



ATA 2/2023 - CCT/COAIN/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local
13/09/2023	16:30	17:30	Reunião do Colegiado do Curso Superior Tecnólogo em Telemática - IFPB - Campus Campina Grande - Online via Google Meet

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Processos de renovação de reconhecimento do curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus de Campina Grande

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da reunião anterior e de eventuais pendências. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 5 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Estavam presentes na reunião os professores Éwerton Rômulo, Bruno de Brito, Adriana Araujo Costeira de Andrade, David Candeia Medeiros Maia, Iana Daya Cavalcante F. Passos, representante do setor pedagógico Maria do Socorro de Lima Buarque e o representante dos alunos, Jefeson Luiz de Melo Araújo. Ausente, Edilane Rodrigues Bento Moreira. Após explicação da pauta pelo coordenador do curso, o professor Éwerton Rômulo, os membros do Colegiado discutiram os pontos de pauta, onde:

1 - O professor Éwerton Rômulo deu início a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, destacou que a professora Iana Daya, quando coordenadora do curso, participou, anteriormente, do processo de renovação de reconhecimento do curso. Por tanto, tendo uma experiência maior no processo que o atual coordenador. Também agradeceu, pelo aceite do convite feita a professora Iana Daya, para ser a vice-coordenadora do curso caso aconteça algum impedimento legal ao atual coordenador. Em seguida, foi explicado que no dia 23/ago/2023, a coordenação de curso recebeu o processo 23381.004221.2023-10, contendo o ofício 43/2023 da DES-CG solicitando o preenchimento do formulário do protocolo de avaliação do curso. O prazo para entrega do mesmo era 28/ago/2023. Apesar do formulário ser longo, praticamente todas as informações constam no PPC atual do curso. Tendo sido atendido prontamente a solicitação. Em seguida, foi solicitado a DES-CG e ao DDE-CG a emissão de novas portarias de NDE e Colegiado de Curso. Prontamente emitidas e convocada uma reunião do novo colegiado. Em seguida, passou-se a palavra para a Professora Iana Daya.

2 - A professora Iana Daya lembrou do último processo de renovação e todo o procedimento necessário para atualização de documentação exigida e revisão das condições atuais do curso (tanto de laboratório como de salas de aula, currículo atualizado dos professores, etc.). Em seguida, destacou-se a importância da avaliação do curso, que atualmente tem conceito 4, e que exige um esforço conjunto de todos que fazem parte do curso de Telemática para manter o bom conceito ou até mesmo melhorar. Na fala seguinte, a professora Iana chamou a atenção para o fato de que existe uma tendência dentro da área de Informática, na qual o Telemática está inserida, em substituir o curso de Telemática por um outro curso mais voltado para área de desenvolvimento de softwares. E dado a limitação do quadro de professores os dois cursos não poderiam coexistir. Assim, caso houvesse mesmo a substituição, deveria haver uma substituição gradativa, período a período, de um curso por outro. E que esse processo deveria ser deixado bem claro para todos, principalmente para os alunos do curso. Ela destacou

esse fato, para evitar mal entendidos entre os alunos do curso principalmente para os alunos que estão entrando e cursando os primeiros períodos. Outro ponto importante é que as entradas no curso ainda estão ativas, pelo menos até 2024.1. Sendo assim, é preciso reforçar para os alunos que eles entraram no curso de Telemática e que irão cursá-lo até concluí-lo (dentro do prazos limites).

3 - Os professores Bruno de Brito, Adriana Araujo Costeira de Andrade, David Candeia Medeiros Maia e o representante dos alunos, Jefeson Luiz de Melo Araujo, concordaram com a professora Iana Daya. E em seguida, cada um questionou a viabilidade ou não de todo o esforço necessário no processo de reavaliação do curso perante ao MEC dado a possibilidade de uma futura substituição do curso de Telemática por outro. Destacou-se ainda se existe meios legais ou não de adiar o processo de avaliação ou comunicação formal.

4- A representante do setor pedagógico Maria do Socorro de Lima Buarque destacou que no campus de Campina Grande nunca houve um processo semelhante. E chamou a atenção para a necessidade da justificativa da descontinuidade do curso (formalização). Lembrou ainda da necessidade do processo de curricularização da extensão.

5- O professor Éwerton falou que, em um reunião recente, no mesmo dia 13/09/2023 no período da manhã, com a DES-CG e DDE-CG, não havia ainda um processo formal de substituição do curso de Telemática por outro curso. Esse processo formal seria um respaldo legal para as etapas seguintes no processo de avaliação do curso.

6- Sendo assim, ficou deliberado pelos membros do NDE, um contato com o coordenador da área, com a DES-CG e com a DDE-CG sobre a existência ou não do processo de formalização de substituição do curso. E logo que haja uma resposta, será convocado uma nova reunião com os membros do NDE para deliberação das etapas seguintes.

7 - Sem mais nada a declarar, agradeceu-se a presença de todos e encerrou-se a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ewerton Romulo Silva Castro, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CG, em 03/10/2023 00:05:50.
- Jefeson Luiz de Melo Araujo, DISCENTE (202311210027) DE TECNOLOGIA EM TELEMÁTICA - CAMPINA GRANDE, em 04/10/2023 16:13:46.
- Adriana Araujo Costeira de Andrade, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/10/2023 18:04:40.
- Bruno de Brito Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/10/2023 15:08:08.
- David Candeia Medeiros Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/10/2023 18:24:49.
- Iana Daya Cavalcante Facundo Passos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/10/2023 15:18:41.
- Maria do Socorro Lima Buarque, PEDAGOGO-AREA, em 19/10/2023 17:40:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código: 478064
Verificador: bc20f21ebe
Código de Autenticação:





ATA 4/2023 - CCT/COAIN/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local
04/10/2023	16:30	17:45	Reunião do Colegiado do Curso Superior Tecnólogo em Telemática - IFPB - Campus Campina Grande - Sala da Coordenação

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Processos de pedidos de permanência no curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus de Campina Grande - Edital DDE Nº 128/2023 - Cancelamentos de Matrículas

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da reunião anterior e de eventuais pendências. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 5 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Estavam presentes na reunião os professores Éwerton Rômulo, Adriana Araujo Costeira de Andrade, David Candeia Medeiros Maia, Iana Daya Cavalcante F. Passos, representante do setor pedagógico Camila Paulino Marques e o representante dos alunos, Jefeson Luiz de Melo Araújo. Ausente, Edilane Rodrigues Bento Moreira e Bruno de Brito Leite. Após explicação da pauta pelo coordenador do curso, o professor Éwerton Rômulo, os membros do Colegiado discutiram os pontos de pauta, onde:

1 - O professor Éwerton Rômulo deu início a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, destacou a necessidade da reunião, de acordo com a nota técnica da DDE-CG Nº 1/2023, que trata da análise dos pedidos de permanência no curso, de acordo com o Edital DDE Nº 128/2023 - Cancelamentos de Matrículas. Em seguida, passou-se para análise de cada um dos pedidos, listados a seguir com os seus respectivos pareceres.

2- Aluno: Marcilio Silva Dantas - 201711210028 - 23325.003834.2023-12 - Indeferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido do aluno foi indeferido. No entanto, como resta apenas o TCC sugere-se que o(a) estudante tente reingressar no curso por meio dos processos seletivos adequados, principalmente os editais de reingresso em que, uma vez contemplado, entrar com os pedidos de aproveitamentos de disciplinas e por fim cursar e entregar o TCC.

3-Aluna: Mayara Neves dos Santos - 201811210022 - 23325.003804.2023-06 - Indeferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido da aluna foi indeferido. No entanto, como resta apenas poucas disciplinas e o TCC, sugere-se que o(a) estudante tente reingressar no curso por meio dos processos seletivos adequados, principalmente os editais de reingresso em que, uma vez contemplado, entrar com os pedidos de aproveitamentos de disciplinas e por fim cursar as disciplinas restantes e o TCC.

4- Aluna: Layanne Kelly Gomes Santos - 201911210006 - 23325.004375.2022-03 - Deferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido da aluna foi deferido. Restam 2 disciplinas obrigatórias, 1 optativa, 12 horas de atividades complementares e o TCC. A estudante apresentou no cronograma a necessidade de no máximo, um semestre após 2023.2, para conclusão do curso. Assim, o colegiado julgou seu cronograma factível de acordo com a situação do histórico do(a) estudante.

5- Aluna: Ana Lucia Alves dos Santos - 201821210037 - 23325.003704.2023-71 - Deferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido da aluna foi deferido. Resta apenas o TCC. A estudante apresentou no cronograma a necessidade de no máximo, um semestre após 2023.2, para conclusão do curso. Assim, o colegiado julgou seu cronograma factível de acordo com a situação do histórico do(a) estudante.

6- Aluno: Danilo Raposo Barros - 201911210019 - 23325.003697.2023-16 - Deferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido do aluno foi deferido. Restam 2 disciplinas optativas, 20 horas de atividades complementares e o TCC. O estudante apresentou no cronograma a necessidade de no máximo, um semestre após 2023.2, para conclusão do curso. Assim, o colegiado julgou seu cronograma factível de acordo com a situação do histórico do(a) estudante.

7- Aluno: Rodrigo Cunha Franca - 201911210025 - 23325.003750.2023-71 - Deferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido do aluno foi deferido. Restam 1 disciplina obrigatória e o TCC. O estudante apresentou no cronograma a necessidade de no máximo, um semestre após 2023.2, para conclusão do curso. Assim, o colegiado julgou seu cronograma factível de acordo com a situação do histórico do(a) estudante.

8- Aluno: Kílary Bayma Ximenes Vasconcelos - 201911210004 - 23325.003719.2023-30 - Deferido. Conforme decisão do colegiado do curso de Telemática o pedido do aluno foi deferido (em parte). Restam 1 disciplina optativa, 1 disciplina obrigatória e o TCC. O estudante apresentou no cronograma a necessidade de no máximo, dois semestre após 2023.2, para conclusão do curso. Assim, o colegiado julgou que só haveria a necessidade de no máximo um semestre após 2023.2, para que seu cronograma seja factível de acordo com a situação do histórico do(a) estudante.

9 - Sem mais nada a declarar, agradeceu-se a presença de todos e encerrou-se a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ewerton Romulo Silva Castro, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CG, em 05/10/2023 15:26:32.
- Adriana Araujo Costeira de Andrade, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/10/2023 19:51:23.
- Camila Paulino Marques Florencio, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 06/10/2023 07:48:18.
- David Candeia Medeiros Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/10/2023 17:09:52.
- Iana Daya Cavalcante Facundo Passos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/10/2023 18:09:27.
- Jefeson Luiz de Melo Araujo, DISCENTE (202311210027) DE TECNOLOGIA EM TELEMÁTICA - CAMPINA GRANDE, em 13/11/2023 11:01:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 482987
Verificador: 17b3949679
Código de Autenticação:





ATA 9/2023 - CCT/COAIN/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local
22/11/2023	16:00	16:45	Reunião do Colegiado do Curso Superior Tecnólogo em Telemática - IFPB - Campus Campina Grande - Sala da Coordenação

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Resultado do Questionário de Avaliação Docentes da CPA 2023.1
2	Atualização do PPC do curso visando o Processos de renovação de reconhecimento do curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus de Campina Grande

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da reunião anterior e de eventuais pendências. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 5 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Estavam presentes na reunião os professores Éwerton Rômulo, Bruno de Brito Leita, David Candeia Medeiros Maia e o discente Jefeson Luiz Melo Araújo. Ausentes, Adriana araujo Costeira de Andrade, Edilane Rodrigues Bento Moreira, Iana Daya Cavalcante Facundo Passos e Camila Paulino Marques. Devo enfatizar que o membro do NDE professor José Gilson, por estar em aula, chegou depois, mas foi repassado tudo que foi discutido. Após explicação da pauta pelo coordenador do curso, o professor Éwerton Rômulo, os membros do Colegiado discutiram os pontos de pauta, onde:

1 - O professor Éwerton Rômulo deu início a reunião explicando que os dados apresentados foram obtidos do link com os resultados enviado pela CPA para o período de 2023.1. O questionário foi respondido pelos alunos do curso ao final de 2023.1. Verificou-se que:

- O curso de Telemática no período foi avaliado como "Excelente" por 25% dos alunos que responderam o formulário (35 alunos do curso). Como "Bom" por 29% e "Satisfatório" 36%. "Bastante insatisfeito" foi 1% e "Não se aplica" 2%. Ou seja, a maioria dos alunos que responderam, 64%, acham o curso excelente ou bom.

- De uma forma geral, em relação as disciplinas do curso, as opções selecionadas foram marcadas como "Excelente" entre 49% e 58% nas opções disponíveis no formulário. Como "Bom" entre 15% e 23%. "Satisfatório" ficou entre 15% e 21% nas respostas. "Bastante insatisfeito" foi entre 4% e 6% e "Não se aplica" 4% ou menor. Ou seja, a maioria dos alunos que responderam, acham as disciplinas do curso ministradas de forma excelente ou bom.

- O desempenho do coordenador foi "Excelente" por 31% dos alunos que responderam o formulário. Como "Bom" para 23% e "Satisfatório" 34% e "Insatisfatório" para 9%.

- O atendimento do coordenador aos alunos foi "Excelente" por 43% dos alunos que responderam o formulário. Como "Bom" para 11% e "Satisfatório" 34%, "Insatisfatório" para 6% e "Bastante Insatisfatório" para 3%.

- O desempenho do NDE foi "Excelente" por 11% dos alunos que responderam o formulário. Como "Bom" para 43% e "Satisfatório" 37%,

"Insatisfatório" para 3% e "Bastante Insatisfatório" para 3%.

- O desempenho do Colegiado foi "Excelente" por 14% dos alunos que responderam o formulário. Como "Bom" para 37% e "Satisfatório" 34% e "Insatisfatório" para 11%.

2- Diante dos resultados, chegou-se a conclusão de divulgar os resultados para os professores do curso visando, dentro do possível, obter melhorias. Divulgar os resultados individuais das disciplinas. Aumentar a divulgação, principalmente entre os alunos novatos, na recepção do primeiro dia, com mais informações do curso, dos sistemas internos e dos recursos físicos disponíveis no campus. Divulgar o horário disponível na coordenação. Melhorar a interação com os alunos do curso. E incentivar mais alunos do curso a responderem a próxima CPA para ter resultados mais próximo da realidade.

3 - Outra medida destacada foi a atualização do PPC do curso para minimizar as dificuldades apresentadas. Atender a necessidade de curricularização da extensão e o processos de renovação de reconhecimento do curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus de Campina Grande.

4- O professor Éwerton destacou que nos próximos dias serão enviados:

- O novo ementário de cada disciplina seguindo o novo modelo padrão do PPC adotado pela instituição;

- Um tutorial para verificação e atualização das referências bibliográficas das disciplinas junto ao acervo da biblioteca do campus.

5 - Sem mais nada a declarar, agradeceu-se a presença de todos e encerrou-se a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ewerton Romulo Silva Castro**, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CG, em 06/12/2023 09:29:14.
- **Jefeson Luiz de Melo Araujo**, DISCENTE (202311210027) DE TECNOLOGIA EM TELEMÁTICA - CAMPINA GRANDE, em 15/12/2023 16:12:50.
- **Bruno de Brito Leite**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/12/2023 11:05:33.
- **David Candeia Medeiros Maia**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/02/2024 16:32:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 505139
Verificador: 1fee3f2786
Código de Autenticação:

