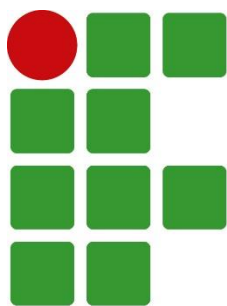




Data 06/05/2025 11:51:05	Setor de Origem CAMPUS-ES - CONTRATOS-ES
Tipo Outros: Processo digitalizado	Assunto Solicitação de resolução do Conselho Diretor, para o Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Esperança.
Interessados IFPB - Campus Esperança	
Situação Em trâmite	

Trâmites

- 07/05/2025 07:43
Recebido por: DG-ES: Valnir Vasconcelos Lira
- 06/05/2025 12:07
Enviado por: CONTRATOS-ES: Elian Silva Bezerra



INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

Campus Esperança

PLANO DE CONTINGÊNCIA
BIBLIOTECA IFPB ESPERANÇA

Esperança -PB

2025

Instituto Federal da Paraíba

Campus Esperança

Biblioteca Campus Esperança:

Rodovia PB 121, S/N.

Esperança - PB

CEP: 58.135-000

Diretor Geral do Campus Esperança/ IFPB:

Prof. Valnir Vasconcelos Lira.

Diretor de Departamento de Ensino:

Prof. Josias Silvano de Barros

Responsável Técnico:

Bibliotecário Thiago Ferreira Cabral de Oliveira

Equipe da Biblioteca Campus -Esperança:

Elían Silva Bezerra

Maria Aparecida Cavalcanti de Albuquerque

SUMÁRIO:

1 – APRESENTAÇÃO.....	4
2 – ACERVO.....	5
3 – RISCO.....	5
4 - AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA.....	6
4.1 - Riscos físicos.....	6
4.2 - Riscos biológicos.....	8
4.3 - Riscos químicos.....	8
4.4 - Riscos ergonômicos.....	9
4.5 - Riscos de acidentes.....	9
4.6 - Riscos em segurança.....	10
5- GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA.....	10
6 – EMERGÊNCIAS.....	10
7- DISPOSIÇÕES FINAIS.....	11

1-APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Campus Esperança tem como objetivo apoiar e contribuir na formação intelectual, cultural e integral de seus usuários de forma particular e coletiva. Com uma estrutura multinível, atende discentes do ensino superior, tecnológico e Integrado, além de toda comunidade acadêmica.

Localizada no piso superior, a biblioteca tem um acervo de livros, mesas para estudo em grupo, cabines individuais para atendimento do usuário, e computadores para pesquisas.

As instalações da biblioteca são organizadas para atender os usuários permitindo a acessibilidade. Dessa forma, a entrada da área da biblioteca tem uma rampa, piso tátil e um localizador com sinalização em braille para pessoas com deficiência. Dentro do ambiente da biblioteca, as estantes são distribuídas com espaço mínimo de 1 metro, de forma a permitir o usuário circular com cadeiras de rodas, de acordo com as normas da ABNT sobre acessibilidade contidas na NBR 9050, que define critérios e parâmetros técnicos para permitir autonomia da pessoa com deficiência em prédios públicos e privados.

De acordo com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), o Plano de Contingência é reconhecido como uma ferramenta essencial para assegurar a qualidade dos serviços oferecidos e a preservação do acervo, mesmo em emergências. Nesse contexto, a biblioteca estabelece parâmetros e define os serviços que serão disponibilizados aos usuários em casos imprevistos, configurando um plano estratégico que contribui para o controle eficaz de situações emergenciais.

Dessa forma, as diretrizes apresentadas neste documento estão alinhadas às normas estabelecidas pelo INEP, visando o atendimento aos usuários em situações que inviabilizem o funcionamento do setor. Assim, este plano foi elaborado com base nas orientações do INEP, com o objetivo de implantar procedimentos preventivos que assegurem aos usuários o acesso contínuo aos produtos e serviços da biblioteca, mesmo diante de circunstâncias que comprometam sua funcionalidade regular.

O plano de contingência do IFPB Esperança tem como objetivo assegurar a continuidade do funcionamento da biblioteca e/ou mitigar os impactos decorrentes de situações adversas e imprevistas.

Os dados da Biblioteca/IFPB trazidos neste documento podem ser encontrados no site da Biblioteca no sítio do IFPB.

2 – ACERVO

A Biblioteca dispõe de um acervo que hoje conta com cerca de 2.665 exemplares e 525 Títulos, nas áreas de Informática, Filosofia, Ciências Sociais, Ciências da Natureza, Ciências Aplicadas, Linguagem, Literatura, Geografia e História. O acervo está organizado conforme a classificação decimal universal (CDU) e a Tabela de Cutter.

O acervo está disponível para consulta local, durante o horário de expediente. A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou através do sistema de automação de biblioteca, o KOHA.

3- RISCOS

No decorrer das atividades da biblioteca é possível observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Estes riscos podem ser classificados como:

Tipos de riscos	Exemplos
Riscos físicos	Desabamento, goteiras, ruídos, variações de umidade, alagamento.
Riscos biológicos	Parasitas, vírus, bactérias, fungos.
Riscos químicos	Substâncias químicas, poeiras, fumaça.
Riscos ergonômicos	Postura inadequada, ritmo excessivo, esforço físico, repetitividade.

Riscos de acidentes	Arranjos físicos inadequados, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos.
Riscos à segurança	Perda, roubo, riscos de furto e agressão.

Identificando esses riscos, descrevem-se, a seguir, as medidas adotadas para a preservação e conservação da infraestrutura e do acervo, bem como para a garantia de acesso do usuário às coleções.

4 -AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

4.1 -Riscos físicos

RISCO 1 - Variação de umidade
Probabilidade de ocorrer - (X) Baixa () Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.
Ação Preventiva: controlar a temperatura e a umidade.
Ação de Contingência: Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos.

RISCO 2 – Ruídos
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta

Dano: Desconforto e dificuldade de concentração.
Ação Preventiva: Reestruturação dos espaços da Biblioteca, visando à instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separados, utilizar materiais para isolamento acústico.
Ação de Contingência: Sinalizar o nível de ruído (recurso visual) permitido no setor e educar o usuário para utilização do espaço.

RISCO 3 – Desabamentos, alagamentos e goteiras
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Prejuízo patrimonial e lesão corporal.
Ação Preventiva: Manutenção predial preventiva do forro/telhado e paredes; a biblioteca fica localizada em local com alto risco de inundação.
Ação de Contingência: Acionar Setor de manutenção predial. Evacuar o local em casos iminentes de risco; Secagem do acervo por circulação de ar (ventiladores) em caso de goteiras e inundação.

RISCO 4 – Queda de energia
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Dano: Prejuízo acadêmico
Ação Preventiva: Luzes de emergência localizadas estrategicamente; Sistema de backup de segurança nos computadores evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda; Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando tiver queda de energia.
Ação de Contingência: Evacuar o ambiente da Biblioteca; suspender os prazos de empréstimos.

4.2 -Riscos biológicos

RISCO 1 - Vírus, bactérias, fungos, parasitas.
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (x) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Os insetos, fungos, bactérias e vírus podem infestar o acervo bibliográfico. Os parasitas podem trazer risco aos usuários e servidores da biblioteca.
Ação Preventiva: Isolar, estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; selecionar a aquisição de materiais; lavar as mãos com frequência; fazer uso do álcool 70%; manter ambientes ventilados; evitar aglomerações; cobrir boca e nariz com o antebraço sempre que espirrar ou tossir; evitar tocar na região dos olhos, nariz e boca. Disponibilizar para uso coletivo álcool em gel ou líquido em todos os setores da biblioteca.
Ação de Contingência: Usuários com sintomas gripais devem ser orientados a usar máscara de proteção e procurar ajuda médica. Em caso de animais parasitas e peçonhentos será comunicado ao setor de manutenção predial e em casos específicos serão acionados os bombeiros (193).

4.3 -Riscos químicos

RISCO 1 - poeiras, fumos, gases, vapores, substâncias químicas
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Dano: Prejuízo ao acervo, equipamentos e pessoas.
Ação Preventiva: higienizar acervo, superfícies, equipamentos e materiais; higienizar o sistema de ar condicionado; proibir o uso e armazenamento de gás GLP; proibir o consumo de cigarros, alimentos e bebidas (exceto água) no interior da biblioteca. Incentivar o uso de máscara de proteção.
Ação de Contingência: Higienização adequada dos materiais. Utilização de EPI - Equipamento de Proteção Individual para evitar risco de contaminação.

4.4 -Riscos ergonômicos

RISCO 1 - Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (x) Alta
Dano: Prejuízo à saúde da comunidade.
Ação Preventiva: usar mobiliário e equipamentos ergonômicos e adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência; estimular a prática de exercícios laborais; avaliar e adequar à ergonomia das estações de trabalho (mobiliário, apoio de pés, bancada, equipamentos, entre outros)
Ação de Contingência: dado o dano à saúde recomenda-se que o usuário ou servidor procure orientação médica.

4.5 -Riscos de acidentes

RISCO 1 - arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de equipamento de proteção individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico,

incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos.
Probabilidade de ocorrer - (X) Baixa () Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Lesão corporal e danos a saúde
Ação Preventiva: Manter os ambientes desobstruídos; informar mudanças de layout; encaminhar os bens avariados e obsoletos para o setor competente; possuir equipamentos de combate e prevenção ao incêndio; ter iluminação adequada; possuir luminária de emergência; possuir sinalização visual; disponibilizar EPI; conscientizar a equipe no atendimento das diretrizes do plano de emergência; isolar as zonas de perigo (caixa de força e de disjuntores e coberturas com risco de desabamento).
Ação de Contingência: Em casos de acidentes os bombeiros (193) devem ser acionados e em emergências com vítimas deve-se acionar o SAMU (192).

4.6 -Riscos à segurança

RISCO 1 - Riscos de furto, perda, roubo, agressão (física e moral) e vandalismo
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Dano físico e material
Ação Preventiva: Monitorar a biblioteca por meio de câmeras, segurança física realizada por empresa terceirizada; manter a equipe alerta e em comunicação com a segurança; possuir sistema de segurança antifurto do acervo; informar e orientar servidores e usuários para diretrizes, manuais, normas, políticas, regulamentos e regimento interno; educar e orientar o usuário pelo melhor uso da biblioteca e salas de estudo; contato constante com o setor de patrimônio; repor materiais furtados, roubados ou perdidos.
Ação de Contingência: Informar ao setor de segurança e patrimônios as ocorrências na unidade. Acionar a polícia (193) para casos específicos de agressão e vandalismo.

5 -GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Em caso de situações de emergências os servidores lotados na biblioteca, devem:

- Manter a calma e evacuar o local;
- Ligar para os serviços emergência;
- Entrar em contato com os seguranças do campus em caso de violência física ou desordem;
- Contatar o setor de manutenção e patrimônio em caso de danos patrimoniais;
- Em casos de violência moral (calúnia, difamação ou injúria), violência de gênero e sexo será acionada a direção de ensino e direção geral do campus e posteriormente a polícia militar.


6 -EMERGÊNCIAS

Mesmo diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e, para isso, é conveniente manter a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

- Polícia Militar - 190
- Ambulância (SAMU) - 192
- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil – 199

7 -DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste manual deverão ser resolvidos pela coordenação da biblioteca, com recurso ao diretor de ensino e ao diretor geral.

	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
	Campus Esperança - Código INEP: 25128612
	Rodovia PB 121, S/N, Centro, CEP 58135-000, Esperança (PB)
	CNPJ: 10.783.898/0013-09 - Telefone: (83) 99126-5817

Documento Digitalizado Ostensivo (Público)

Plano de Contingência da Biblioteca

Assunto:	Plano de Contingência da Biblioteca
Assinado por:	Elian Bezerra
Tipo do Documento:	Plano
Situação:	Finalizado
Nível de Acesso:	Ostensivo (Público)
Tipo do Conferência:	Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Elian Silva Bezerra, PROFESSOR REGENTE DE ENSINO I - NI, em 06/05/2025 11:57:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1480935
Código de Autenticação: 21faf8c503





Despacho:

Encaminho para análise e despacho do documento em anexo, (plano de contingência),

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Elian Silva Bezerra, PROFESSOR REGENTE DE ENSINO I - NI, [CONTRATOS-ES](#), em 06/05/2025 12:07:22.

NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR - CAMPUS ESPERANÇA

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM 1/2025 - CD/ES/REITORIA/IFPB, de 7 de maio de 2025

Dispõe sobre o Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Esperança.

O Conselho Diretor do Campus Esperança (CD-ES) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no artigo 13 da Lei n° 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 69 do Estatuto do IFPB, aprovado pela Resolução CS n° 246, de 18 de dezembro de 2015, e considerando o Processo N° 23799.000409.2025-59

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar “*ad referendum*” o Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Esperança.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

(assinado eletronicamente)

Valnyr Vasconcelos Lira
Presidente do Conselho Diretor
IFPB Campus Esperança

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Valnir Vasconcelos Lira**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-ES, em 07/05/2025 07:50:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 709204

Verificador: 4b2b01ed0c

Código de Autenticação:



Rodovia PB 121, S/N, Centro, ESPERANÇA / PB, CEP 58135-000
<http://ifpb.edu.br> -