



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA	
IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS	
DISCIPLINA: INFORMÁTICA BÁSICA	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC. 114
PRÉ-REQUISITO: Não existe	
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>	SEMESTRE: 2023-1
CARGA HORÁRIA	
TEÓRICA: 15 h	PRÁTICA: 35h
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3h/a	CARGA HORÁRIA TOTAL: 50h
DOCENTE RESPONSÁVEL: Giovanni Loureiro Cabral de Melo	
EMENTA	

O computador: origem funcionamento e componentes físicos e lógicos. Computadores ligados entre si: fundamentos e aplicações de redes de computadores. Internet e suas principais ferramentas e recursos: navegadores, *e-mail*, *websites*, mídias, redes sociais. O uso do computador em rotinas de produtividade: editores de texto, planilhas eletrônicas, editores de apresentações. Entendimento dos princípios do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e recursos avançados de informática em rotinas de gestão em negócios imobiliários.

OBJETIVOS

Geral

- Fornecer conhecimentos na área de informática, usabilidade de equipamentos, aplicativos e sistemas relacionados à área de gestão em negócios imobiliários.

Específicos

- Entender o funcionamento básico de um computador em suas diferentes formas: *desktop*, *notebook*, *tablet*, *smarth phone* e *mainframes* (hardware). Descarte responsável de lixo eletrônico e responsabilidade ambiental de usuários de sistemas informatizados;
- Compreender os fundamentos de Sistemas Operacionais, utilitários e aplicativos e o respeito à ética do uso legal de *softwares* licenciados (pagos) e sistemas de código aberto (*open source*);
- Entender o uso correto e saudável do computador face às normas de segurança individual e coletiva conforme a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-17) para melhor qualidade de vida enquanto usuários de dispositivos computacionais;
- Identificar os principais recursos de redes de computadores, o uso da Internet, das ameaças e prevenção de segurança da informação em um ambiente corporativo;
- Aperfeiçoar o uso de aplicativos de edição de texto, planilhas eletrônicas e editores de apresentações, quer nas suas versões *off-line* (instalados no computador do usuário) quer nas versões *online* (disponibilizados em nuvens) para trabalhos colaborativos em equipes (locais e/ou remotas);
- Compreender os principais conceitos de aplicativos e sistemas disponíveis atualmente no mercado, como ferramentas de gestão imobiliária.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

1. Entendendo o funcionamento de dispositivos (*desktop*, *notebook*, *tablet*, *smarthphone* e similares);
2. Componentes de *Hardware* e Periféricos;
3. *Software*: conceitos fundamentais de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos;
4. Noções de Ergonomia para usuários de informática: uso seguro do computador contra os efeitos da LER (Lesão por Esforço Repetitivo) e CVS (*Computer Vision Syndrome* – Síndrome da Visão de Computador) e conhecimento da Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17);
5. Instalando, ligando e testando dispositivos.

II. FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OPERACIONAIS

1. Estrutura Operacional, componentes e interfaces com o usuário;
2. Entendendo conceitos e práticas de criação e manipulação de diretórios, arquivos, pastas e unidades e dispositivos de armazenamento;
3. Configurações Básicas do Sistema Operacional Windows;
4. Ferramentas do Sistema Operacional Windows;

III. REDES DE COMPUTADORES, INTERNET E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

1. Componentes básicas de uma rede de computadores: *software* e *hardware*;
2. Internet: o início, o acesso, navegadores e o uso básico (*browsers*, *e-mail institucional*, pesquisas avançadas);
3. Mídias Sociais: introdução, conceitos, aplicações e uso profissional desses recursos;

4. Segurança: recursos básicos, prevenção e correção de vulnerabilidades dos dados de usuários e corporações.

IV. FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE OFF-LINE E EM NUUVENS (GSUÍTE e OFFICE 365)

1. Editor de Texto *off-line* (*Word/Writer*): criação e edição de documentos; conhecimento dos principais recursos de editores licenciados e de domínio livre. Editor de texto nas nuvens;
2. Planilhas Eletrônicas *off-line* (*Excel/Calc*) e em nuvens (*Excel/Documentos*): criação e edição de planilhas; uso de fórmulas predefinidas (principais funções); criação de fórmulas customizadas, dominando formatações de dados e criando gráficos gerenciais;
3. Programas de Apresentações *off-line* (*Power Point/Impress*) e em nuvens: domínio básico de técnicas de criação e apresentação textual e gráfica.
4. Recursos complementares: *One Note* (*Office 365*) e *Keep* (*G-Drive*), *Webmail* e Aplicativos Cliente para E-mail (*Outlook* e *Thunderbird*); agendas e formulários eletrônicos

V. TIC EM GESTÃO DE PROCESSOS APLICADA A NEGÓCIOS

IMOBILIÁRIOS

1. Uso da informática na concepção e execução de projetos para edificações e o uso de ferramentas *off-line* (fundamentos de AUTOCAD) e *online* (em nuvens), como *Google Earth*, *Google Street*, *Google Maps*, uso do GPS e noções de geoprocessamento;
2. Noções de ERP (Planejamento de Recursos da Empresa): sistema de gestão integrada nas áreas de administração, finanças, compras, vendas, contas a pagar e a receber, recursos humanos, entre outros recursos aplicados à área de gestão imobiliária;
3. Noções de GED (Gerência Eletrônica de Documentos): geração, controle, armazenamento, compartilhamento e recuperação de informações existentes em documentos em empresas;
4. Noções de CRM (Gestão de Relacionamento com o Cliente); Telemarketing, *Call Center/Contact Center*.

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas teóricas dialógicas e práticas, em sala de aula e em laboratório de informática levando-se em consideração os seguintes aspectos:
 - a. Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Matemática Financeira, Estatística Básica e Aplicada a Administração, Administração de Sistemas da Informação, Métodos e Técnicas de Pesquisa, Prática de Pesquisa em Administração de Sistema da Informação, Administração Financeira, Gestão de Projetos e TCC
 - b. Transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula): interpretação dos temas trazidos do mundo corporativo que envolvam fatos ligados ao respeito aos direitos autorais relacionados ao uso de *software* não licenciados, ética no acesso e uso legal/ilegal de informações privilegiadas; uso responsável e dentro das regras institucionais de proteção à informação, respeito às normas de proteção e preservação da saúde laboral do trabalhador, sobretudo no que tange às NR-10 e NR-17.

- Uso das mais variadas ferramentas de apresentações de trabalhos (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, entre outras mídias digitais);
- Projetos em grupo sobre os temas da Unidade V que simulam uma realidade prática de gestão baseada no uso de recursos e ferramentas da TIC;
- Atividades e estudos realizados eventualmente dentro do limite dos 20% da carga horaria total na modalidade EaD (Ensino a Distância) através da Plataforma *Moodle*, desde que previamente definida no plano de aula desta disciplina;
- Atividades práticas baseadas em aplicativos *online* (em nuvem) utilizando ferramentas colaborativas do tipo *G-Suite* (integrada ao SUAP via “Google Sala de Aula”) e *Office 365*, associados ao uso do e-mail acadêmico, conforme parcerias institucionais entre o IFPB, a *Microsoft* e a *Google*.

RECURSOS DIDÁTICOS

[X] Quadro branco

[X] Uso de recursos digitais avançados em sala de aula (*G-Drive, Office 365, Trello*, entre outros)

[X] Uso do recurso pedagógico da Sala de Aula Invertida

[X] Data Show e equipamento multimídia para apresentação de vídeos, slides e textos

[X] Visitas técnicas internas e externas;

[X] Laboratório de Informática com acesso à Internet por redes com e sem fio; [X] Apresentação de resultados de trabalhos práticos em grupo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Até três avaliações de aprendizagem terão como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto. As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Prova escrita e/ou online, individual, sem consulta,
- Trabalhos práticos realizados em laboratório ou fora dele, executados dentro de prazos preestabelecidos;
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula na execução do projeto final em equipe;
- Apresentação de um texto em forma de artigo relativo ao trabalho final em grupo ou de projetos específicos para a área de gestão imobiliária;
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CAPRON, Harriet L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Brasil, 2007.

MEIRELLES, Fernando de Souza. INFORMÁTICA: novas aplicações com micro computadores. 2ed. São Paulo: *Pearson Makron Books*, 2004.

TURBAN, Efraim. Tecnologia da Informação para Gestão. 8.ed. Porto Alegre: *Bookman*, 2013

Bibliografia Complementar:

CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Paz e Terra, 2003.

ENGLANDER, Irv. A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede: uma abordagem da tecnologia da informação. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

LEMONS, André; LÉVY, Pierre . O futuro da Internet: em direção a uma ciberdemocracia planetária. São Paulo: Paulus, 2010.

PEREIRA, Eliton. Música, educação e informática: gênese e construção de conceitos musicais na escola. Goiânia, GO: IFG, 2013.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Giovanni Loureiro Cabral de Melo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/02/2023 11:24:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 385781
Verificador: dfc941e954
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200