

NOTA TÉCNICA DG-CB nº XX/2019

Ementa: Dispõe sobre regulamentação dos trabalhos de conclusão de curso no âmbito do curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. **Esta nota ainda precisa ser aprovada em reunião do Núcleo Docente Estruturante – NDE.**

I – Objeto da Nota Técnica

1. A presente Nota técnica tem por objetivo orientar os procedimentos referentes à elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso relativos ao Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, campus Cabedelo.
2. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é regulamentado pela Resolução ad referendum CS/IFPB nº31/2016 e pela Resolução CS/IFPB nº 10/2012 tendo caráter obrigatório para todos os alunos do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

II – Análise

3. O Trabalho de Conclusão de Curso é importante, pois permite que o discente pratique as competências vislumbradas neste plano pedagógico. É por meio dele que se espera que o aluno integre as componentes teóricas a prática profissional, a fim de desenvolver um trabalho que demonstre as competências adquiridas durante o curso.
4. Conforme a Resolução CS/IFPB nº 10/2012, que normatiza o TCC, esta atividade acadêmica tem sua relevância por possibilitar ao aluno:
 - I. Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada;
 - II. Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas dentro da área de formação específica;
 - III. Despertar o interesse pela pesquisa, como meio para a resolução de problemas e investigação científica;

- IV. Estimular o espírito pesquisador através da execução de projetos que levem ao aprofundamento do conhecimento científico;
- V. Promover a extensão universitária através da relação com as escolas públicas e privadas;
- VI. Estimular a construção do conhecimento coletivo.

III – Disposições Gerais

5. Entende-se por Trabalho de conclusão de curso um Trabalho teórico ou teórico prático, executado sob a orientação de um professor pertencente ao quadro docente, podendo ser acompanhado por um co-orientador especialista, pertencente a outros departamentos e\ou de outras instituições.
6. Ao final da disciplina de PCC VII, do 8º período da grade curricular, o deverá ter concluído e defendido o TCC.
7. O TCC deve, obrigatoriamente, ser feito sob a orientação de um(a) orientador(a) Doutor, Mestre ou Especialista, regularmente cadastrado na Coordenação de curso como docente responsável por no mínimo 1 (uma) disciplina obrigatória ou optativa.
 - 7.1 Docentes externos doutores, mestres ou especialista da rede pública de ensino e\ou de instituições parceiras podem orientar após aprovação do colegiado do curso.
8. Conforme estipula o Regulamento Didático para os Cursos Superiores do IFPB, o acompanhamento dos discentes no TCC será feito por um docente orientador escolhido, considerando sempre a área de conhecimento em que será desenvolvido o projeto, a área de atuação e a disponibilidade do docente orientador.
9. O acompanhamento dos TCCs será feito através de reuniões semanais por meio dos mecanismos disponíveis para interação, previamente agendadas entre o docente orientador e o orientando, e registrado via SUAP.
 - 9.1 Para a confecção do TCC é obrigatória a matrícula na disciplina PCC VII, a participação do discente em pelo menos 75% das reuniões de orientação para a confecção do TCC e a aprovação na disciplina.

É de inteira responsabilidade do professor orientador, registrar de forma semanal a frequência dos orientandos, os assuntos tratados durante os encontros semanais, assim como o desenvolvimento da confecção do TCC para o(s) docente(s) responsável(eis) pela disciplina PCC VII. É de responsabilidade do orientador a escolha da banca de avaliação do TCC.

É de responsabilidade do(s) docente(s) da disciplina PCC VII, as orientações iniciais relativas ao desenvolvimento da disciplina e do TCC, o preenchimento do diário eletrônico e encaminhamento do TCC final para a coordenação de curso, para o repositório eletrônico e para a biblioteca do campus.

10. A avaliação do TCC será realizada por uma banca examinadora, composta por dois avaliadores, com no mínimo um avaliador interno cadastrado no curso, além do orientador, sendo a titulação mínima para a composição da banca, o grau de Especialista.

11. O TCC deve ser entregue a banca avaliadora com, no mínimo, quinze (15) dias de antecedência a defesa.

12. A defesa do TCC é um ato formal e público por parte dos discentes e deverá ser realizada através de uma explanação oral com duração máxima de 20 (vinte) minutos. Ao final, a arguição pelos examinadores terá duração máxima de 30 (trinta) minutos onde, a distribuição de tempo para cada examinador poderá ser igualitária ou diferenciada, segundo acordo entre as partes.

13. O TCC será confeccionado de forma individual.

14. O TCC pode ser desenvolvido por estudantes de diferentes períodos, contanto que o mesmo esteja regularmente matriculado na disciplina PCC VII.

IV – Das modalidades de trabalhos de conclusão de curso

15. O TCC poderá assumir a forma de atividade de pesquisa, ensino ou extensão, mediante participação do(a) aluno(a) em empreendimentos e/ou projetos educativos e/ou de pesquisa e/ou de extensão, institucionais ou comunitários, dentro de sua área de atuação profissional.

16. Diante dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos nas esferas de ensino, pesquisa, extensão e/ou estágio, o TCC pode ser elaborado nas modalidades: artigo científico ou monografia.

Parágrafo único: As modalidades citadas acima estão limitadas a assuntos relacionados à área de educação, ciências naturais, ciências biológicas e educação ambiental.

V – Da estrutura dos trabalhos acadêmicos

17. Os textos deverão ser desenvolvidos utilizando o software de edição de texto, fonte Times New Roman, tamanho 12, em espaçamento 1,5, em folha de papel no formato A4 (21 x 29,7 cm). As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm ou seguir as regras da ABNT relativas ao ano de defesa do TCC.

18. A linguagem deve ser técnica, clara, objetiva, concisa, impessoal, sem rodeios, com parágrafos e frases dentro do padrão culto.

19. As páginas são enumeradas depois do sumário e a numeração das páginas deverá ser colocada no canto superior direito.

20. Diante dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos nas esferas de ensino, pesquisa, extensão e/ou estágio, podem ser consideradas modalidades de TCC contanto que sigam o artigo 16 desta nota técnica.

21. Os trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito do curso superior de licenciatura em ciências biológicas do IFPB Campus Cabedelo, deverão seguir padrões de apresentação, conforme normas técnicas vigentes (ABNT) e/ou normas de eventos e revistas científicos, conforme modelos a seguir como descrito no item 17 desta nota

21.1 Artigo Científico

21.1.1 A estrutura do artigo científico, deve seguir a exigência da revista acadêmica ou do evento acadêmico ao qual será submetido. Neste caso, é imprescindível colocar em anexo ao TCC as normas de submissão da revista/evento científico.

21.1.2 Exemplo de estrutura de artigo:

CAPA DO TCC:



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
- CAMPUS CABEDELO

CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX

Modalidade XXXXX

TÍTULO DO TCC

MODALIDADE UTILIZADA

(Artigo Científico)

NOME DO(S) ALUNO(S)

Cabedelo, Mês de xxxx

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
- CAMPUS CABEDELO**

CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXX, modalidade XXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO (OBRIGATÓRIO):

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte times new roman, tamanho 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Todos os itens devem ser apresentados de forma sucinta e o texto deverá ser apresentado em formato de texto continuo, sem recuo. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA(OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em outro idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu

nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

SUMÁRIO(OBRIGATÓRIO):

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho (Artigo acadêmico/nota técnica ou resumo expandido).

NOME DA MODALIDADE ESCOLHIDA: Artigo acadêmico/nota técnica ou resumo expandido(OBRIGATÓRIO):

Artigo acadêmico/nota técnica ou resumo expandido no formato que foi submetido à revista ou ao evento acadêmico, seguindo as normas de submissão.

ANEXOS

Anexo A – Normas de submissão do trabalho

O anexo A refere-se ao modelo do artigo científico/nota técnica disponibilizado pelo site ao qual o artigo será submetido ou ao modelo do resumo expandido fornecido pelo evento acadêmico ao qual ele será submetido.

Anexo B - Certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite

Ao final do TCC incluir o certificado de aprovação/apresentação ou carta de aceite do artigo científico/nota técnica ou do resumo expandido.

21.2 Monografia

21.2.1 A Monografia deve ser estruturada, no mínimo, com os seguintes itens: capa, contracapa, resumo, sumário, introdução [contendo justificativa], objetivos, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais, referências, anexos e apêndices (quando necessário);

21.2.2 Exemplo de estrutura de monografia

CAPA DO TCC:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
- CAMPUS CABEDELO**

CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

MODALIDADE UTILIZADA

(Monografia)

NOME DO(S) ALUNO(S)

Cabedelo, Mês de ano

FOLHA DE ROSTO:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
- CAMPUS CABEDELO**

CURSO TÉCNICO EM XXXXXXXXX

TÍTULO DO TCC

SUBTÍTULO

NOME DO(S) ALUNO(S)

Orientador: Nome do(a) professor(a)

Trabalho apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cabedelo, como requisito para conclusão do Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXXXX.

Cabedelo, Mês de Ano

TERMO DE APROVAÇÃO:

Deve conter a folha de avaliação com o nome do(s) aluno(s), nome do(a) orientador(es) e espaço para assinatura do outro servidor avaliador do trabalho.

DEDICATÓRIA (OPCIONAL):

Espaço reservado para que o aluno faça uma homenagem, dedicando o trabalho a alguém.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):

Local onde o aluno agradece aos que contribuíram para elaboração do trabalho.

RESUMO:

Deverá ter entre **150 e 500 palavras**, usando **fonte 12 e espaço simples**, informando sucintamente a ideia que sintetiza o TCC, incluindo introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais. Ao final, incluir três palavras chaves que identifiquem o trabalho.

ABSTRACT (OBRIGATÓRIO):

É a versão do resumo em idioma para publicação internacional, em língua estrangeira selecionada pelo autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL):

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

SUMÁRIO:

Enumeração das divisões, seções ou outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia em que foi apresentado o corpo do trabalho.

1.INTRODUÇÃO.....	01
2.OBJETIVOS.....	02
3.METODOLOGIA.....	03

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO	04
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	05
REFERÊNCIAS.....	06

INTRODUÇÃO:

É uma apresentação em que se expõe a ideia geral do trabalho e o local onde foi realizada o TCC ou as bases do estudo bibliográfico. Também podem ser colocadas algumas referências de trabalhos anteriores. Neste item devem ser apresentados motivos convincentes que justificam a sua realização, pois exalta a pertinência do tema a ser estudado para a área profissional, apontando as vantagens e os benefícios que o projeto irá proporcionar. Nesse item são apresentados, ainda, os elementos de fundamentação teórica do projeto e a definição dos conceitos empregados.

OBJETIVOS:

Os objetivos do trabalho devem ser divididos em objetivo geral e objetivos específicos. O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar com o trabalho. Os objetivos específicos detalham as etapas necessárias para se atingir o objetivo geral. A estrutura desse item é formada por tópicos, iniciados com verbo no infinitivo.

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:

Deve-se fazer uma pesquisa objetivando construir um referencial teórico voltado para área temática utilizada na monografia. É importante que a pesquisa seja realizada em fontes segura, atual e relevante. Neste item podem ser apresentados o histórico e evolução científica do aspecto do trabalho, através da citação e de comentários sobre a literatura considerada relevante e que serviu de base à pesquisa.

METODOLOGIA:

Contém as especificações técnicas e etapas necessárias para o desenvolvimento da monografia. É importante incluir: tipo de estudo, universo e amostra, coleta e análise de informações e princípios éticos. Para melhor ilustrá-lo, podem ser utilizados elementos como: tabelas, diagramas, figuras etc.

RESULTADOS E DISCUSSÃO:

É considerada uma das partes mais importantes do trabalho. Deve ser uma decorrência natural do que foi exposto na metodologia. Apresenta as informações (Resultados) coletadas na pesquisa e realiza análise (Discussão) com base em outros estudos, autores, legislações ou textos de referência na área acadêmica. Assim, em qualquer tipo de trabalho, a apresentação dos resultados e a discussão devem resultar em deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado anteriormente, enfatizando os resultados esperados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

É a apresentação das considerações finais do trabalho, suas limitações bem como as sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS:

É o conjunto de elementos detalhados, que permitem a identificação dos autores que foram lidos e citados, dando suporte teórico para o desenvolvimento do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

ANEXOS (OPCIONAL):

É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos, não elaborado pelo autor do TCC , objetivando enriquecer e detalhar o trabalho.

APÊNDICES (OPCIONAL):

Texto ou documento elaborado pelo autor empregados no desenvolvimento do trabalho. Este item poderá conter os questionários, formulários, fichas técnicas, entre outros.

VI- Do fluxo administrativo para certificação

22. A versão final do trabalho deverá ser protocolada para a Biblioteca do Campus, com o aval do orientador, em até 60 dias após a defesa.
23. Após a finalização do trabalho, deve ser solicitada na biblioteca do campus a elaboração da ficha catalográfica que deve estar contida na versão final do trabalho.
24. O TCC deve ser entregue em versão em digital (formato .pdf) no setor de biblioteca do Campus Cabedelo e uma versão impressa à coordenação de curso.
25. Trâmite de processo e competências dos setores envolvidos (coordenação de curso, coordenação de formação geral, COPAE, Biblioteca e CCA).

VII – Das Disposições Finais

26. A mudança de orientador deverá ser solicitada por escrito e aprovada pelo colegiado de curso.
27. Os casos que porventura não estejam contemplados nesta nota técnica deverão ser resolvidos pelo Colegiado do curso.

Cabedelo, xx de maio de 2019.

LÍCIO ROMERO COSTA
Diretor Geral
IFPB - Campus Cabedelo