



Tutorial

Entrega de TCC ou Relatório de Estágio

Integrado e Subsequente



Acesse o SUAP com suas credenciais

suap
sistema unificado de administração pública

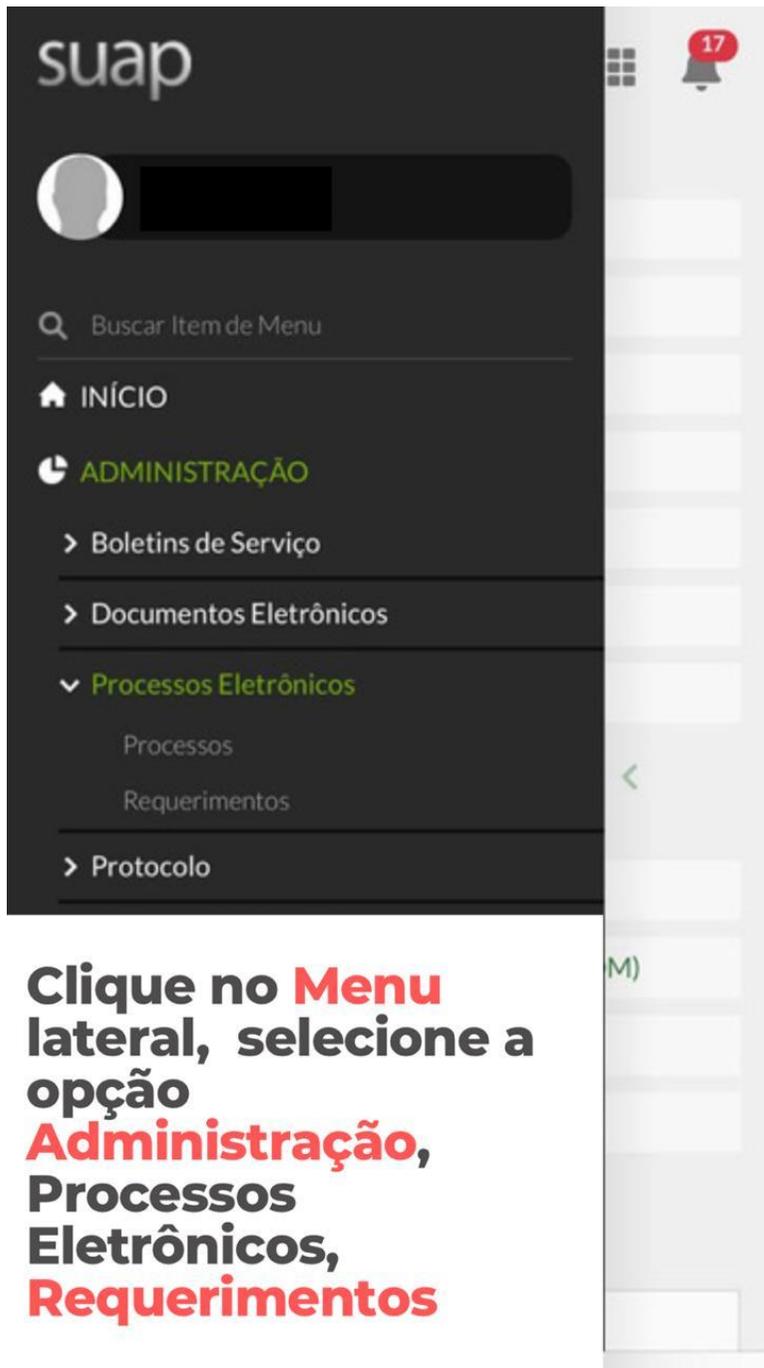
Usuário:

Senha:

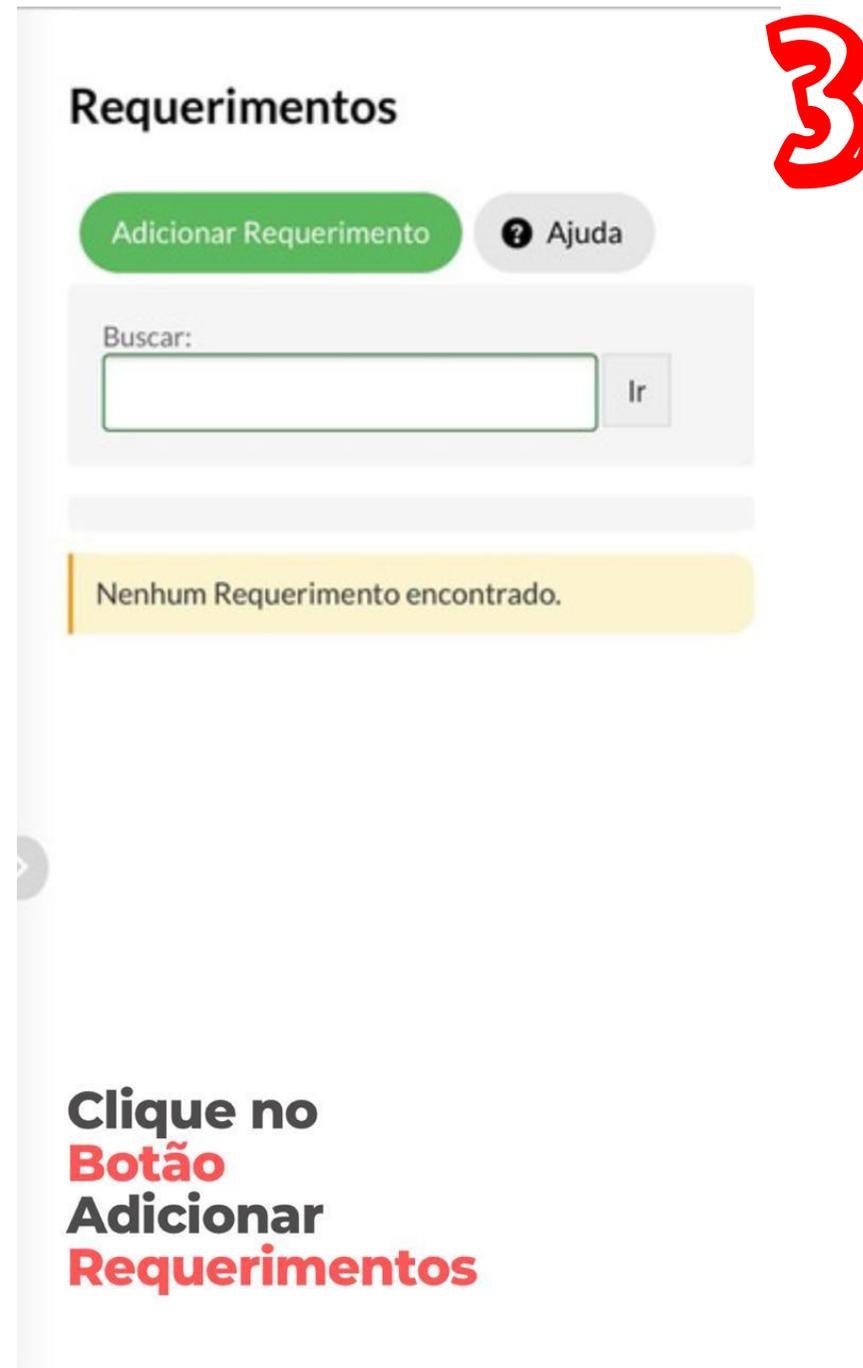
Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Deseja alterar sua senha?](#)



Clique no **Menu** lateral, selecione a opção **Administração**, **Processos Eletrônicos**, **Requerimentos**



Clique no **Botão Adicionar Requerimentos**

Adicionar Requerimento

4

Tipo de Processo: *

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Buscar

Assunto: *

Entrega do TCC do Aluno

Entrega do relatório do estágio <Nome completo>

Selecione o Tipo de Processo, clicando em **Buscar. A opção deve ser: **Entrega de trabalho de conclusão de curso**.**

Após escolha do tipo do processo, preencha o **Assunto do Requerimento: Entrega de TCC de ...**

Descrição:

5

O campo Descrição não é obrigatório.

Clique em **Salvar para gerar o Requerimento**

Essa informação será exibida e dará origem ao processo.
255 caractere(s) restante

Salvar

Requerimento cadastrado com sucesso.

Requerimento 31138

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

- Dados Gerais

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Cadastrado o requerimento, você adicionará a **Ficha de Avaliação Individual**, enviada pelo Orientador e o **TCC** OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO **Aprovado**, ambos em PDF.

Clique em **Upload** de Documento Externo

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

O relatório final deve estar assinado pelo orientador

A Ficha de acompanhamento deve ser assinada pelo aluno e pelo supervisor

- Dados Gerais do Requerimento

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado 30/10/2020 17:44

Arquivo: *

Selecionar Arquivo



Ficha de Avaliação In...

Tipo: *

Ficha

Buscar

Clique em **Selecionar Arquivo** e adicione a **Ficha de Avaliação Individual** enviada pelo Orientador em PDF. Ou pelo Supervisor

No campo **Tipo**, clique em buscar e selecione a opção **Ficha**.

Assunto: *

Ficha de Avaliação Indivi

8

Nível de Acesso: *

Público

Número:

Ano:

Sigla do Setor:

Digite no campo Assunto:
Ficha de Avaliação Individual

Clique em Salvar

Salvar

Sua **Ficha** de Avaliação Individual foi **anexada** ao requerimento.

9

Clique novamente em Upload de Documento Externo para anexar o TCC/Relatório

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Digitalizado

Ficha: Ficha de Avaliação Individual



Remover

Ficha de Avaliação Individual

● Nível de Acesso:

Público

● Tipo do Conferência:

Cópia Simples

10

Arquivo: *
Selecione Arquivo pdf TCC

Tipo: *
Anexo
Buscar

Assunto: *
Trabalho de Conclusão d

Nível de Acesso: *
Público

Clique em **Selecionar Arquivo** e adicione o **TCC ou Relatório de Estágio** aprovado pelo Orientador em PDF.

No campo **Tipo**, clique em buscar e selecione a opção **Anexo**.

No campo **Assunto**, escreva: **Trabalho de Conclusão de Curso** ou **Relatório de Estágio**.

Ao final, clique em **Salvar**.

Ficha de Avaliação Individual e Trabalho de Conclusão de Curso anexados ao requerimento.

11

Upload de Documento Externo

Digitalizado

Anexo: Trabalho de Conclusão de Curso

 Remove

Trabalho de Conclusão de Curso

Nível de Acesso:
Público

Tipo do Conferência:
Cópia Simples

Digitalizado

Ficha: Ficha de Avaliação Individual

 Remove

Ficha de Avaliação Individual

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

12

- Dados Gerais

Número 31138

Tipo de Processo

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto

Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado

30/10/2020 17:44

Finalizar Requerimento 31138

Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

13

- Dados Gerais do Requerimento

Número 31138

Tipo de Processo

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto

Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado

30/10/2020 17:44

Digite a senha do SUAP para gerar o **Processo Eletrônico** e clique no botão **Enviar**.

Senha: *

.....

Enviar

Com o **requerimento** cadastrado e os documentos (Ficha e TCC/Relatório) devidamente **anexados**, clique em **Gerar Processo Eletrônico**.

O processo eletrônico foi **criado** e encaminhado para Coordenação do seu Curso.

Caso queira manter uma cópia, clique em **Baixar Processo**.

14

 Baixar Processo

Em trâmite

- Dados Gerais

Setor de Origem:	CAMPUS-PC - PV-PC	Nível de Acesso:	
Tipo:	Entrega de trabalho de conclusão de curso		
Classificações:	125.32 - Trabalho de conclusão de curso 144.32 - Trabalho de conclusão de curso		
Assunto:	Entrega do TCC do Aluno		
Interessados:	1.		
Data do Cadastro:	30/10/2020 17:51:32 por	Última Modificação:	
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104896.	Número Protocolo Antigo:	

É possível visualizar o **trâmite** e verificar que o processo eletrônico está **aguardando** o recebimento por parte da Coordenação do Curso.

15

+ Trâmites

Legenda:

Enviado

Recebido

Aguardando recebimento

30/10/2020 17:51



CCTI-PC: Aguardando recebimento

30/10/2020 17:51



PV-PC: [Redacted]

> + Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

30/10/2020 17:51:33



Visualização do processo.

Total de 1 item

Requerimentos

Adicionar Requerimento Ajuda

Buscar: Ir

2020 30 de Outubro

Mostrando 1 Requerimento

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/t Iniciad
Q	31138	Entrega de trabalho de conclusão de curso	Entrega do TCC do Aluno	30/10/17:44

Mostrando 1 Requerimento

Na tela de **Requerimentos** é possível visualizar todos os requerimentos **abertos**.

IMPORTANTE:



Após o cumprimento de todos os requisitos do curso, o(a) estudante deverá solicitar o **Diploma de Conclusão de Curso Técnico**, com a abertura de outro Processo Eletrônico com os seguintes anexos:

1. **Certidão de Nascimento ou Casamento;**
2. **RG;**
3. **CPF;**
4. **Título de Eleitor (maiores de 18 anos na data da solicitação);**
5. **Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos na data da solicitação) disponível no site do TSE ou TREs, disponível no site do TSE ou TREs;**
6. **Comprovante de Quitação Militar (indivíduos do sexo masculino, maiores de 18 anos na data da solicitação),**
7. **Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental para Cursos Técnicos Integrados, ou Certificado e Histórico de conclusão do Ensino Médio para solicitações de diplomas de Cursos Técnicos Subsequentes;**
8. **Documentos comprobatórios de que não possui pendências com os setores Biblioteca, Financeiro e Assistência Estudantil (“Nada consta”).**