

	INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA – CAMPUS JOÃO PESSOA DIRETORIA DE ENSINO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN DE INTERIORES	
	Trabalho de Conclusão de Curso	2020.1

CALENDÁRIO APROVADO EM 02/03/2020

Mês	Data	Atividade
FEV/20	10	Início do semestre letivo 2020.1
	10	ENCONTRO PRESENCIAL COM A PROFESSORA DE TCC às 8h30 no Lab. Luz e Cor. Apresentação da Resolução do TCC em Design de Interiores. Orientações para matrícula e informes gerais. Levantamento da quantidade de alunos, respectivos orientadores e temas de trabalho.
	14	Data limite para solicitação de matrícula em TCC, através de abertura de processo, na secretaria do CSTD impreterivelmente até às 13h , constando da seguinte documentação: I. Requerimento de matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso (Formulário Padrão do Protocolo) preenchido de forma legível e assinado pelo discente; II. 01 cópia do Projeto de Pesquisa conforme Resolução de TCC em Design de Interiores; III. Declaração de anuência do orientador (Apêndice III da Resolução 001/2018 CSTD).

10/02/2020 À
19/05/2020
(99 DIAS CORRIDOS)

Desenvolvimento do trabalho com acompanhamento sistemático do orientador através de reuniões semanais (mínimo de 1 hora por semana).

MAI/20	19	DEPÓSITO DOS TRABALHOS PARA A PRÉ-DEFESA. Deverão ser entregues TRÊS cópias do trabalho, encadernadas com espiral, podendo ser impressas em frente e verso, protocoladas diretamente na Coordenação de Design de Interiores impreterivelmente até às 13h . Junto com as cópias do trabalho deverá ser entregue uma declaração de anuência do orientador (apêndice VII) e uma ficha de avaliação para pré-defesa (apêndice VII) para cada membro da banca, conforme Resolução 001/2018 CSTD. O TRABALHO DEVERÁ ESTAR CONCLUÍDO. A NÃO ENTREGA DO TRABALHO COMPLETO NESTA DATA E HORA LIMITE, SEM JUSTA CAUSA, RESULTARÁ NA REPROVAÇÃO AUTOMÁTICA DO ALUNO EM TCC.
	19	Prazo limite para orientadores comunicarem possível rompimento da orientação. A comunicação deverá ser encaminhada através de memorando dirigido a Professora de TCC.
	20	Limite para que a Professora de TCC formalize o comunicado ao aluno sobre o rompimento de sua orientação.
	21	Data limite para o discente recorrer sobre decisão de rompimento de orientação O ALUNO DEVERÁ ENCAMINHAR DEFESA E JUSTIFICATIVA ATRAVÉS DO PROTOCOLO.
	22	Reunião do Colegiado de Curso para decidir sobre possíveis situações de rompimento de orientação.

20/05/2020 À
01/06/2020
(13 DIAS CORRIDOS)

AVALIAÇÕES DAS PRÉ-DEFESAS

As pré-defesas serão realizadas através da leitura-análise dos trabalhos por dois professores indicados pelo orientador e/ou pela coordenação do curso, excetuando-se o próprio orientador.

OS TRABALHOS REVISADOS NÃO TÊM GARANTIA DE QUE SERÃO APROVADOS NA DEFESA FINAL.

JUN/20	02	Devolução dos trabalhos da pré-defesa pelos examinadores aos orientadores Após as análises, os avaliadores devolvem os trabalhos aos respectivos orientadores, juntamente com uma ficha de avaliação. As correções devem ser repassadas aos orientandos.
	02 à 29	Orientação e execução dos trabalhos para a defesa (12 DIAS CORRIDOS) Meta: Complementação do trabalho e realização das correções sugeridas pela banca examinadora na pré-defesa.
	23	Término do semestre letivo 2020.1
	30	DEPÓSITO DOS TRABALHOS PARA A DEFESA Deverão ser entregues TRÊS cópias do trabalho, encadernadas com espiral, protocoladas diretamente na Coordenação de Design de Interiores impreterivelmente até às 13h. Junto com as cópias do trabalho deverão ser entregues uma declaração de anuência do orientador (Apêndice V da Resolução 001/2018 CSTDI), uma ficha de avaliação para defesa pública (apêndice VIII) para cada membro da banca e os volumes que foram corrigidos pela banca examinadora na pré-defesa. A NÃO ENTREGA DO TRABALHO NESTA DATA, SEM JUSTA CAUSA, RESULTARÁ NA REPROVAÇÃO AUTOMÁTICA DO ALUNO EM TCC.
AGO/20	10 À 14 agosto	DEFESAS PÚBLICAS Serão marcadas em dia e horários compatíveis com a disponibilidade dos membros da banca examinadora. O aluno terá 30 minutos para apresentação do trabalho. A DEFESA É OBRIGATÓRIA, E A FALTA SEM JUSTA CAUSA RESULTARÁ NA REPROVAÇÃO AUTOMÁTICA DO ALUNO EM TCC.
	05 dias úteis após a defesa pública	ENTREGA DA VERSÃO FINAL DOS TRABALHOS (até 13h na coordenação do curso) Após tendo o TCC aprovado, o aluno terá até 5 dias úteis, contados da data da defesa, para entregar a versão final do trabalho. Ver documentação necessária exigida no Art. 25 da Resolução 001/2018 CSTDI. O aluno só terá direito à colação de grau e à solicitação de diploma após a entrega da versão final do trabalho.

Observação 01: Os processos sem o devido preenchimento, com informações incorretas ou sem a documentação exigida não serão aceitos.

Observação 02: Após a entrega dos volumes da defesa os alunos devem solicitar o processo de colação de grau, diretamente no protocolo geral do Campus João Pessoa. A coordenação do curso não é responsável por esses processos.

JOÃO PESSOA, 02/03/2020

FLORA ALEXANDRE MEIRA COSTA

Professora de Trabalho de Conclusão de Curso do CST em Design de Interiores
SIAPE 1926432