

| PLANO DE DISCIPLINA | | |
|--|--------------------------------|--------------------|
| IDENTIFICAÇÃO | | |
| CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS | | |
| DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO | CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0112 | |
| PRÉ-REQUISITO: Não existe | | |
| UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva [] | SEMESTRE: 1 | |
| CARGA HORÁRIA | | |
| TEÓRICA: 67 h | PRÁTICA: | EaD ¹ : |
| CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4h/a | CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h | |
| DOCENTES RESPONSÁVEIS: Fernanda de Araújo Nóbrega, Ms. | | |

EMENTA

O que é Administração. O itinerário formativo da Administração conforme as principais teorias da Administração. As Organizações e suas tipologias. Ambiente organizacional. Papéis de um gestor. Processo Administrativo – planejamento, organização, liderança, controle. Princípios do Planejamento - conceito, tipos, instrumentos de diagnóstico e análise estratégica da organização. Princípios da Organização - estrutura organizacional, desenho, comunicação e instrumentos (organograma e fluxograma). Princípios da Direção- Liderança. Princípios do Controle – mecanismos de monitoramento e avaliação de processos organizacionais.

OBJETIVOS

Geral

Compreender a importância dos conceitos da Administração em busca de orientar a postura gerencial no mercado de negócios imobiliários

Específicos:

- Conhecer os aspectos fundamentais para a compreensão da Administração como área fundamental para formação profissional, entendendo as organizações a partir de suas particularidades;
- Entender o processo administrativo e sua importância para o alcance de resultados organizacionais;
- Estudar o planejamento afim de orientar o aluno no desenvolvimento de competências que favoreçam a melhor estruturação de negócios com base no planejamento estratégico;
- Estudar a organização buscando aplicar conceitos que otimizem a capacidade das organizações em alcançarem melhores desempenhos;
- Estudar a direção na perspectiva de contribuir para a melhor gerência de pessoas, processos e recursos;
- Estudar o controle como função que favorece o alcance de resultados organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. ADMINISTRAÇÃO E SEUS CONCEITOS:

1. Conceitos
2. Papel da Administração
3. O itinerário formativo da Administração conforme as principais teorias da Administração. O processo da inovação

¹Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.

4. As Organizações e suas tipologias
 5. Ambiente organizacional.
 6. Papéis gerenciais de um gestor.
 7. Temas emergentes em Administração: universo digital, informação, inovação, competitividade, entre outros.
- II. PROCESSO ADMINISTRATIVO**
1. Conceito de processo Administrativo
 2. Principais Funções da Administração: Planejamento, Organização, Liderança, control
- III. PRINCÍPIOS DO PLANEJAMENTO**
1. Conceito e Importância
 2. Tipos de planejamento
 3. Instrumentos de diagnóstico organizacional e análise estratégica: Análise SWOT, 5W2H, ciclo PDCA
 4. Diretrizes estratégicas
- IV. PRINCÍPIOS DA ORGANIZAÇÃO**
1. Estrutura organizacional
 2. Desenho da estrutura
 3. Comunicação organizacional
 4. Instrumentos de organização: organograma e fluxogram
- V. PRINCÍPIOS DA DIREÇÃO**
1. Conceito de Direção
 2. Direção e Liderança organizacional
 3. Autoridade X Poder
 4. Tipologias gerenciais em liderança
- VI. PRINCÍPIOS DO CONTROLE**
1. Conceito de controle
 2. Tipos de controle
 3. Instrumentos de controle
 4. Diferença entre avaliação e monitoramento
 5. Definição de indicadores de controle

METODOLOGIA DE ENSINO

O alcance dos objetivos propostos será intermediado através de um processo onde o aluno poderá refletir, analisar e operacionalizar conceitos. Para viabilizar este ambiente de estudo, serão utilizados um conjunto de metodologias aplicadas à realidade da turma, com base em avaliação diagnóstica realizada no início das aulas:

- Exposição de conteúdos programáticos.
- Aulas dialogadas, em sala de aula.
- Leituras e debates de textos, vídeos, notícias, situações do cotidiano.
- Apresentações de trabalhos em formatos de seminários, pitches, teatro, defesas públicas de ideias, apresentações criativas com utilização de estratégias inovadoras de apresentação ao público.
- Pesquisas científicas.
- Estudos dirigidos.
- Trabalhos em grupo .
- Dinâmicas de grupo.
- Utilização de jogos educativos para desenvolvimento de habilidades empreendedoras.
- Avaliações escritas em formato de provas, relatórios, questionários, pesquisas de mercado.

- Atividades e estudos realizados na *WorldWide Web* (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma *Moodle* presencial – SUAP e de softwares de planos de negócios
 - Estudos de caso.
 - Pesquisas de campo
 - Atividades interdisciplinares – ações que proporcionem a integração entre disciplinas no mesmo semestre que explorem as possibilidades de desenvolvimento conjunto de competências profissionais nos discentes.
 - Reflexões sobre temas transversais que estejam relacionados com os temas de Administração, através de manifestações escritas, orais, digitais (trabalhos, relatos de experiência, criação de produtos digitais).

RECURSOS DIDÁTICOS

- [X] Quadro
- [X] Projetor
- [X] Vídeos/DVDs
- [X] Periódicos/Livros/Revistas/Links
- [X] Equipamento de Som
- [X] Visitas Técnicas
- [X] Software - MakeMoney: Laboratório de Informática
- [X] Plataforma Moodle.
- [X] Materiais escolares: cartolinas, post it, cola, canetas coloridas, pastas.
- [X] Materiais impressos (atividades em sala, textos para leitura, estudos de caso, estudos dirigidos)
- [X] Jogos Educativos

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá por base o desempenho do aluno nas tarefas programadas. Além disso, a avaliação será conduzida através de um processo contínuo e permanente, observando a participação do aluno em todo o curso, sua capacidade de aplicar os conteúdos a sua realidade, afim de buscar um saber interdisciplinar que possa contribuir para a formação do aluno em outros campos do conhecimento.

Inicialmente ocorrerá uma avaliação diagnóstica para observar os conteúdos que os alunos possuem em relação à disciplina.

A avaliação quantitativa ocorrerá em conformidade com a realização de 3 ciclos de avaliação, onde a média mínima para aprovação será o alcance de 70 pontos. Cada ciclo de avaliação será composto por atividades que corresponderão ao máximo de 100 pontos.

As atividades de avaliação a serem adotadas pela disciplina poderão fazer uso dos seguintes instrumentos de avaliação:

- Escritos: relatórios, provas, projetos (planos de negócios), questionários, artigos, resenhas, portfólios, esquemas, estudos de caso.
- Oraís: seminários, apresentações curtas (pitches), relatos de experiências, debates, entrevistas, dramatizações.
- Audiovisuais: produção de materiais digitais como roteiros de apresentação, vídeos, áudios, materiais de marketing (logomarcas, materiais de comunicação com o mercado).
- Atividades de campo: participação em visitas técnicas, realização de pesquisas de mercado, participação em eventos relacionados ao empreendedorismo.

- Materiais: Proposição de projetos de empreendimentos voltados para o segmento imobiliário que contemplem em sua elaboração habilidades voltadas para planejamento, organização, direção e controle.

Vale salientar que a Resolução nº 54 CS/IFPB, de 20 de Março de 2017, Capítulos VII e VIII, definem os seguintes critérios de Aprovação e Reprovação:

- Art. 45 Considerar-se-á aprovado na disciplina o discente que:
 - a) Obtiver média semestral igual ou superior a 70 (setenta) e frequência igual ou superior a 75%, da disciplina;
 - b) Após avaliação final, obtiver média maior ou igual a 50 (cinquenta);
 - c) A média final das disciplinas será obtida através da seguinte expressão:

$$MF = \frac{6.MS+4.AF}{10}$$

10

MF = Média Final

MS = Média Semestral

- Art. 46 Considerar-se-á reprovado na disciplina o(a) discente que:
 - a) obtiver frequência inferior a 75% da carga horária prevista para cada disciplina;
 - b) obtiver média semestral menor que 40 (quarenta);
 - c) obtiver média final inferior a 50 (cinquenta), após avaliação final.

Toda avaliação fará uso dos seguintes critérios qualitativos: capacidade do aluno de relacionar a teoria apreendida à prática (através dos estudos de caso), abrangência das respostas dadas (atividades escritas), aspectos de comunicação oral – assertividade, segurança, postura, domínio do conteúdo (seminários, discussões), capacidade de resolução de problemas e de integrar os participantes de um grupo (trabalho em equipe), participação nas aulas (assiduidade).

BIBLIOGRAFIA²

Bibliografia Básica:

LACOMBE, Francisco & HEILBORN, Gilberto. *Administração: Princípios e Tendências*. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. *Fundamentos da Administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração*. 3. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2015.

ROBBINS, Stephen P. DECENZO, David A. *Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar:

BLANCHARD, K. *O poder da Administração Ética*. 6.ed. Rio de Janeiro: Record, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, processo e prática*. 4. ed. São Paulo: Campus, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. *Princípios da administração : o essencial em teoria geral da administração*. 2. ed. rev. e atual. Barueri, SP : Manole, 2013

MOTTA, Fernando C. Prestes. VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. *Teoria geral da administração*. 3. ed. rev. - São Paulo: Cengage Learning, 2006.

PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.

² Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.