



PROCESSO: Entrega de TCC

Conforme: RESOLUÇÃO AR 51/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 14/12/2022

- A- Objetivo:** Orientar entrega do Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio para Coordenação de Curso.
- B- Público-alvo:** Discentes.
- Alunos maiores de 18 anos: via SUAP feito pelo próprio aluno.
 - Alunos menores de 18 anos: via SUAP feito pelos pais ou responsáveis. Vide: ACESSO DO RESPONSÁVEL TUTORIAL para saber como.
- C- O que é considerado TCC:**
- Artigo aprovado na Secitec¹ ou em qualquer evento científico de uma instituição reconhecida pelo MEC.
 - Artigo publicado ou aprovado para publicação em revista científica.
 - Monografia orientada por um servidor docente do IFPB.
 - Projeto técnico na área do curso – conforme previsto no PPC do curso.
- D- Processo:**
- Abra o SUAP.
 - No SUAP clique em ADMINISTRAÇÃO (barra lateral esquerda).
 - Em seguida clique em PROCESSOS ELETRÔNICOS.
 - Clique em REQUERIMENTOS e preencha os campos solicitados.

| | | |
|------------------------|--|--------------------|
| Tipo de Processo | Entrega de trabalho de conclusão de curso | Escolha esta opção |
| Nível de Acesso Padrão | Restrito | Preenchimento |
| Hipótese Legal | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011) | Escolha esta opção |
| Assunto | Entrega de TCC ou Relatório de estágio | Digite |
| Descrição | Entrega de TCC – Nome completo do(a) aluno(a) | Digite |

- Salve o requerimento e em seguida você deve anexar a documentação necessária clicando em **UP LOAD DE DOCUMENTO EXTERNO**.

E- Documentos necessários:

- TCC (Formato monografia):
 - Arquivo em pdf da monografia (obrigatoriamente deve conter o resumo)
 - Declaração de aprovação do orientador (obrigatoriamente deve conter uma nota de 70 a 100).
- TCC (Formato artigo para revista):
 - Arquivo em pdf do artigo com o nome do(s) autor(es).
 - Documento da revista que comprove aprovação para publicação.

¹ Guarde o certificado de participação no evento, o edital com a nota final que o trabalho apresentado recebeu dos avaliadores. Esses documentos serão necessários na hora de abrir o processo para envio a sua coordenação de curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

- iii. Como as revistas não atribuem notas aos artigos – cabe ao coordenador de curso atribuir nota ao trabalho).
- c. TCC (Formato trabalho apresentado em evento científico):
 - i. Arquivo em pdf do trabalho com o nome do(s) autor(es) e resumo.
 - ii. Documento probatório da participação (certificado ou declaração).
 - iii. Se o evento for a SECITEC-CR anexar o edital com a nota FINAL atribuída pelos avaliadores.
- d. Relatório final de curso:
 - i. Arquivo em pdf do relatório.
 - ii. Declaração do orientador com aprovação do trabalho. Não demanda nota.

Observações:

- Esse tipo de processo é sempre direcionado a sua coordenação de curso.
- Acompanhe seu processo via SUAP.
- Em caso de pedido de correção ou novo documento atender diretamente pelo SUAP.
- Os pedidos de correção ou juntada de documento sempre terão prazo de limite para execução.

Escrito por: José de Arimatéia Augusto de Lima – SIAPE 1413432

Versão 1: 26/04/2022.

Atualização 1: 02/09/2022

Atualização 2: 09/01/2023

Atualização 3: 24/09/2023.