



# PLANO DE CONTINGÊNCIA

## BIBLIOTECA IFPB PICUÍ

**Instituto Federal da Paraíba**

Campus Picuí

**Biblioteca Campus Picuí:**

Rodovia PB 177, s/n, Bairro Cenecista, Picuí – PB, CEP: 58187-000

**Diretor Geral do Campus:**

Prof. Jose Hermano Cavalcanti Filho

**Diretor do Departamento de Ensino:**

Prof. Francinaldo Leite da Silva

**Equipe Biblioteca IFPB Picuí**

Luana Cristina de Medeiros - Auxiliar de Biblioteca/Coordenadora

Walter Emanuel Silva de Araújo - Assistente de aluno

## SUMÁRIO

|   |                                    |    |
|---|------------------------------------|----|
| 1 | APRESENTAÇÃO                       | 4  |
| 2 | ACERVO                             | 5  |
| 3 | RISCOS                             | 5  |
| 4 | AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA | 6  |
|   | Riscos físicos                     | 6  |
|   | Riscos biológicos                  | 7  |
|   | Riscos ergonômicos                 | 8  |
|   | Riscos à segurança                 | 9  |
| 6 | EMERGÊNCIAS                        | 9  |
| 7 | DISPOSIÇÕES FINAIS                 | 10 |

## **1 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca Belizário Rodrigues Neto tem como objetivo subsidiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do corpo docente e discente do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Picuí, bem como contribuir com a formação cidadã, intelectual e cultural de seu público. Caracterizada como instituição pública de multinível atende às necessidades informacionais de discentes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e dos cursos de nível superior, além de docentes, técnicos administrativos, terceirizados e da comunidade externa. Assim, oferecemos materiais e serviços que auxiliam no processo de construção do conhecimento humanístico, científico e profissional desses usuários.

No segundo semestre de 2015, a biblioteca foi transferida para uma sede definitiva, com uma área construída de 638m<sup>2</sup>, destinada ao seu funcionamento. As instalações da Biblioteca estão organizadas de modo a favorecer a acessibilidade de seus usuários, desta forma as estantes estão instaladas com espaço mínimo de 1,00 m de corredor, permitindo a circulação de cadeiras de rodas, conforme norma técnica da ABNT sobre acessibilidade a NBR 9050.

Conforme orientação do INEP no instrumento de avaliação externa de 2019, que versa sobre o reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, a biblioteca deve elaborar um plano de contingência para garantir o acesso aos produtos e serviços prestados pela unidade, como também, apresentar um plano estratégico e operativo que ajudará a controlar uma situação de emergência e minimizar as suas consequências.

Portanto, este documento foi elaborado buscando atender as orientações do INEP e para compor medidas e procedimentos preventivos que garantam aos usuários da biblioteca, acesso aos produtos e serviços disponíveis em casos e situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor.

O Plano de contingência da biblioteca do IFPB Picuí tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento e/ou minimizar os impactos de situações adversas na biblioteca em face de eventualidades.

Os dados da Biblioteca/IFPB trazidos neste documento podem ser encontrados no site da Biblioteca no sítio do IFPB.

## 2 ACERVO

A Biblioteca dispõe de um acervo que hoje conta com cerca de 11.835 exemplares e 3.301 títulos, entre livros, periódicos e monografias na área de gestão comercial, além de literatura estrangeira e literatura brasileira, também contamos com acervo em braile e em fonte ampliada. O acervo está organizado conforme a classificação decimal universal (CDU) e a Tabela de Cutter.

O acervo é de livre acesso e está disponível para consulta local, durante o horário de expediente. A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou através do sistema de automação de biblioteca, o KOHA.

## 3 RISCOS

No decorrer das atividades da biblioteca é possível observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Estes riscos podem ser classificados como:

| TIPOS DE RISCOS            | EXEMPLOS   |
|----------------------------|--|
| <b>Riscos físicos</b>      | Ruídos, variações de umidade, desabamento, alagamento, goteiras.   |
| <b>Riscos biológicos</b>   | Vírus, bactérias, fungos, parasitas.   |
| <b>Riscos químicos</b>     | Poeiras, fumaça, gases, vapores, substâncias químicas.   |
| <b>Riscos ergonômicos</b>  | Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade.   |
| <b>Riscos de acidentes</b> | Arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos. |
| <b>Riscos à segurança</b>  | Riscos de furto, perda, roubo, agressão e vandalismo.  |

A partir da identificação desses riscos, descrevem-se, a seguir, as medidas adotadas para a preservação e conservação da infraestrutura e do acervo, bem como para a garantia de acesso do usuário à biblioteca.

#### 4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

##### Riscos físicos

| <b>RISCO 1 - Variação de umidade</b>  |
|---|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta  |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( X) Alta   |
| <b>Dano:</b> A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material. |
| <b>Ação Preventiva:</b> controlar a temperatura e a umidade   |
| <b>Ação de Contingência:</b> Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos.  |

| <b>RISCO 2 - Ruídos</b>  |
|--|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( X) Alta  |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( X) Alta  |
| <b>Dano:</b> Desconforto e dificuldade de concentração.  |
| <b>Ação Preventiva:</b> Reestruturação dos espaços da Biblioteca, visando à instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separados, utilizar materiais para isolamento acústico |
| <b>Ação de Contingência:</b> Sinalizar o nível de ruído (recurso visual) permitido no setor e educar o usuário para utilização do espaço.  |

| <b>RISCO 3 - Desabamentos, alagamentos e goteiras</b>   |
|---|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( X) Média ( ) Alta   |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( X) Alta   |
| <b>Dano:</b> Prejuízo patrimonial e lesão corporal.   |
| <b>Ação Preventiva:</b> Manutenção predial preventiva do forro/telhado e paredes.   |
| <b>Ação de Contingência:</b> Acionar Setor de manutenção predial. Evacuar o local em casos iminentes de risco; Secagem do acervo por circulação de ar (ventiladores) em caso de goteiras e inundação. |

| <b>RISCO 4 - Queda de energia</b>                              |
|--|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média (X) Alta |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( X) Média ( ) Alta      |

|  |
|--|
| <b>Dano:</b> Prejuízo acadêmico.   |
| <b>Ação Preventiva:</b> Luzes de emergência localizadas estrategicamente; Sistema de backup de segurança nos computadores evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda; Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando tiver queda de energia. |
| <b>Ação de Contingência:</b> Evacuar o ambiente da Biblioteca; suspender os prazos de empréstimos.   |

### Riscos biológicos

| <b>RISCO 1 - Vírus, bactérias, fungos, parasitas.</b>   |
|---|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta   |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta   |
| <b>Dano:</b> Os insetos, fungos, bactérias e vírus podem infestar o acervo bibliográfico. Os parasitas podem trazer risco aos usuários e servidores da biblioteca.  |
| <b>Ação Preventiva:</b> Isolar, estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; selecionar a aquisição de materiais; lavar as mãos com frequência; fazer uso do álcool 70%; manter ambientes ventilados; evitar aglomerações; cobrir boca e nariz com o antebraço sempre que espirrar ou tossir; evitar tocar na região dos olhos, nariz e boca. Disponibilizar para uso coletivo álcool em gel ou líquido em todos os setores da biblioteca. |
| <b>Ação de Contingência:</b> Usuários com sintomas gripais devem ser orientados a usar máscara de proteção e procurar ajuda médica. Em caso de animais parasitas e peçonhentos será comunicado ao setor de manutenção predial e em casos específicos serão acionados os bombeiros (193).  |

### Riscos químicos

| <b>RISCO 1 - poeiras, fumos, gases, vapores, substâncias químicas</b>   |
|---|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta       |
| <b>Dano:</b> Prejuízo ao acervo, equipamentos e pessoas.                |

|   |
|---|
| <b>Ação Preventiva:</b> higienizar acervo, superfícies, equipamentos e materiais; higienizar o sistema de ar condicionado; proibir o uso e armazenamento de gás GLP; proibir o consumo de cigarros, alimentos e bebidas (exceto água) no interior da biblioteca. Incentivar o uso de máscara de proteção. |
| <b>Ação de Contingência:</b> Higienização adequada dos materiais. Utilização de EPI - Equipamento de Proteção Individual para evitar risco de contaminação.   |

### Riscos ergonômicos

| <b>RISCO 1 - Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade</b>  |
|---|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta   |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta   |
| <b>Dano:</b> Prejuízo à saúde da comunidade   |
| <b>Ação Preventiva:</b> usar mobiliário e equipamentos ergonômicos e adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência; estimular a prática de exercícios laborais; avaliar e adequar à ergonomia das estações de trabalho (mobiliário, apoio de pés, bancada, equipamentos, entre outros) |
| <b>Ação de Contingência:</b> dado o dano à saúde recomenda-se que o usuário ou servidor procure orientação médica.  |

### Riscos de acidentes

| <b>RISCO 1 - arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de equipamento de proteção individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos</b> |
|--|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( <b>X</b> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta  |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta  |
| <b>Dano:</b> Lesão corporal e danos a saúde  |
| <b>Ação Preventiva:</b> Manter os ambientes desobstruídos; informar mudanças de layout; encaminhar os bens avariados e obsoletos para o setor competente; possuir equipamentos de combate e prevenção ao incêndio; ter iluminação adequada;  |



**Ação de Contingência:** Em casos de acidentes os bombeiros (193) devem ser acionados e em emergências com vítimas deve-se acionar o SAMU (192).

### Riscos à segurança

| <b>RISCO 1 - Riscos de furto, perda, roubo, agressão (física e moral) e vandalismo</b>   |
|--|
| <b>Probabilidade de ocorrer</b> - ( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta  |
| <b>Impacto se ocorrer</b> - ( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta  |
| <b>Dano:</b> Dano físico e material  |
| <b>Ação Preventiva:</b> Monitorar a biblioteca por meio de câmeras, segurança física realizada por empresa terceirizada; manter a equipe alerta e em comunicação com a segurança; possuir sistema de segurança antifurto do acervo; informar e orientar servidores e usuários para diretrizes, manuais, normas, políticas, regulamentos e regimento interno; educar e orientar o usuário pelo melhor uso da biblioteca e salas de estudo; contato constante com o setor de patrimônio; repor materiais furtados, roubados ou perdidos. |
| <b>Ação de Contingência:</b> Informar ao setor de segurança e patrimônios as ocorrências na unidade. Acionar a polícia (193) para casos específicos de agressão e vandalismo.  |

## 5 GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Em caso de situações de emergências os servidores lotados na biblioteca, devem:

- Manter a calma e evacuar o local;
- Ligar para os serviços emergência;
- Entrar em contato com os seguranças do campus em caso de violência física ou desordem;
- Contatar o setor de manutenção e patrimônio em caso de danos patrimoniais;
- Em casos de violência moral (calúnia, difamação ou injúria), violência de gênero e sexo será acionada a direção de ensino e direção geral do campus e posteriormente a polícia militar.

## 6 EMERGÊNCIAS

Mesmo diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e, para isso, é conveniente manter

a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

- Polícia Militar - 190
- Ambulância (SAMU) - 192
- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil – 199

## **7      DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos neste plano deverão ser resolvidos pela coordenação da biblioteca, com recurso ao diretor de ensino e ao diretor geral.