

<b>PLANO DE ENSINO</b>		
<b>DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>Nome do COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA APLICADA A MEDICINA VETERINÁRIA</b>		
<b>Curso: CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA</b>		
<b>Série/Período: 1º</b>		
<b>Carga Horária: 40h</b>	<b>Carga Horária:</b>	<b>Carga Teórica: 40h</b>
<b>Docente Responsável:</b>		

## **EMENTA**

Introdução à informática, História dos Computadores, Componentes de um Computador, Processador, Memória, Dispositivos de Entrada e Saída, Informação e a sua Representação, Software e suas classificações, Windows, Word, Excel e Excel.

## **OBJETIVOS**

### Geral

- Proporcionar ao aluno o conhecimento básico necessário para utilização eficiente dos recursos de informática

### Específicos

- Conhecer os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;
- Distinguir os diferentes tipos de software;
- Identificar os diferentes tipos de sistemas operacionais;
- Utilizar um sistema operacional;
- Operar softwares utilitários;
- Utilizar navegadores e os diversos serviços da internet;
- Operar softwares para escritório.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Introdução à informática
  - a. Hardware
  - b. Software
  - c. Introdução a Internet e Segurança da Informação
  - d. Sistema operacional Windows 7
    - i. Utilização de um sistema operacional
    - ii. Interfaces de interação
    - iii. Gerenciador de pastas e arquivos

2. Microsoft Word
  - a. Fundamentos, formatação de documentos, configuração de página, exportação de documentos;
  - b. Estilos de texto, inserção de gráficos e figuras, sumários e índices;
  - c. Inserção e formatação de tabelas.
3. Microsoft Excel
  - a. Fundamentos, formatação, fórmulas básicas, configuração de página, exportação de documentos;
  - b. Formatação condicional;
  - c. Gráficos.
4. Microsoft Power Point
  - a. Fundamentos, assistente de criação de slides, modos de exibição de slides;
  - b. Formatação de slides, impressão de slides, efeitos de transição e animação de slides.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

A apresentação do conteúdo dar-se-á mediante aulas expositivas utilizando recursos instrucionais (quadro branco, pincéis, listas de exercícios, projetor multimídia), estudos em grupos, resolução de exercícios, atividades de pesquisa e apresentação de seminários.

## **AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

- Avaliações escritas;
- Trabalhos individuais e/ou em grupo;

## **RECURSOS NECESSÁRIOS**

Quadro branco, pincéis, projetor multimídia e computadores.

## **BIBLIOGRAFIA**

Básica

1. Capron, H.L. (et al); Introdução a Informática; 8ª ed.; São Paulo; Pearson; 2004; 350p.
2. Manzano, André Luiz N G (et al); Estudo dirigido de Microsoft Office; 1ª ed.; São Paulo; Érica Ltda.; 2007; Word 176; Access 318; PowerPoint 228; Excel 218p.
3. Manzano, André Luiz N. G.; Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007: avançado; -; São Paulo; Érica Ltda.; 2010; 144p.

Complementar

1. Antonio, João; Informática para concursos; 4ª ed.; Rio de Janeiro; Elsevier; 2009; 731p.

<b>CRONOGRAMA DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	
<b>DATA</b>	<b>CONTEÚDO</b>
11.04.2016	Apresentação da disciplina, discussão sobre novas tecnologias;
18.04.2016	Introdução a história dos computadores;
25.04.2016	Evolução dos computadores;
02.05.2016	Sistema computacional – Hardware;
09.05.2016	Sistema computacional – Software;
16.05.2016	Introdução a internet e segurança da informação;
23.05.2016	Introdução ao sistema operacional Windows 7;
30.05.2016	Avaliação da Unidade I;
06.06.2016	Introdução aos Aplicativos de Escritório: histórico, principais pacotes do mercado;
13.06.2016	Processador de texto Microsoft Word: fundamentos, formatação de documentos, configuração de página, exportação de documentos;
04.07.2016	Processador de texto Microsoft Word: estilos de texto, inserção de gráficos e figuras, sumários e índices;
11.07.2016	Planilha eletrônica Microsoft Excel: fundamentos, formatação, fórmulas básicas, configuração de página, exportação de documentos;
18.07.2016	Planilha eletrônica Microsoft Excel: formatação condicional;
25.07.2016	Planilha eletrônica Microsoft Excel: Gráficos;
01.08.2016	Software de Apresentação de Slides Microsoft Power Point: fundamentos, assistente de criação de slides, modos de exibição de slides;
08.08.2016	Software de Apresentação de Slides Microsoft Power Point: Formatação de slides, impressão de slides, efeitos de transição e animação de slides.
15.08.2016	Avaliação da Unidade II.

Sousa-PB, \_\_\_/\_\_\_/2016

\_\_\_\_\_  
ALEXSANDRO TRINDADE SALES DA SILVA

**APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO**