



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
UNIDADE ACADÊMICA DE GESTÃO E NEGÓCIOS  
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS**

# **MANUAL**

## **ATIVIDADES ACADÊMICAS**

### **CURRICULARES COMPLEMENTARES**

#### **- AACC -**

**PROFESSORES RESPONSÁVEIS:**

José Elber Marques Barbosa - Coordenador do CSTNI  
Herbert José Cavalcanti de Souza  
Marcílio Dias Carneiro

**Campus João pessoa – PB**  
2012

## I – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este manual tem como objetivo orientar o aluno em relação às atividades complementares bem como auxiliá-lo na compreensão dos valores pontuais determinados para essas atividades. Dessa forma, pretende-se de modo simples e direto, orientar os estudantes sobre os tipos de atividades que são entendidas como complementares e as cargas horárias equivalentes de cada uma delas.

Assim sendo, o presente Manual constitui instrumento para uso de todo aluno do Curso de Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários (CSTNI) do Instituto Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (IFPB), Campus João Pessoa, não podendo o mesmo argumentar desconhecimento de obrigações nele definidas.

As dúvidas que porventura surgirem poderão ser sanadas com o coordenador ou com um dos professores do curso, os quais cabem dar a interpretação uniforme sobre o assunto.

## II – ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES COMPLEMENTARES (AACC)

Com base no PPC, o curso prevê, para as AACC, carga horária de cem (100) horas envolvendo aquelas atividades realizadas pelo aluno, vinculadas à sua formação e/ou promovidas pela Unidade Acadêmica de Gestão (UAG), visando à integração das bases tecnológicas das unidades curriculares com a prática no mercado de trabalho.

No tocante às AACC, a UAG tem os seguintes objetivos:

- a) Oferecer palestras, mini-cursos e *workshops* com profissionais atuantes no mercado de trabalho nas áreas relacionadas aos cursos ofertados pelo IFPB, na área de Gestão e Negócios;
- b) Acrescentar as atuais práticas docentes às tendências e exigências do mercado de trabalho;
- c) Apoiar a associação do ensino-extensão-pesquisa;
- d) Estimular o desenvolvimento das competências e habilidades profissionais integradas à realidade do mercado.

### III – TIPOS E CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES COMPLEMENTARES - AACC

| ATIVIDADES                                                                                                          | CARGA HORÁRIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Atividades voluntárias desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não governamentais                  | 10            |
| Monitorias de componentes curriculares                                                                              | 40            |
| Projetos de iniciação científica                                                                                    | 20            |
| Estágios curriculares não-obrigatórios                                                                              | 50            |
| Projetos de extensão                                                                                                | 20            |
| Viagens de estudos                                                                                                  | 10            |
| Palestras (participação/apresentação)                                                                               | 10            |
| Seminários ou fóruns (participação/apresentação)                                                                    | 10            |
| Cursos em módulos temáticos                                                                                         | 10            |
| Aprovação em disciplinas oferecidas por outras instituições de ensino não-contempladas no currículo do curso        | 10            |
| Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculadas às áreas estratégicas do CSTNI. | 20            |

### VI – PRINCÍPIOS A SEREM CONSIDERADOS PARA ACEITE E REGISTRO DAS AACC NO CURRÍCULO DO ALUNO

A participação do aluno deve ser comprovada através de cópia de Declaração ou Certificado ou Diploma de Conclusão da atividade, emitido pela Coordenação do Evento/Atividade, o qual deverá ser encaminhado à Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários para registro no Controle Acadêmico e arquivo na pasta do aluno.