



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários			
DISCIPLINA: Administração de Pessoas		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC. 0391	
PRÉ-REQUISITO: Não Existe			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [x] Optativa [] Eletiva []		SEMESTRE/ANO LETIVO: 2023.01	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 67	PRÁTICA:	EaD¹:	EXTENSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL:			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 4h/a			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Ana Telma da Silva Miranda			

EMENTA

Evolução histórica. Políticas e subsistemas de RH. Planejamento estratégico de Pessoas. Recrutamento de pessoas. Seleção de pessoas. Orientação de pessoas. Avaliação de desempenho. Remuneração e Incentivos. Políticas de Benefícios e Serviços. Treinamento e Desenvolvimento. Relações com os empregados. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

Geral: ao final da disciplina, os alunos devem ser capazes de aplicar os conhecimentos discutidos no planejamento das ações de Administração de Pessoas.

Específicos:

- Conceituar a área de Administração de Pessoas;
- Descrever os subsistemas relacionados à Administração de Pessoas;
- Elaborar análises e descrições de cargo;
- Avaliar ações de Treinamento e Desenvolvimento;
- Planejar ações de recrutamento e seleção de pessoal;
- Descrever as estratégias para avaliação de desempenho nas organizações;
- Descrever práticas comuns de remuneração e benefícios, bem como suas consequências;
- Descrever cuidados e ações relacionadas à Qualidade de Vida no Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO A MODERNA GESTÃO DE PESSOAS

- Evolução histórica: fases e conceitos;
- Filosofias básicas, as políticas de RH;
- Significação e objetivos da ARH;
- Subsistemas de RH: Estruturação do órgão de RH;

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS

- Conceito, tipos;
- Fatores que interferem no planejamento estratégico de pessoas

3. RECRUTAMENTO DE PESSOAS

- Conceito, finalidade e importância;
- Fontes e meios de recrutamento;
- Processo de recrutamento

4. SELEÇÃO DE PESSOAS

- Conceito, finalidade e importância;
- Técnicas de Seleção;

5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Conceitos, objetivos e importância;
- Principais métodos de Avaliação de Desempenho.

6. REMUNERAÇÃO E INCENTIVOS

- Principais modelos de remuneração e incentivos.

7. BENEFÍCIOS E SERVIÇOS

- Conceitos, objetivos e importância;
- Principais tipos de benefícios e serviços.

8. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- Conceitos de educação, treinamento e desenvolvimento;
- Sistema de treinamento e avaliação de treinamento.

9. HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.

- Conceitos e Programas;
- Políticas preventivas.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, leitura e análise de textos, trabalhos individuais e/ou em equipes, estudo de caso, dinâmicas de grupo, seminários.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares²
- Outros³

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação da aprendizagem será estabelecida através de três notas avaliativas, sendo proposto para este critério de avaliação: trabalhos individuais, atividades em grupo e apresentação de seminário.

ATIVIDADE DE EXTENSÃO⁴

BIBLIOGRAFIA⁵

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Recursos humanos: Estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, George; SNELL, Scott ; SHERMAN, Arthur . Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DUTRA Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

GRAMIGNA Maria Rita. Líderes inovadores: ferramentas de criatividade que fazem a diferença. 1. ed. São Paulo: M. Books do Brasil, 2008.

LIMONGI FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de Recursos Humanos - PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

ZARIFIAN, Philippe. Objetivo competência: por uma nova lógica. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001

OBSERVAÇÕES

(Acréscitar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)

Documento assinado eletronicamente por:

■ Ana Telma da Silva Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/02/2023 17:51:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 386156
Verificador: 63e707fcda
Código de Autenticação:



