
 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-03-20 14:30:00 - 20/03/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
20/03/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo da mudança da matriz do CSTDI

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**Desenvolvimento:**

A reunião teve como ponto de partida a análise dos estudos desenvolvidos em reuniões anteriores sobre a mudança da matriz do curso (relocação de disciplinas na matriz, disciplinas que deveriam ser extintas, conteúdos que deveriam ser relocados e/ou acrescentados para atender os avanços tecnológicos e que são exigidos no ENADE e mudanças de nomes de disciplinas).

Participantes:

Mônica Maria Souto Marior
 Karina Ugolino de Araújo Maranhão
 Paulo Sérgio Araújo Peregrino
 Raphaela Cristhina C. Moreira
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)
------	--------------	------------	--

--	--	--	--

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 20 de março de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-04-02 14:30:00 - 02/04/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
02/04/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo da mudança da matriz do CSTDI
2	Análise de Projeto Integradores

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Desenvolvimento:

Foram analisados os projetos integradores pesquisados. Como tem sido estruturado e como poderia ser aplicado na nova matriz.

Decisões:

Nas análises feitas em cima da matriz vigente, verificou-se a necessidade de atualização das ementas e inclusão de conteúdos como: criatividade, convergência digital, internet das coisas, inovação e empreendedorismo no Design, fenomenologia espacial, tendências, biomimetismo, design emocional, design thinking, neurociência, semiótica, questões contemporâneas e conteúdos exigidos no ENADE (paisagismo em pequena escala, instalações efêmeras e cenografia, gestão de projetos de interiores, sistemas estruturais e construtivos das edificações).

Encaminhamentos:

Solicitar as ementas das disciplinas do curso de Belas Artes;
Continuar pesquisando as ementas de cursos de Design de Interiores conceituados;
Pesquisar se existe alguma legislação voltada para a implantação de projetos integradores em cursos de graduação;
Pesquisar o perfil necessário do egresso de acordo com o mercado;
Rever as ementas atuais para atualização dos conteúdos;

Participantes:

Paulo Sérgio Araújo Peregrino
Raphaella Cristhina C. Moreira
KARINNA UGULINO DE ARAÚJO MARANHÃO
Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e

destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 2 de abril de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-04-09 14:45:00 - 09/04/2019 - 14:45		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
09/04/2019	14:45	16:45	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Informática 11

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo da mudança da matriz do CSTDI

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**Desenvolvimento:**

No início da reunião foi feito um levantamento dos cursos tecnológicos em Design de Interiores das instituições avaliadas com nota 5 no ENADE 2015, listados a seguir:

- UNICESUMAR (PR) - Maringá
- UNIVALI (SC) - Florianópolis
- UNESA (RJ) - Rio de Janeiro
- UNIP (SP) - Campinas
- IESB (DF) - Brasília
- UNESA (RJ) - Niteroi
- NOVAFAPI (PI) - Teresina
- FCT (BA) - Lauro de Freitas
- IFAL (AL) - Maceió

Num segundo momento, foram listados alguns critérios, normas e documentos, para serem pesquisados e analisados:

- Critérios de avaliação do CPC nacional;
- Contexto social da região;
- CBO;
- Portarias e Resoluções para os cursos de tecnologia;
- Portarias e Resoluções para os cursos de tecnologia de Design de Interiores;
- DCNs;
- Perfil do egresso do Catálogo Nacional de Cursos de Tecnologia;
- Perfil do egresso com base nas vocações regionais;
- Levantamento da estrutura curricular dos cursos de Design de Interiores avaliadas com nota 5 no ENADE 2015;

A reunião finalizou com a elaboração de uma lista de PPCs de cursos de Design de Interiores, nas modalidades bacharelado e tecnologia, disponibilizados na internet:

- Bacharel em Design da UTPF - 4 anos
- Design de Interiores - Tecnologia - NOVAFAPI - 2,5 anos
- Curso de Tecnologia em Design de Interiores - IFAL - 3 anos
- Curso de Design de Interiores - UNESA (UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ) - Niteroi e Rio de Janeiro - 2,5 anos
- Curso de Design de Interiores - Bacharelado - UFAL - 4 anos

Encaminhamentos:

Pesquisar os PPCs dos cursos avaliadas com nota 5 no ENADE 2015;

Pesquisar dados e informações, nas normas, órgãos e documentos vigentes, que fundamentam a elaboração/alteração de PPCs dos cursos tecnológicos;

Analisar os PPCs de cursos de Design de Interiores, nas modalidades bacharelado e tecnologia listados.

Participantes:

Mônica Maria Souto Maior
 Raphaella Cristhina Claudino Moreira
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 9 de abril de 2019.

SUBSCREVEM:

●Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-04-16 14:30:00 - 16/04/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
16/04/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo da mudança da matriz do CSTDI

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**Desenvolvimento:**

A reunião iniciou com a busca de PPCs dos cursos de Design de Interiores na internet.

Lista de PPCs de cursos de tecnologia encontrados:

- FPB (PB) - João Pessoa
- IFMG (MG)
- UNT (SE) - Aracaju - Conceito 3 ENADE
- UNIEURO (BR) - Brasília
- FAU/USP (SP) - São Paulo - Curso de Design
- UNOESTE (SP) - Presidente Prudente

Nas pesquisas, foram encontrados os seguintes cursos de Design de Interiores, além dos PPCs citados anteriormente:

- EBA/UFRJ (RJ) - Rio de Janeiro - Composição de Interior
- UNIVALI (SC) - Florianópolis
- UNIP - EAD - Lista de disciplinas e carga horária

Encaminhamentos:

- Imprimir as grades dos cursos pesquisados;
- Estudar o perfil do egresso para o curso.

Participantes:

Mônica Maria Souto Marior
 Karina Ugulino de Araújo Maranhão
 Paulo Sérgio Araújo Peregrino
 Raphaela Cristhina C. Moreira
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 16 de abril de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-04-23 14:30:00 - 23/04/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
23/04/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo comparativo de matrizes de cursos de Design de Interiores

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**Desenvolvimento:**

A reunião teve como pauta principal a análise das disciplinas do primeiro período da estrutura curricular dos PPCs dos cursos de Design de Interiores disponibilizados na internet. Após as análises, foram elencados os seguintes conteúdos que não vem sendo abordados no CSTD:

- Princípio compositivos
- Elementos de Design
- Semiótica
- Paisagismo
- Design Efêmero
- Cenografia

Em seguida, foram discutidas e propostas disciplinas para o primeiro período do curso, descritas a seguir:

- História do Design
- Fundamentos do Design (Práticas interdisciplinares)
- Linguagem visual e percepção (Análise da linguagem visual)
- Teoria e prática da cor
- Desenho de observação
- Expressão gráfica
- Desenho de representação gráfica

Encaminhamentos:

Pesquisar ementas das disciplinas citadas.

Participantes:

Karina Ugolino de Araújo Maranhão
 Paulo Sérgio Araújo Peregrino
 Raphaela Cristhina C. Moreira
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 23 de abril de 2019.

SUBSCREVEM:

●Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-04-30 14:30:00 - 30/04/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
30/04/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo comparativo das ementas das disciplinas dos cursos de Design de Interiores

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Desenvolvimento:

Esta reunião teve como objetivo a elaboração de uma tabela comparativa das grades curriculares dos 10 cursos de tecnologia em Design de Interiores classificados no ENADE 2015 com maior nota, listados a seguir:

- UNICESUMAR - Maringá/PR
- IFPB - João Pessoa/PB
- IFAL - Macéio/AL
- IEBS - Brasília/DF
- NOVAPI - Teresina/PI
- FCT/INIME - Lauro de Freitas/BA
- UNESA - Rio de Janeiro/RJ
- INIVALI - Florianópolis/SC
- UNESA - Niterói/RJ
- UNIP - Campinas/SP

Encaminhamento:

Elaboração de tabela comparativa das grades curriculares dos cursos de bacharelado em Design de Interiores.

Participantes:

Raphaela Cristhina C. Moreira
Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 30 de abril de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-05-07 14:30:00 - 07/05/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
07/05/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Estudo comparativo das grades curriculares dos cursos de Design de Interiores

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Desenvolvimento:

Análise comparativa das disciplinas dos seguintes cursos de tecnologia de Design de Interiores que obtiveram nota 5 no ENADE:

- UNICESUMAR - Maringá/PR
- IFPB - João Pessoa/PB
- IFAL - Macéio/AL
- IEBS - Brasília/DF
- NOVAPI - Teresina/PI
- FCT/INIME - Lauro de Freitas/BA
- UNESA - Rio de Janeiro/RJ
- INIVALI - Florianópolis/SC
- UNESA - Niterói/RJ
- UNIP - Campinas/SP

Encaminhamentos:

Analisar as ementas das disciplinas elencadas dos cursos citados acima.

Participantes:

Mônica Maria Souto Marior
 Karina Ugolino de Araújo Maranhão
 Raphaela Cristhina C. Moreira
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 7 de maio de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-10-08 14:30:00 - 08/10/2019 - 14:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição: PLANEDE 2025	

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
08/10/2019	14:30	16:30	REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE Local: Sala de Professores da UA1

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Conteúdos e disciplinas para a nova matriz do curso

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**Decisões:**

Foi lido os encaminhamentos da reunião do dia 07/05/2019, em seguida verificou-se a importância de pesquisar as ementas da UCS de Caxias do Sul, que obteve conceito 5 no ENADE 2018.

Para a execução do estudo comparativo, dividiu-se os conteúdos em eixos, seguindo o que já existe no PPC atual do curso. Ficando a divisão da seguinte forma:

- 1) Eixo de Formação Científica
- 2) Eixo de Projetos
- 3) Eixo de Formação Técnica
 - a) Representação (Desenhos, Maquetes e Modelos, Ferramentas)
 - b) Técnicas (Conforto /Gerenciamento de Obras, Ergonomia/Instalações)

Encaminhamentos:

Cada membro ficou responsável de fazer um comparativo das ementas dos cursos selecionados na reunião do dia 07/05/2019 dos eixos elencados acima.

Ficando a divisão dos eixos por professor da seguinte forma:

- Eixo 1 - Mônica
 Eixo 2 - Silvana
 Eixo 3 a - Paulo
 3 b - Raphaela

A próxima reunião ficou marcada para o dia 02/11/2019.

Participantes:

Raphaela Cristhina Claudino Moreira
 Mônica Maria Souto Marior
 Silvana Chaves Claudino de Queiroga
 Paulo Sérgio Araújo Peregrino

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 8 de outubro de 2019.

SUBSCREVEM:

•Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

•Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

•PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)