



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS			
DISCIPLINA: PSicologia do Trabalho		CÓDIGO DA DISCIPLINA: 57	
PRÉ-REQUISITO: DE ACORDO COM O FLUXOGRAMA DO CURSO			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [x] Optativa [ ] Eletiva [ ]		SEMESTRE/ANO: 2025.2	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 50h – 60h/a	PRÁTICA: -	EaD¹: -	EXTENSÃO: -
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3h/a			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 50h – 60h/a			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Glauco Barbosa de Araújo			

EMENTA
--------

1. Psicologia aplicada à administração; 2. Fundamentos do comportamento humano; 3. Grupo e Equipes de Trabalho; 4. Relações Interpessoais e Assertividade no trabalho; 5. Motivação no Trabalho; 6. Comunicação Organizacional 7. Liderança no Trabalho; 8. Estresse e Qualidade de Vida no Trabalho

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

Geral:

Reconhecer a importância de se estudar a psicologia aplicada à administração, sensibilizando para um posicionamento crítico e reflexivo do papel do indivíduo numa sociedade voltada para o mundo do trabalho.

Específicos:

- Compreender os fundamentos e processos básicos do comportamento humano no contexto organizacional;
- Desenvolver as habilidades sociais de forma a contribuir para a humanização no trabalho;
- Proporcionar aos alunos a identificação de seus próprios comportamentos e reflexão do seu trabalho a nível pessoal e grupal, ampliando a compreensão do comportamento humano dentro de padrões éticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
-----------------------

UNIDADE I

PSICOLOGIA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO

- Comportamento e Cultura Organizacional;
- Visão sistêmica das organizações;

FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO HUMANO

- Personalidade e Valores;
- Funções mentais superiores.

UNIDADE II

#### MOTIVAÇÃO NO TRABALHO

- Principais teorias motivacionais;
- Aplicação da Motivação no trabalho.

#### RELAÇÕES INTERPESSOAIS E ASSERTIVIDADE NO TRABALHO

- Comportamento Assertivo no Trabalho.

#### COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

- Comunicação Organizacional e suas funções;
- Barreiras à comunicação nas organizações;

#### UNIDADE III

##### GRUPOS E EQUIPES DE TRABALHO

- Grupos de trabalho, conceitos e características;
- Equipes de trabalho, conceitos e características;

##### LIDERANÇA NO TRABALHO

- Principais teorias da liderança;
- Modelos e estilo de liderança;
- Perfil do líder atual.

##### 8. ESTRESSE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)

- Definição e caracterização do estresse;
- Estresse no ambiente de trabalho;

- Principais modelos e aplicação da QVT.

### METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
- Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Administração de Pessoas, Práticas de Pesquisa em Administração de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional).
- Leituras e debates de textos e vídeos.
- Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercado e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva todos os fatores humanos e suas repercussões no ambiente de trabalho.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários). o Estudos dirigidos e/ou Projetos.
- Estudos de caso.

### RECURSOS DIDÁTICOS

- ☒ Quadro
- ☒ Projetor
- ☒ Vídeos/DVDs
- ☒ Periódicos/Livros/Revistas/Links
- ☒ Equipamento de Som
- ☐ Laboratório
- ☐ Softwares<sup>2</sup>
- ☒ Outros<sup>3</sup>

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

Prova escrita, individual, sem consulta.

Trabalhos interdisciplinares.

Par cipação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.

Presença e par cipação nas atividades de campo.

Relatórios, individuais e/ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.

Trabalhos individuais, escritos.

Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, mídia, música, fotografia, teatro, etc.).

Projetos.

Artigos, resenhas e/ou papers

Itens adicionais: pontualidade, par cipação, interesse e assiduidade.

## ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>

## BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada a administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Malone, 2014.

ROBBINS, Stephen. Comportamento organizacional: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. Rio de Janeiro: Pearson, 2011.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Id Alberto. Administração de Recurso Humano: Fundamentos Básicos. 8ª ed. Barueri /SP, 2016.

CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. Barueri / SP: Malone, 2014.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Saraiva, 2009.

MARTINS, Vera. Seja Assertivo! Rio de Janeiro: Campus, 2004.

## OBSERVAÇÕES

*(Acréscitar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)*

1 Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapassem os limites definidos em legislação.

2 Nesse ítem o professor deve especificar quais softwares serão trabalhados em sala de aula.

3 Nesse ítem o professor pode especificar outras formas de recursos utilizadas que não estejam citada.

4 Nesse ítem deve ser detalhado o PROJETO e/ou PROGRAMA DE EXTENSÃO que será executado na disciplina. Observando as orientações do Art. 10, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, da Instrução Normativa que trata da construção do **Plano de Disciplina**.

5 Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Glauco Barbosa de Araujo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2025 21:04:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 766003

Verificador: 0885f73b39

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200