PLANO INSTRUCIONAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

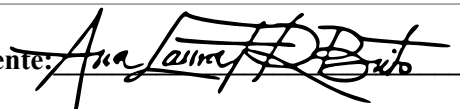
TURMA: 2020.1 **CURSO**: **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN DE INTERIORES** **COMPONENTE CURRICULAR: MATERIAIS (50h/60 AULAS)** **PROFESSOR(A) FORMADOR(A)**: **ANA LAURA ROSAS BRITO. PROFESSORES ASSISTENTES: JANINE HOLMES/ PAULO PEREGRINO.**	**PERÍODO: 3º PERÍODO** **CARGA HORÁRIA (%): 40%** **30% já ministrado presencial**

TÓPICO	UND	AULA	TEMA	OBJETIVOS	RECURSOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	PERÍODO	ATIVIDADE INDIVIDUAL/ PONTUAÇÃO	ATIVIDADE COLABORATIVA/PONTUAÇÃO	CARGA HORÁRIA (H/A)
1	**1**	**1**	**Revisão dos 30% de conteúdo já ministrado**	**Geral:** Conhecer os elementos Construtivos vedação e estruturais. **Específicos:** Ver as principais famílias de materiais aplicados ao DI.	Slides de conteúdo compartilhados de maneira síncrona (Google Meet), vídeos e apostilas.	Fórum Google sala de aula	**07/09 a 12/09** **dia aula:09 (qua)** **às 8:30h**	**_**	**10**	**6** **1h síncrona**
2	**2**	**2**	**Grupos de materiais similares em obtenção :Vidros, Cerâmicas.**	**Geral:** Conhecer mais a fundo o grupo de materiais com forma de obtenção similar. **Específicos:** Conhecer principais tipos e aplicações no DI.	Slides de conteúdo compartilhados de maneira síncrona (Google Meet), vídeos e apostilas.	Questionário (Google Sala de Aula)	**14/09 a 19/09** **dia aula:16 (qua)** **às 8:30h**	**30**	**_**	**6** **1h síncrona**
3	**2**	**3**	**Pedras naturais e sintéticas**	**Geral:** Conhecer as distintas formas de obtenção desses dois materiais. **Específicos:** Os principais tipos e aplicações no DI.	Slides de conteúdo compartilhados de maneira síncrona (Google Meet), vídeos e apostilas.	Formulário (Google Forms)	**21/09 a 26/09** **dia aula:23** **(qua)** **às 8:30h**	**30**	**_**	**6** **1h síncrona**

4	**2**	**4**	**Trabalho Final - período remoto**	**Geral:** Saber tecer uma crítica analítica de projeto de D.I. **Específicos:** Análise de 1 bwc e 1 cozinha com o emprego dos materiais estudados tecendo os pontos positivos e possíveis substituições por custo/ benefício.	1h de momento síncrono para orientação.	PESQUISA (Envio de documento PDF pelo Google Sala de Aula)	**28/09 a 03/10** **dia aula:30 (qua)** **às 8:30h**	**–**	**30**	**6** **1h síncrona**

*** Planejamento de 2 bimestres e 1 semestre.**

Pontuação das Atividades Individuais (AI) e Colaborativas (AC) realizadas na Ambiente Virtual de Aprendizagem	**PONTOS**
Fórmula de cálculo da pontuação: **Média do período remoto= AI + AC <=100** Cada semana de aula acumulará a pontuação especificada que, no final do período, poderá perfazer 100 pontos (AI + AC). Sendo essa, a maneira de pontuação a ser preenchida na nota do período, por aluno, no Suap.	100
Observações: **1. Atividades síncronas: 1h na quarta-feira às 08:30h.** **2. Atendimento aos estudantes: 1h na sexta-feira às 16:00h, ou outro mais conveniente em comum acordo com a turma.** 3. Reposição: Sobre reposição, a Resolução ad referendum n° 31, de 21 de novembro de 2016 em seu anexo que dispõe sobre o Regimento Didático dos Cursos Superiores Presenciais e a Distância do IFPB, art. 38 diz: III - O instrumento de reposição de avaliação não se aplica a avaliação final, trabalhos práticos, visitas técnicas, atividades de campo e os seminários. 4. Avaliação final: Diante da impossibilidade de aplicação de uma prova final devido a especificidade da disciplina, a média que o aluno obtiver na disciplina, será repetida na final, nos casos dos alunos que não alcançaram média igual ou maior do que 70, e alcançou média para ir para a final. 5. Aulas presenciais registradas no Suap no período anterior pandemia: 18 aulas (30% da carga horária) 6. Avaliações realizadas no período anterior a pandemia: não foram realizadas avaliações. 7. **Aulas que ocorrerão no retorno de forma presencial: 18 aulas** (30% restantes para perfazer o total da carga horária da disciplina) 8. **Domingos não são contabilizados no período semanal**. 9. **Este plano está sujeito a modificações conforme decisões didático-pedagógica ou problemas técnicos**.	

Assinatura do Docente: 

Assinatura da Subcomissão Local de Acompanhamento das atividades não presenciais do curso: _____

Local/Data da Aprovação: _____