
4 10:45 - 11:30		Atividade docente	Semanal	não presencial	não presencial
Intervalo 10:30 - 10:50					
5 10:50 - 11:40		2º ADM M Gestão de Marketing	CCTAI	Atividade docente	Atividade docente
6 11:40 - 12:30			atendimento	não presencial	não presencial
Troca de Turno 12:30 - 13:00					
7 13:00 - 13:50	3º INFO V Empreendedorismo			Atividade docente	Atividade docente
8 13:50 - 14:40				não presencial	não presencial
Intervalo 14:40 - 14:55					
9 14:55 - 15:45	Atividade docente	Atividade docente	Reunião Gestão	Atividade docente	Atividade docente
10 15:45 - 16:30	Atividade docente	Atividade docente	por demanda	não presencial	não presencial
Intervalo 16:30 - 16:50					
11 16:50 - 17:40			Reunião Gestão	Atividade docente	Atividade docente
12 17:40 - 18:30			por demanda	não presencial	não presencial

Horário criado: 03/04/2025

aSc TimeTables

Calendário anual

Acesso:

<https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/234/>

Plano de Metas

2025

EIXOS ESTRUTURANTES e ESTRATÉGIAS

EIXOS ESTRUTURANTES

- Acesso, permanência e êxito.
- Desempenho escolar.
- Pesquisa e extensão.
- Ações de Incentivo à Extensão.
- Ações de valorização do curso e das carreiras em Administração.
- Formando e Egressos - facilitação de entrada no mercado de trabalho (longo prazo – 2026)

ESTRATÉGIAS

- Processo Seletivo dos CTs - PSCT 2026.
- Acompanhamento Acadêmico e Conselhos de classe.
- Núcleo de Aprendizagem.
- Atividades de recuperação e avaliação da recuperação.
- Reuniões Escola-Família.
- Programas de Auxílio Financeiro. (Segundo CAEST)
- Apoio Psicossocial (segundo CLAI)
- Programa de Estágio (junto à CERE)
- Programa Jovem Aprendiz (junto à CERE)
- Núcleo de Estudos em Gestão e Negócios.
- Editais de Pesquisa e Extensão
- Eventos Escolares Internos e Externos.

Metas com base na Minuta* - Gestão 2024/25

- Incentivar a implantação de projetos de ensino com propostas pedagógicas inovadoras visando à retenção e o combate a evasão
- Estimular a oferta de projetos de ensino de nivelamento voltados para os estudantes ingressantes ou aqueles já matriculados com dificuldades de aprendizagem.
- Consolidar Sistema de Acompanhamento dos Núcleos de Aprendizagem, Conselhos de Classe, e Agenda de plantões individualizados para pais e responsáveis.
- Projeto de facilitação da escolha profissional (PSCT).
- Implantar o Programa Jovem Aprendiz: levantamento das empresas com vagas para ADM.

*Disponível em: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CUokmdowjQ_d0kmXGMtNtiCup5Oauzo/edit#gid=1089925801

Indicadores

- Índice de absenteísmo
- Percentual de alunos nos Núcleos de Aprendizagem
- Percentual de alunos em recuperação bimestral e provas finais
- Coeficiente Médio de Rendimento Escolar
- Taxa de Progressão/Índice de evasão.
- Número de alunos medalhistas nas Olimpíadas do Conhecimento, Esportivas e destaques em Eventos de Arte e Cultura.
- Índice de Satisfação Geral (CPA).

Eventos 2025

Evento	Ação	Públicos Alvo	Responsáveis	Mês	Dias
Dia do Administrador	Palestra, Lanche coletivo	Discentes, Docentes, Coord. de Curso	CCTAI-CR	Setembro	9
Acolhimento aos novos alunos	Programação a ser montada com coordenações de curso e outros setores do campus	Discentes, Servidores TAEs, Coordenador de Curso	CCTAI-CR; COEDIF-CR; CCTII-CR	Abri	3, 4, 7, 8, 9, 10, 11
SECITEC	Semana de Ciência, Cultura e Tecnologia	Docentes, Discentes, TAEs, Comunidade	CCTAI-CR; COEDIF-CR; CCTII-CR; CCT-CR; CCAU-CR; Secretarias de Educação	Outubro	02 a 04
Encontro com Gestores de Educação	Palestra, Lanche coletivo, Tour pelo Campus		DG-CR; DDE-CR; CCTAI-CR; SEMEDs; PM; SEBRAE	Maio em diante	sob agendamento

Referências

Base Legal e outros documentos orientativos

- Resolução nº 144 Consuper/IFPB, de 2017 - institui a obrigatoriedade do Plano de Trabalho Anual de Metas – Subseção II, Art. 165, Parágrafo I.
- PORTARIA 16/2024 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 5 de fevereiro de 2024 – cria a CCTAI-CR.
- PORTARIA 24/2024 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 29 de fevereiro de 2024 – designa responsável pela implantação da Coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (CCTAI-CR)
- Calendário Letivo 2025 – aprovado pelo CD/DG/CR/REITORIA/IFPB.
- Projeto Pedagógico do Curso Administração Integrado 2024.