



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: JOÃO PESSOA			
CURSO: NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS			
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS		CÓDIGO DA DISCIPLINA:TEC.0390	
PRÉ-REQUISITO: Nenhum			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [x] Optativa [ ] Eletiva [ ]		SEMESTRE/ANO:	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA:45	PRÁTICA:0	EaD:0	EXTENSÃO:5
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3 CRÉDITOS			
CARGA HORÁRIA TOTAL:50h			
DOCENTE RESPONSÁVEL: CAROLINE HELENA LIMEIRA PIMENTEL PERRUSI			

EMENTA

Novos rumos da administração condominial. Sistema de administração condominial por administradora. Condomínio no terceiro milênio. Despesas do condomínio. Tratamento dado às lojas comerciais no caso de destinação mista da edificação. A lei do condomínio –Lei 4.591/64 e Lei 9.267/96. Legislação trabalhista aplicável. Estudo dos formulários práticos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR

(Geral e Específicos)

GERAL

Compreender a amplitude da administração condominial, visualizando-a como instrumento de negócios atual.

ESPECÍFICOS

- Entender o significado de condomínios;
- Conhecer as formas de gestão condominial e a práxis do profissional;
- Reconhecer as atribuições de um gestor condominial, inclusive em Assembleias;
- Aprender sobre as normas de gestão condominial;
- Analisar a licitude das decisões tomadas por gestores, compreendendo as consequências dela decorrentes.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O CONDOMÍNIO: Considerações Gerais; Conceito; Tipologia e Particularidades; Constituição; Regulamentação
- FORMAS DE GESTÃO CONDOMINIAL: Sistema de Administração Condominial por Administradora; Co-gestão; Autogestão; Síndico Profissional; Conselhos.
- ADMINISTRAÇÃO: Gestão do Pessoal; Gestão Financeira (Quotas, Despesas, Fundo de reservas e Cobranças); Penalidades; Seguros Obrigatórios.
- NORMAS E REGULAMENTOS: Convenção e Regimento Interno;
- ADMINISTRAÇÃO DA CONVIVÊNCIA: Assembleias Gerais; Direitos e Obrigações dos Condôminos.

## METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialogadas, em sala de aula.
- Proposta de Interdisciplinaridade e de transversalidade, principalmente com as disciplinas de Introdução ao Direito Público e Privado; Tributos e Seguros Imobiliários; Direito e Legislação Imobiliária; Administração de pessoas; Locação e Administração de Imóveis; Empreendedorismo; e, Contratos Imobiliários.
- Pesquisas sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina.
- Utilização das plataformas Moodle presencial – SUAP e/ou Google Classroom.

## RECURSOS DIDÁTICOS

- [X] Quadro  
[ X] Projetor  
[ ] Vídeos/DVDs  
[ X] Periódicos/Livros/Revistas/Links  
[ ] Equipamento de Som  
[ ] Laboratório  
[ ] Softwares<sup>2</sup>  
[ ] Outros<sup>3</sup>

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A disciplina adota metodologia de avaliação mista, com avaliações escritas e sem consulta, participação nas atividades dentro e fora da sala de aula bem como relatórios/trabalhos/pesquisas solicitadas.

Serão realizadas 2 (duas) avaliações de desempenho, as quais utilizarão critérios objetivos e subjetivos, complementadas com atividades que integralizarão as notas mediante a participação discente, com avaliação de recuperação final aos que não atingirem a média mínima para aprovação.

## ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>

Projeto Bureau.

## BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>

Bibliografía Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de

todos. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2011.

CARNEIRO, Andrea Flávia Tenório. Cadastro imobiliário e registro de imóveis. Porto Alegre: IRIB, 2003.

MORAES, Anna Maris Pereira de. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar:

ALEXANDRE Guedes Alcoforado et al. Código civil comentado. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

DAYCHOUM, Merhi. 40 + 4 ferramentas e técnicas de gerenciamento. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. Corretagem e transação imobiliária no Novo Código Civil. 1. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2004.

MELO, Lúcio Mariano Albuquerque ; SOUZA, Luciane Albuquerque Sá de ; LIMA, César Emanoel de (Orgs.) . A dinamicidade da administração no contexto atual. João Pessoa: Ideia, 2017.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Caroline Helena Limeira Pimentel Perrusi, PROFESSOR ENS BASIC TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2025 15:39:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 758172

Verificador: 2e4c2ca02b

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200