

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**UNIDADE ACADÊMICA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXXXXXXX

**Esse modelo tem características híbridas de relatório de Estágio e de Pesquisa.**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Subtítulo do Relatório

Nome do Aluno

João Pessoa – PB

xxxxxx/2013**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**

**Unidade Acadêmica de Informação e Comunicação**

**Coordenação do CST em xxxxxxxxxxx**

 TÌTULO

**Subtítulo – (quando cabível)**

**Nome do aluno**

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado à unidade curricular de Estágio Obrigatório do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, como requisito parcial para obtenção do grau de Tecnólogo em Sistemas para Internet.

**Orientador:** nononononononono

**Supervisor:** nonononononononno

**Coordenador do Curso:** nonononoono

**Empresa:** nonoononoono

**Período:** dd/mm/2011 a dd/mm/20XX

João Pessoa - PB

**APROVAÇÃO**

 **nononononononono**

Supervisor da Empresa

**nononononononono**

Coordenador do CST de XXXXXXXX

**nononononononono**

Professor Orientador

**nononononononono**

Estagiário

(opcional)

*(Dedicatória: elemento opcional, onde o autor dedica seu trabalho a seus familiares, ou presta homenagem póstuma. Deve ser em linguagem simples, onde é localizada à direita, no pé da página. Não consta o título “dedicatória”, na página).*

**AGRADECIMENTOS**

(opcional)

***(Epígrafe – opcional: t***exto onde o autor apresenta uma citação que tenha relação com o texto, seguida da indicação do autor. A epígrafe deve ser localizada à direita, no pé da página).

**RESUMO**

Deve descrever uma síntese dos trabalhos\pesquisas realizado(a)s, além de: Duração e local de realização do estágio\pesquisa e tecnologias envolvidas. Abaixo do resumo incluir palavras-chaves. No mínimo 3, e no máximo 6.

**Palavras-chave:** palavra um, palavra dois, mais uma palavra.

# LISTA DE FIGURAS (se aplicável)

[Figura 1: Exemplo de uma legenda de uma figura. 4](#_heading=h.26in1rg)

[Figura 2: Exemplo de uma segunda figura com legenda. 4](#_heading=h.lnxbz9)

Este índice foi gerado automaticamente pelo Word a partir das legendas das figuras. Veja como fazer isso indo para uma figura. Para atualizar o índice, clique com o botão direito e em seguida selecione Atualizar campo.

# LISTA DE TABELAS (se aplicável)

[Tabela 1: Exemplo de tabela com legenda. 4](#_heading=h.1ksv4uv)

[Tabela 3: Exemplo de segunda tabela. 4](#_heading=h.44sinio)

Este índice foi gerado automaticamente pelo Word a partir das legendas das tabelas. Veja como fazer isso indo para a tabela. Para atualizar o índice, clique com o botão direito e em seguida selecione Atualizar campo.

# LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

CAPES Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior

CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

ECT Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

EMBRAPA Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

FEV Fundação Educacional de Votuporanga

IAPAR Instituto Agronômicos do Paraná

UFPR Universidade Federal do Paraná

Em ordem alfabética!!!

**SUMÁRIO**

[**LISTA DE FIGURAS (se aplicável) iv**](#_heading=h.30j0zll)

[**LISTA DE TABELAS (se aplicável) iv**](#_heading=h.1fob9te)

[**LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS iv**](#_heading=h.3znysh7)

[**1.**](#_heading=h.2et92p0) **Introdução 4**

[1.1](#_heading=h.3dy6vkm) Objetivo 4

[1.2](#_heading=h.1t3h5sf) A Empresa (ou o Projeto) 4

[1.3](#_heading=h.4d34og8) Descrição Geral das Atividades 4

[1.4](#_heading=h.2s8eyo1) Organização do Relatório 4

[1.5](#_heading=h.3whwml4) Exemplo de seção **Error! Bookmark not defined.**

[**2.**](#_heading=h.3rdcrjn) **Embasamento Teórico 4**

[**3.**](#_heading=h.35nkun2) **Atividades Realizadas 4**

[**4.**](#_heading=h.2jxsxqh) **Considerações Finais 4**

[**Referências 4**](#_heading=h.z337ya)

[**Apêndice A – Exemplos de Citações 4**](#_heading=h.3j2qqm3)

[**Anexo XX – Xxxx 4**](#_heading=h.2xcytpi)

Considere Usar os Índices do Próprio Word.

Incluir as seções pré-textuais;

Atentar para as seções obrigatórias;

*Atentem para o detalhe da norma que estabelece o uso de algarismos romanos para enumerar as páginas que antecedem o “capítulo 1”.*

O que consta da ABNT – 2011 – sobre paginação:

© ABNT 2011 - Todos os direitos reservados

5.3 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

O SUMÁRIO é o último elemento da parte pré-textual;

Os elementos pré-textuais não devem constar do sumário, salvo as listas opcionais necessárias à localização de elementos no texto (gráficos, figuras, quadros e outros) ou de elementos pós-textuais (Apêndices ou Anexos).(NBR 6027, 2003 )

Note que este sumário foi gerado pelo próprio Word. Cada elemento de nível um do sumário é um item com o estilo Titulo 1, o nível dois os de Título 2 e os de nível 3 com Título3. Para atualizar o índice, clique com o botão direito sobre ele e selecione 'Atualizar campo' > 'Atualizar índice inteiro'.

Esta página é apenas para orientação ao aluno e deve ser removida.

# Introdução

ABNT NBR 14724:2011

**Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme. O estilo Normal deste documento já está em Fonte 12.**

O presente relatório descreve as atividades realizadas no Centro Operacional e Administrativo da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos situada na cidade de João Pessoa - PB

Outras informações pertinentes foram acrescentadas buscando situar o leitor no contexto em que se desenvolveram as atividades de estágio, descrevendo sucintamente a estrutura física e administrativa da empresa, bem como sua estrutura de redes de computadores.

Para finalizar são feitas algumas considerações finais de forma a contribuir com a melhoria dos serviços lá existentes.

O título de cada capítulo possui o estilo Título 1. Ao criar um novo capítulo, crie um novo parágrafo, digite o título do capítulo e aplique nele o estilo Titulo1, o Word já põe a numeração e também já abre uma nova página. Se você atualizar o índice conforme instruções, o capítulo será inserido nele automaticamente.

## Objetivo

O estágio realizado na ECT teve como objetivo adquirir maior conhecimento prático e técnico na área de arquitetura e rede de computadores através do desenvolvimento de tarefas na área suporte e administração de redes.

Para abrir uma seção de nível 1 dentro de um capítulo, aplique sobre o título dela o estilo Titulo 2. Ela será inserida no sumário automaticamente e aparecerá quando você atualizá-lo.

## A Empresa (ou o Projeto)

Com um projeto proposto pela área de engenharia dos Correios, foi construído o conjunto de blocos que formam o novo Centro Operacional e Administrativo (*COA*), da Diretoria Regional da Paraíba (*DR/PB*), na BR-230, nos limites dos bairros do Cristo Redentor e Água Fria.

A Diretoria Regional da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (*DR/ECT*) na Paraíba é uma das 24 Regionais que compõem a *ECT*, empresa pública criada através do Decreto-Lei nº 509 de 20 de março de 1969, vinculada ao Ministério das Comunicações.

A Regional da Paraíba, com sede em João Pessoa, tem como competência básica "explorar os serviços postais, de telegrama, correspondência agrupada (malotes), encomendas, filatelia e atividades correlatas", conforme disposto na Lei nº 6.538 de 22 de junho de 1978.

Sua área territorial abrange 56.585 km² (cerca de 0,67% do território nacional), num total de 223 municípios, que somam uma população de 3.436.718 habitantes.

 O ambiente computacional que a empresa possui é o ‘corpo’ do segmento de longa distância - *WAN* - é o trecho que interliga a *AC* (Agências) com as *DRs* e as *DRs* com as respectivas *REOPs*. Num segundo nível, é encontrados o segmento das redes regionais, que permite a interligação da *DR* com suas unidades atendimento/ operacionais. Toda esta comunicação é realizada através de um dispositivo que faz o roteamento dos pacotes, o roteador, que é disponibilizado pela Embratel juntamente com o segmento *WAN*.

O protocolo *TCP/IP* foi desenvolvido para ambientes que possuem diversos nós de redes. A rede *CorreiosNet* conta com cerca de 12.000 nós de rede e deverá possuir, na sua versão final, pelo menos, 20.000 equipamentos conectados.

A *WAN* está hierarquicamente estruturada em dois segmentos:

* Segmento de Longa Distância - constituído de um *backbone* de Circuitos Virtuais Permanentes (*PVC*), utilizando a tecnologia *Frame Relay* e roteadores para a *AC* e as *DRs*;
* Segmento de Redes Regionais - permite a interligação das sedes das REOPs com suas respectivas unidades atendimento/operacionais. A comunicação é realizada através de *LPCDs* (linha privativa de comunicação de dados), *RENPAC* (Rede Nacional de Comunicação de Dados por Comutação de Pacotes) e *RNTf* (Rede Nacional de Telefonia). 

## Descrição Geral das Atividades

As atividades desenvolvidas durante o período de estágio foram as seguintes:

* Atuação na área de suporte direto ao usuário;
* Atuando no suporte técnico de *hardware* e *software*;
* Instalação e configuração de microcomputadores impressoras;
* Desenvolvimento de planilhas para organização interna do suporte, e verificação as entradas e saídas dos equipamentos;
* Ativação de pontos de rede;
* Verificação do funcionamento do *swtichs* e do *roteador*;
* Medição do desempenho dos pontos de rede diretamente no *hack* conectados aos *switchs*.

## Organização do Relatório

Este relatório está divido em três partes principais: a primeira parte consiste de uma breve introdução, a segunda parte descreve as atividades desenvolvidas no estágio e a terceira e última parte apresenta as considerações finais.

# Embasamento Teórico

Para **RELATÓRIOS DE ESTÁGIO**, este capítulo deve abordar de forma suscita as tecnologias (frameworks, metodologias de desenvolvimento e demais elementos) que possam embasar o relatório. O aluno deverá dar ênfase à principal tecnologia necessária ao embasamento do seu relatório. Para o relatório de estágio, a sugestão é que este capítulo possua entre 5 e 10 páginas.

Para **RELATÓRIOS DE PESQUISA,** o embasamento teórico deverá ser mais bem fundamentado de forma a subsidiar a pesquisa realizada. Devendo abordar o estado da arte da área de pesquisa, incluindo trabalhos relacionados.

A figura abaixo é apenas um exemplo de como inserir uma figura no texto. Deve-se colocar uma borda e, abaixo, a legenda utilizando o recurso Inserir Legenda do Word. Isto permitirá a geração automática do índice de figuras no início do documento.

****

**Figura 1: Exemplo de uma legenda de uma figura.**

O parágrafo a seguir insere mais uma figura com sua respectiva legenda. Note que ela aparece automaticamente no índice de figuras quando a legenda é aplicada pelo Word e não digitada manualmente. Para fazer o Word aplicar a legenda, clique como botão direito sobre a figura e selecione 'Inserir legenda...'



**Figura 2: Exemplo de uma segunda figura com legenda.**

# Atividades Realizadas

Para **RELATÓRIOS DE ESTÁGIO,** deverá descrever de maneira detalhada as atividades realizadas no estágio.

Para **RELATÓRIOS DE PESQUISA**, Além de descrever de maneira detalhada as atividades realizadas durante a pesquisa, deverá descrever a metodologia utilizada para a realização da mesma.

Este parágrafo existe apenas para ilustrar o uso de uma tabela no texto, com inserção automática no índice de tabelas no pré-texto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coluna1 | Coluna2 | Coluna3 |
| Linha1 | 45 | 89 |
| Linha 2 | 46 | 90 |
| Linha3 | 78 | 102 |

**Tabela 1: Exemplo de tabela com legenda.**

Depois de inserir a tabela usando o recurso Inserir > Tabela do Word, clique em alguma célula da tabela, depois no quadradinho com cru que aparece no canto superior esquerdo para selecionar toda a tabela e, por fim, em 'Inserir Legenda...'. No diálogo que se segue, mude o rótulo para 'Tabela', digite o título da tabela. O Word gera o número da legenda automaticamente e, se você atualizar o índice de tabelas no início do documento, ele é inserido.

|  |  |
| --- | --- |
| Coluna1 | Coluna2 |
| 12 | 90 |
| 56 | 78 |

**Tabela 2: Exemplo de segunda tabela.**

# Considerações Finais

O aluno deverá descrever: os objetivos e metas alcançados; as dificuldades encontradas durante a realização do estágio/pesquisa; qual a relação das atividades realizadas com o curso; situação atual da estágio\pesquisa; quais as contribuições do estágio\pesquisa para a formação profissional; e trabalhos futuros.

# Referências

LOPES, José Reinaldo de Lima***. O Direito na História***. São Paulo: Max Limonad, 2000.

OPPENHEIMER, Pricila. ***Projeto de rede top-down. 2.ed, Rio de Janeiro***, Campus, 1999.

NAKAMURA, Emilio Tissato e Geus, Paulo Lício de. ***Segurança de redes em ambientes cooperativos***, São Paulo, Berkley Brasil, 2002.

FRANÇA, Júnia Lessa. ***Manual para normalização de publicações técnico-científicas***. 8. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. ***Normas de apresentação***. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/ GEBIS%20%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 25 out. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL VIÇOSA. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. ***Normas de Redação de Teses e Dissertações***. Viçosa, MG, 2008. Disponível em: <http://www. ppg.ufv.br/normas/normasTesesDissertacoes2008.pdf>. Acesso em 22 set. 2010.

# Apêndice A – Exemplos de Citações

Exemplos extraídos de: <http://www.bbt.ufv.br/docs/ManualtrabalhosAcademicosLinks.pdf> e da NBR 10520 da ABNT.

Meyer parte de uma passagem da crônica de 14 de maio, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (ASSIS, 1994)

Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia (DERRIDA, 1967).

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993).

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

Oliveira e Leonardos (1943) dizem que a relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.

Merriam e Caffarella (1991) observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida.

**\*\*\* Nota da Comissão de Estágio da UA2: Sempre que usar o site de uma determinada tecnologia como referência, faça uso de notas de rodapé. Exemplos:**

A linguagem de programação Java[[1]](#footnote-0) é uma das mais utilizadas nos dias de hoje, competindo em vários nichos deste mercado.

Para realização deste trabalho foram avaliados equipamentos da Cisco[[2]](#footnote-1), Juniper[[3]](#footnote-2), 3Com[[4]](#footnote-3) e HP[[5]](#footnote-4).

# Anexo XX – Xxxx

1. http://www.java.com [↑](#footnote-ref-0)
2. http://www.cisco.com [↑](#footnote-ref-1)
3. http://www.juniper.com [↑](#footnote-ref-2)
4. http://www.3com.com [↑](#footnote-ref-3)
5. http://www.hp.com [↑](#footnote-ref-4)