

PLANO DE ENSINO

DADOS DA DISCIPLINA

Nome da Disciplina: Gestão de Projetos

Período: 6º

Carga Horária: 67 horas

Créditos = 04

Docentes Responsáveis:

EMENTA

1. Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. Ciclo da Vida de Projetos; Metodologia para Gerenciamento de Projetos pelo PMBOK: Gerenciamento da Integração, Gerenciamento do Escopo, Gerenciamento do Tempo, Gerenciamento dos Custos, Gerenciamento da Qualidade, Gerenciamento dos Recursos Humanos, Gerenciamento da Comunicação, Gerenciamento dos Riscos, Gerenciamento dos Suprimentos. Simulação de Projetos. Desenvolvimento de um Projeto.

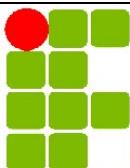
OBJETIVOS

Geral

Identificar os elementos de um Planejamento estratégico de TI.

- Conhecer as estratégias de gestão dos recursos de TI;
- Definir a estrutura, características e ciclo de vida de projetos de Sistemas de Informações I;
- Discutir projeto conceitual, avaliação de viabilidade e riscos, e cuidados gerenciais;
- Definir os recursos de Projetos em Sistemas de Informações;
- Analisar as estruturas e a administração de equipes do projeto de Sistemas de Informações;
- Entender o planejamento e a concepção do Projeto de Sistemas de Informações;
- Manipular Ferramentas de controle e gerenciamento de projeto (DotProject);
- Discutir os problemas de comunicação e controle de Sistemas de Informações ;
- Desenvolver habilidades específicas relativas ao profissional gestor de TI.

Conteúdo Programático



UNIDADE	ASSUNTO	QTE.DE HORAS
1	Gestão de Projetos. Introdução ao gerenciamento de projetos: conceitos, histórico, instituições relacionadas, porque os projetos falham, papel do gerente de projetos, influência dos <i>stakeholders</i>	8
2	Estruturas organizacionais e suas influências no ambiente do projeto.	8
3	Ciclo de vida do projeto e visão geral dos processos do PMBoK.	8
4	Seleção de projetos, iniciando o projeto, termo de abertura de projeto, identificação de stakeholders, gestão de mudança organizacional.	10
5	Planejamento do projeto, escopo, criação de EAP, estimativas de tempo, caminho crítico, desenvolvimento do cronograma, uso do DotProject, orçamento, plano de comunicações, conceitos de qualidade, gerenciamento de riscos e aquisições.	10
6	Execução de um projeto, gestão de conflitos, desenvolvimento da equipe do projeto, gerenciando expectativas dos stakeholders, questões relacionadas à aquisições.	8
7	Monitoramento e controle de projeto, análise de valor agregado, controle de mudanças	8
8	Encerramento do projeto ou fase.	8

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Aulas expositivas, Seminários, Estudos de grupos, Vídeos, Visitas institucionais.

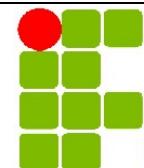
AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Prova escrita;
Apresentação de Seminários;

Produção da análise de um estudo de caso.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e pincel atômico (ou quadro verde e giz); TV e vídeo/dvd; Microcomputador e DataShow.



BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIA/BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Guia PMBOK, publicado por Project Management Institute, Inc, → www.pmi.org

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Gerenciamento do tempo em projetos BARCAUÍ, André B.; et alli. Rio de Janeiro FGV 2006

Como gerenciar projetos BRUCE, Ken; LANGDON, Andy São Paulo Publifolha 2000

Projetos: planejamento, elaboração e análise WOILER, Samsão; MATHIAS, Franco São Paulo Atlas 1996

Gestão de projetos MENEZES, Luis Cesar de Moura São Paulo Atlas 2001