DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Nome: **Redação Oficial e Empresarial** Curso: **Técnico em Comércio Exterior** Período: 1º Semestre Carga Horária: 45h Docente Responsável: **Danielle Gomes Nascimento de Lima**
Ementa
A disciplina compreende os conceitos da língua portuguesa como ferramenta para uma efetiva comunicação. Mecanismos de construção textual. Características macro e microestruturais do texto. Conhecimento de normas técnicas que norteiam a leitura, interpretação e redação de textos técnicos, correspondências e documentos, usualmente manipulados em instituições, de caráter público ou privado. Conceitos de coerência e coesão aplicados à análise e produção de textos técnicos da área. Elaboração e organização de textos técnicos aplicados à área de acordo com normas e convenções específicas.
Objetivos de ensino
GERAL - Proporcionar ao aluno as condições teórico-metodológicas fundamentais para o domínio das técnicas de redação, contextualizando os conhecimentos para aplicar nas diferentes situações do ambiente profissional como meio de resolver problemas e se expressar com profissionalismo. ESPECÍFICOS - Produzir textos a partir de uma análise crítico-reflexivo; - Reconhecer nos diferentes discursos utilizados na produção de textos as características de cada gênero: descrição, narração, dissertação e textos técnicos. - Produzir textos escritos que atendam às situações em que se depara na vida e no trabalho, respondendo a diferentes propósitos comunicativos e expressivos, com qualidade nos aspectos formais e na estética; - Saber utilizar mecanismos discursivos e linguísticos de coerência e coesão para que o texto seja claro e objetivo; - Compreender as diferentes formas de ordenação do pensamento na elaboração de um texto técnico; - Saber como proceder ao elaborar um texto técnico utilizando adequadamente as formas de tratamento e as informações de forma organizada e coerente.
Conteúdo Programático (O que se pretende ensinar?)
Conceito de texto: texto verbal e não verbal; O ato de Ler: leitura e realidade; Concepções de leitura: Sentido e Contexto; Elementos da Textualidade; Coesão, coerência progressão; Tipos de textos: descrição, narração, dissertação; Noções de gênero textual; Estudo do parágrafo: estrutura, formas de ordenação, articuladores; Argumentação e persuasão: recursos argumentativos; Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação verbal; Modelos preestabelecidos de produção de texto; Produção de texto: pareceres técnicos, atas, relatórios comuns e de estágios, ofícios, memorandos, circular e demais textos técnicos utilizados no âmbito profissional.
Metodologia de Ensino (Como se pretende ensinar?)
As aulas serão dialogadas alternando-se momentos de exposição dialogada e recurso midiático com discussões utilizando-se o material bibliográfico; Durante todos os encontros serão considerados como ponto de partida os conhecimentos prévios; Dar-se-á ênfase também às atividades desenvolvidas individualmente como também através de

grupos de estudo para que sejam adquiridas características como cooperação e trocas de experiência entre os discentes;
Produções e análise de textos dissertativos, descrições analíticas, textos técnicos, identificando as diferenças e normas específicas de cada gênero, situações que oportunizem ao acadêmico a produzir textos variados, refletindo sobre os mesmos na prática constante de refacção textual.

Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

A avaliação será realizada em um processo contínuo a fim de diagnosticar a aprendizagem do aluno por meio de alguns instrumentos e critérios abaixo descritos:
Exercícios propostos em grupos e outros individuais, onde os alunos terão como fonte de pesquisa, dentre outras, o material fornecido pelo professor e os livros disponíveis na biblioteca;
Avaliação de aprendizagem, contemplando questões discursivas, abertas e de múltipla escolha, que o aluno deve fazer individualmente;
Avaliação por meio do processo de escrita e reescrita textual.
A avaliação servirá tanto para o diagnóstico da aprendizagem de cada aluno quanto para o redirecionamento do planejamento do docente quando o processo não estiver se dando a contento.

Recursos Didáticos Necessários

Alcance das competências pretendidas será facilitado por meio dos seguintes recursos didáticos físicos, humanos e materiais:
Professor formador; Tutores; Cenário: Laboratório/sala de aula de informática para encontros presenciais e avaliações; Conexão de acesso à Internet; Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem: Moodle EaD (https://ava.ifpb.edu.br/); Apostilas referentes às temáticas contempladas no conteúdo programático; Softwares e objetos de aprendizagem construídos com recursos computacionais ou materiais de fácil acesso; Acervo da biblioteca referência da disciplina; Computador portátil; Projetor Multimídia; Caixa de som; Quadro branco; Marcador; Apagador; Textos dirigidos; Cases.

Bibliografia

Básica

ABREU, Antônio Suárez. **Curso de redação**. 11. ed.. São Paulo: Ática. 2001.

ANDRÉ, Hildebrando Afonso de. **Curso de redação**. 5. Ed.. São Paulo: Moderna. 1993.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 26 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Jorge Leite de. **Texto Técnico**. 3 ed. Brasília: ABC BSB, 2004.

Complementar

BELLINE, Ana Helena Cizotto. **A Dissertação**. São Paulo : Ática, 1988. 48 p.

BRASIL. Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República**. Organização do Texto: Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. Ed. Rev. e Atual. Brasília: Presidência da República, 2002.

FERREIRA, Reinaldo Mathias. **Correspondência comercial e oficial**. São Paulo: Ática, 2000.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, José Paulo Moreira; MOTTA, Carlos Alberto Paula. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.