



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: TÉCNICO EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS			
DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC 0105		
PRÉ-REQUISITO: Não existe			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []	SEMESTRE/ANO: 2025.2		
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 50h	PRÁTICA:	EaD ¹ :	EXTENSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3h/a			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 50h			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Jael Pereira da Silva Rocha Bezerra			

EMENTA

Processo comunicacional e os seus elementos. Comunicação verbal e não verbal. Comunicação organizacional (conceito, histórico e evolução). Comunicação interna, institucional e mercadológica (de marketing). Os meios de comunicação nas organizações e meios de comunicação de massa. Comunicação integrada e imagem empresarial. Responsabilidade social como ferramenta para imagem empresarial.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR

Geral:

- Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos sobre os fundamentos de comunicação organizacional, enfocando a comunicação empresarial.

Específicos:

- Definir a comunicação organizacional;
- Especificar o conceito de informação dentro de uma organização;
- Analisar os aspectos ideológicos e éticos da comunicação organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

1. Organizações: conceitos, características e tipologias
2. Surgimento, conceitos e evolução
3. Fundamentos, paradigmas e perspectivas

II. CULTURA ORGANIZACIONAL

1. Missão
2. Visão
3. Valores

III. O SISTEMA DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

1. Comunicação interna
2. Comunicação institucional
3. Comunicação mercadológica

IV. GESTÃO ESTRATÉGICA DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

1. Princípios
2. Públicos
3. Mídias

V. APRESENTAÇÃO EM PÚBLICO: ESTRATÉGIAS DE ORATÓRIA

1. Preparação do discurso
2. Fases do discurso
3. Conhecimento do auditório

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula:
 - a. Proposta de Interdisciplinaridade - tratar os conteúdos inerentes à disciplina ofertada e contemplar o que há de comum com outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo: Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Sistemas de Informação.
- Leituras e debates de textos e vídeos:
 - a. Proposta de transversalidade - trazer a realidade para a sala de aula/trabalhar o cotidiano/organizacional e a comunicação. Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolvam fatos e casos.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática –

- produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
 - Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
 - Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários).

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de no mínimo dois e no máximo três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto. A avaliação final será feita mediante a apresentação das atividades propostas anteriormente no decorrer do curso.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula;
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula;
- Trabalhos individuais, escritos;
- Trabalhos em grupo e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.);
- Projetos;
- Seminários;
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CAVALCANTI, Shirley. Manual estratégico de comunicação empresarial/organizacional. João Pessoa: A UNIÃO, 2012.

OLIVEIRA, Fátima Bayma. Tecnologias da Informação e da Comunicação. São Paulo: Pearson Prentice Hall – Fundação Getúlio Vargas, 2007.

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. Comunicação Empresarial, Comunicação Institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estruturas, planejamento e técnicas. São Paulo: Summus, 1986.

Bibliografia Complementar:

KUNSCH, Margarida M.K. A comunicação como fator de humanização das organizações. São Caetano do Sul: Difusão, 2010.

NASSAR, Paulo e FIGUEIREDO, Rubens. O que é comunicação empresarial - Coleção primeiros passos. São Paulo: Ed. Brasiliense, 2004.

POLITO, Reinaldo. Como falar em público corretamente e sem inibições. São Paulo: Saraiva, 1999.

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. Tratado de comunicação organizacional e política. São Paulo: Thompson, 2002.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

SANTOS, Waldinar. Base sólida para sua empresa. Rio de Janeiro: Halley S.A, 2000.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jael Pereira da Silva Rocha Bezerra PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/09/2025 00:23:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 758581

Verificador: 91234970dc

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200