

PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS		
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC. 0390	
PRÉ-REQUISITO: TEC. 0376		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []		SEMESTRE: 4
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 50h	PRÁTICA:	EaD ¹ :
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3h/a	CARGA HORÁRIA TOTAL: 50h	
DOCENTE RESPONSÁVEL: FILIPE JOSÉ CAVALCANTI LEITE		

EMENTA

Novos rumos da administração condominial. Sistema de administração condominial por administradora. Condomínio no terceiro milênio. Despesas do condomínio. Tratamento dado às lojas comerciais no caso de destinação mista da edificação. A lei do condomínio – Lei 4.591/64 e Lei 9.267/96. Legislação trabalhista aplicável. Estudo dos formulários práticos.

OBJETIVOS

Embasar o aluno para exercer no âmbito de sua competência as atividades relativas a negócios imobiliários, mais especificamente no que tange a administração de condomínios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. O CONDOMÍNIO

Considerações Gerais;
 Conceito;
 Tipologia e Particularidades;
 Constituição;
 Regulamentação no Código Civil

GESTÃO CONDOMINIAL

Sistema de Administração Condominial por Administradora;
 Co-gestão;
 Autogestão;
 Síndico Profissional;
 Conselhos

ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS

Gestão do Pessoal;
 Gestão Financeira;
 Cobranças;
 Penalidades

II. NORMAS E REGULAMENTOS

¹ Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.

Documentação Obrigatória;
Convenção;
Regulamento Interno;
Quotas e Despesas;
Fundo de Reserva;
Seguros Obrigatórios

ADMINISTRAÇÃO DA CONVIVÊNCIA

Assembleias Gerais;
Direitos e Obrigações dos Condôminos;
Locatários;
Crimes no Condomínio

III. ANÁLISE PRÁTICA DE UMA CONVENÇÃO E REGULAMENTO INTERNO

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas dialógicas. Leituras e debates de textos e vídeos visando sua interpretação. Pesquisa sobre os temas variados e apresentação dos resultados das investigações realizadas - textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e usos dos recursos de informática. Exercícios individuais e/ou em grupo sobre os temas tratados na disciplina. Estudos dirigidos. Projetos. Estudos de caso. Júri explorando e associando casos do cotidiano aos pressupostos teóricos da disciplina.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro
 Projetor
 Vídeos/DVDs
 Periódicos/Livros/Revistas/Links
 Equipamento de som

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Presença e participação do aluno nas atividades. Trabalhos escritos individuais ou em grupo. Prova escrita, individual, sem consulta. Trabalhos interdisciplinares. Projetos. Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

BIBLIOGRAFIA²

Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2011.
CARNEIRO, Andrea Flávia Tenório. Cadastro imobiliário e registro de imóveis. Porto Alegre: IRIB, 2003.
MORAES, Anna Maris Pereira de. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Complementar:

² Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

ALEXANDRE Guedes Alcoforado et al. **Código civil comentado**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

DAYCHOUM, Merhi. 40 + 4 ferramentas e técnicas de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Corretagem e transação imobiliária no Novo Código Civil**. 1. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2004.

MELO, Lúcio Mariano Albuquerque ; SOUZA, Luciane Albuquerque Sá de ; LIMA, César Emanuel de (Orgs.) . A dinamicidade da administração no contexto atual. João Pessoa: Ideia, 2017