



PLANO DE CONTINGÊNCIA

BIBLIOTECA IFPB PICUÍ

Picuí
2025

Instituto Federal da Paraíba

Campus Picuí

Biblioteca Campus Picuí:

Rodovia PB 177, s/n, Bairro Cenecista, Picuí – PB, CEP: 58187-000

Diretor Geral do Campus:

Prof. Jose Hermano Cavalcanti Filho

Diretor do Departamento de Ensino:

Prof. Francinaldo Leite da Silva

Equipe Biblioteca IFPB Picuí

Luana Cristina de Medeiros - Auxiliar de Biblioteca/Coordenadora

Walter Emanuel Silva de Araújo - Assistente de aluno

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	4
2	ACERVO	5
3	RISCOS	5
4	AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA	6
	Riscos físicos	6
	Riscos biológicos	7
	Riscos ergonômicos	8
	Riscos à segurança	9
6	EMERGÊNCIAS	9
7	DISPOSIÇÕES FINAIS	10

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Belizário Rodrigues Neto tem como objetivo subsidiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do corpo docente e discente do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Picuí, bem como contribuir com a formação cidadã, intelectual e cultural de seu público. Caracterizada como instituição pública de multinível atende às necessidades informacionais de discentes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e dos cursos de nível superior, além de docentes, técnicos administrativos, terceirizados e da comunidade externa. Assim, oferecemos materiais e serviços que auxiliam no processo de construção do conhecimento humanístico, científico e profissional desses usuários.

No segundo semestre de 2015, a biblioteca foi transferida para uma sede definitiva, com uma área construída de 638m², destinada ao seu funcionamento. As instalações da Biblioteca estão organizadas de modo a favorecer a acessibilidade de seus usuários, desta forma as estantes estão instaladas com espaço mínimo de 1,00 m de corredor, permitindo a circulação de cadeiras de rodas, conforme norma técnica da ABNT sobre acessibilidade a NBR 9050.

Conforme orientação do INEP no instrumento de avaliação externa de 2019, que versa sobre o reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, a biblioteca deve elaborar um plano de contingência para garantir o acesso aos produtos e serviços prestados pela unidade, como também, apresentar um plano estratégico e operativo que ajudará a controlar uma situação de emergência e minimizar as suas consequências.

Portanto, este documento foi elaborado buscando atender as orientações do INEP e para compor medidas e procedimentos preventivos que garantam aos usuários da biblioteca, acesso aos produtos e serviços disponíveis em casos e situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor.

O Plano de contingência da biblioteca do IFPB Picuí tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento e/ou minimizar os impactos de situações adversas na biblioteca em face de eventualidades.

Os dados da Biblioteca/IFPB trazidos neste documento podem ser encontrados no site da Biblioteca no sítio do IFPB.

2 ACERVO

A Biblioteca dispõe de um acervo que hoje conta com cerca de 11.835 exemplares e 3.301 títulos, entre livros, periódicos e monografias na área de gestão comercial, além de literatura estrangeira e literatura brasileira, também contamos com acervo em braile e em fonte ampliada. O acervo está organizado conforme a classificação decimal universal (CDU) e a Tabela de Cutter.

O acervo é de livre acesso e está disponível para consulta local, durante o horário de expediente. A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou através do sistema de automação de biblioteca, o KOHA.

3 RISCOS

No decorrer das atividades da biblioteca é possível observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Estes riscos podem ser classificados como:

TIPOS DE RISCOS	EXEMPLOS
Riscos físicos	Ruídos, variações de umidade, desabamento, alagamento, goteiras.
Riscos biológicos	Vírus, bactérias, fungos, parasitas.
Riscos químicos	Poeiras, fumaça, gases, vapores, substâncias químicas.
Riscos ergonômicos	Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade.
Riscos de acidentes	Arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos.
Riscos à segurança	Riscos de furto, perda, roubo, agressão e vandalismo.

A partir da identificação desses riscos, descrevem-se, a seguir, as medidas adotadas para a preservação e conservação da infraestrutura e do acervo, bem como para a garantia de acesso do usuário à biblioteca.

4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

Riscos físicos

RISCO 1 - Variação de umidade
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.
Ação Preventiva: controlar a temperatura e a umidade
Ação de Contingência: Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos.

RISCO 2 - Ruídos
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Desconforto e dificuldade de concentração.
Ação Preventiva: Reestruturação dos espaços da Biblioteca, visando à instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separados, utilizar materiais para isolamento acústico
Ação de Contingência: Sinalizar o nível de ruído (recurso visual) permitido no setor e educar o usuário para utilização do espaço.

RISCO 3 - Desabamentos, alagamentos e goteiras
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Prejuízo patrimonial e lesão corporal.
Ação Preventiva: Manutenção predial preventiva do forro/telhado e paredes.
Ação de Contingência: Acionar Setor de manutenção predial. Evacuar o local em casos iminentes de risco; Secagem do acervo por circulação de ar (ventiladores) em caso de goteiras e inundação.

RISCO 4 - Queda de energia
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta

Dano: Prejuízo acadêmico.
Ação Preventiva: Luzes de emergência localizadas estrategicamente; Sistema de backup de segurança nos computadores evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda; Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares) e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando tiver queda de energia.
Ação de Contingência: Evacuar o ambiente da Biblioteca; suspender os prazos de empréstimos.

Riscos biológicos

RISCO 1 - Vírus, bactérias, fungos, parasitas.
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Os insetos, fungos, bactérias e vírus podem infestar o acervo bibliográfico. Os parasitas podem trazer risco aos usuários e servidores da biblioteca.
Ação Preventiva: Isolar, estabilizar e higienizar acervos afetados; utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca; selecionar a aquisição de materiais; lavar as mãos com frequência; fazer uso do álcool 70%; manter ambientes ventilados; evitar aglomerações; cobrir boca e nariz com o antebraço sempre que espirrar ou tossir; evitar tocar na região dos olhos, nariz e boca. Disponibilizar para uso coletivo álcool em gel ou líquido em todos os setores da biblioteca.
Ação de Contingência: Usuários com sintomas gripais devem ser orientados a usar máscara de proteção e procurar ajuda médica. Em caso de animais parasitas e peçonhentos será comunicado ao setor de manutenção predial e em casos específicos serão acionados os bombeiros (193).

Riscos químicos

RISCO 1 - poeiras, fumos, gases, vapores, substâncias químicas
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Dano: Prejuízo ao acervo, equipamentos e pessoas.

Ação Preventiva: higienizar acervo, superfícies, equipamentos e materiais; higienizar o sistema de ar condicionado; proibir o uso e armazenamento de gás GLP; proibir o consumo de cigarros, alimentos e bebidas (exceto água) no interior da biblioteca. Incentivar o uso de máscara de proteção.
Ação de Contingência: Higienização adequada dos materiais. Utilização de EPI - Equipamento de Proteção Individual para evitar risco de contaminação.

Riscos ergonômicos

RISCO 1 - Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade
Probabilidade de ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Prejuízo à saúde da comunidade
Ação Preventiva: usar mobiliário e equipamentos ergonômicos e adequados às necessidades de servidores e usuários com deficiência; estimular a prática de exercícios laborais; avaliar e adequar à ergonomia das estações de trabalho (mobiliário, apoio de pés, bancada, equipamentos, entre outros)
Ação de Contingência: dado o dano à saúde recomenda-se que o usuário ou servidor procure orientação médica.

Riscos de acidentes

RISCO 1 - arranjos físicos inadequados, barreira física e arquitetônica, iluminação inadequada, falta de equipamento de proteção individual (EPI), uso inadequado de ferramentas e máquinas, choque elétrico, incêndio, explosão, desabamentos e similares em decorrência de fortes chuvas, picadas de animais peçonhentos ou insetos
Probabilidade de ocorrer - (X) Baixa () Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Lesão corporal e danos a saúde
Ação Preventiva: Manter os ambientes desobstruídos; informar mudanças de layout; encaminhar os bens avariados e obsoletos para o setor competente; possuir equipamentos de combate e prevenção ao incêndio; ter iluminação adequada;

Ação de Contingência: Em casos de acidentes os bombeiros (193) devem ser acionados e em emergências com vítimas deve-se acionar o SAMU (192).

Riscos à segurança

RISCO 1 - Riscos de furto, perda, roubo, agressão (física e moral) e vandalismo
Probabilidade de ocorrer - () Baixa (X) Média () Alta
Impacto se ocorrer - () Baixa () Média (X) Alta
Dano: Dano físico e material
Ação Preventiva: Monitorar a biblioteca por meio de câmeras, segurança física realizada por empresa terceirizada; manter a equipe alerta e em comunicação com a segurança; possuir sistema de segurança antifurto do acervo; informar e orientar servidores e usuários para diretrizes, manuais, normas, políticas, regulamentos e regimento interno; educar e orientar o usuário pelo melhor uso da biblioteca e salas de estudo; contato constante com o setor de patrimônio; repor materiais furtados, roubados ou perdidos.
Ação de Contingência: Informar ao setor de segurança e patrimônios as ocorrências na unidade. Acionar a polícia (193) para casos específicos de agressão e vandalismo.

5 GESTÃO EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Em caso de situações de emergências os servidores lotados na biblioteca, devem:

- Manter a calma e evacuar o local;
- Ligar para os serviços emergência;
- Entrar em contato com os seguranças do campus em caso de violência física ou desordem;
- Contatar o setor de manutenção e patrimônio em caso de danos patrimoniais;
- Em casos de violência moral (calúnia, difamação ou injúria), violência degênero e sexo será acionada a direção de ensino e direção geral do campus e posteriormente a polícia militar.

6 EMERGÊNCIAS

Mesmo diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e, para isso, é conveniente manter

a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

- Polícia Militar - 190
- Ambulância (SAMU) - 192
- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil – 199

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste plano deverão ser resolvidos pela coordenação da biblioteca, com recurso ao diretor de ensino e ao diretor geral.