



# **TUTORIAL** ***de criação do*** ***e-mail*** **ACADÊMICO**



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraíba

Campus João Pessoa

# 1º Passo



Para ter acesso às atividades de ensino não presenciais, é necessária a criação de um e-mail acadêmico.

Usando seu login e senha, acesse:  
**[suap.ifpb.edu.br](https://suap.ifpb.edu.br)**



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Paraíba

---

Campus  
João Pessoa

# 2º Passo



Na área inicial do SUAP, clique no ícone do sino situado no canto superior direito da tela.

Procure pela opção “Escolha seu e-mail Google Sala de Aula”.



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Paraíba

Campus  
João Pessoa

# 3º Passo



O Suap irá gerar automaticamente sugestões de nomes para o seu e-mail acadêmico.

Escolha a opção que desejar e crie seu e-mail.



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Paraíba

---

Campus  
João Pessoa

# **4<sup>o</sup>** ***Passo***



O Suap leva em média 2h para gerar seu novo e-mail. Aguarde esse prazo e acesse-o novamente para ver se seu e-mail foi criado.

Após criado, basta acessar o Gmail com o endereço do e-mail acadêmico e a sua senha do SUAP.



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Paraíba

---

Campus  
João Pessoa

# **NÃO** **conseguiu**



Informe seu problema  
acessando a Central de  
Serviços do SUAP:

- 1** – Clique em Abrir Chamado
- 2** – Escolha Tecnologia da Informação DGTI
- 3** – Clique SUAP Edu
- 4** – Em Serviços Acadêmicos, escolha a opção 5: Solicitar inclusão/ alteração de cadastros básicos



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Paraíba

---

Campus  
João Pessoa