

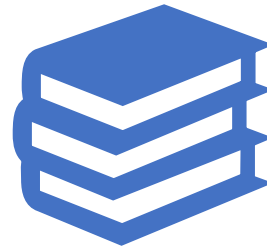


INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Campus
João Pessoa

Manual Orientações TCC

COORDENAÇÃO DO CURSO
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
SISTEMA DE
TELECOMUNICAÇÕES



Apresentação



Este manual estabelece as diretrizes e procedimentos para a realização, execução e encaminhamentos do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito do Curso Superior de Tecnologia em Sistema de Telecomunicações do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus João Pessoa.



O TCC é um requisito obrigatório para a conclusão do Curso de Tecnologia em Sistema de Telecomunicações, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Representa uma etapa fundamental na formação acadêmica dos alunos, permitindo a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.



No IFPB, o TCC é regido por normas específicas que visam garantir a qualidade e a relevância dos trabalhos produzidos, alinhando-os com os objetivos educacionais da instituição e as demandas do mercado de trabalho. Estas normas estão estabelecidas na [Resolução AR/CS/IFPB nº28, de 11 de julho de 2022](#).

Objetivos

Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa ou de desenvolvimento.

Estimular o espírito crítico e reflexivo no tratamento de temas relevantes para a área de formação.

Promover a extensão de conhecimentos adquiridos na academia para aplicações práticas, tendo em vista as peculiaridades locais e regionais.

Aprimorar a capacidade de interpretação, análise crítica e elaboração de soluções para problemas na área de estudo.

Desenvolver habilidades de redação técnica e científica, bem como de apresentação oral de trabalhos acadêmicos.

Modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

01

Monografia: Trabalho acadêmico que aborda um tema específico de forma aprofundada, baseado em pesquisa bibliográfica e/ou empírica.

02

Relato de Experiência: Relatório com a descrição detalhada e análise reflexiva de uma experiência prática relacionada à área de formação, como estágios, projetos ou atividades profissionais relevantes.

03

Artigo Científico: Texto científico publicado em anais de congresso ou periódicos com Qualis que apresenta resultados de uma pesquisa original da área, seguindo as normas de publicações científicas da área.

Modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

04

Resultado de Projeto de Extensão: Resumo do projeto de extensão, devidamente cadastrado, desenvolvido pelo estudante.

05

Relatório de Propriedade Intelectual (Patente): Documento que descreve uma invenção, inovação ou processo passível de proteção intelectual, incluindo descrição técnica, potencial de aplicação e análise de mercado.

06

Relatório de Conclusão de Curso: Documento descritivo que sintetiza os conhecimentos adquiridos nos componentes curriculares estudados durante a formação, relacionando-os com a prática profissional e perspectivas futuras.

Modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O estudante deve apresentar os seguintes documentos, de acordo com a modalidade escolhida

Monografia

- Monografia em formato digital (PDF)

Relato de Experiência

- Relatório com as descrições da atividade em formato digital (PDF)
- Documentação comprobatória da experiência relatada (ex: certificados, contratos)

Artigo Científico

- Artigo científico publicado ou aceito para publicação (comprovante)
- Cópia do artigo em formato digital (PDF)

Resultado de Projeto de Extensão

- Resumo do projeto de extensão em formato digital (PDF)
- Comprovante de cadastro do projeto na instituição

Relatório de Propriedade Intelectual (Patente)

- Cópia do pedido de patente ou registro de propriedade intelectual
- Relatório técnico detalhado da invenção/inação em formato digital (PDF)
- Declaração de sigilo assinada por todos os envolvidos

Relatório de Conclusão de Curso

- Relatório de conclusão em formato digital (PDF)
- Histórico escolar atualizado

Modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

A escolha da modalidade deve ser feita em conjunto com o orientador, considerando a natureza do tema, os objetivos do trabalho e as habilidades do estudante.

Para mais informações ou esclarecimentos sobre as modalidades de TCC, entre em contato com: cstst.jp@ifpb.edu.br

Composição (relatório, monografias, resumos, etc.)



Elementos Pré-textuais:

Capa
Folha de rosto
Folha de aprovação
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Epígrafe (opcional)
Resumo
Abstract (Resumo em Inglês)
Lista de Figuras (se houver)
Lista de Tabelas (se houver)
Lista de abreviaturas e siglas (se houver)
Lista de Símbolos (se houver)
Sumário



Elementos Textuais:

Introdução
Revisão da Literatura
Desenvolvimento (Referencial Teórico,
Metodologia)
Resultados
Conclusão



Elementos Pós-textuais:

Referências
Apêndices (se houver)
Anexos (se houver)



[Documento Modelo](#)

Atribuições

Do Orientador

- Orientar o estudante na elaboração do projeto de TCC e no desenvolvimento do trabalho.
- Acompanhar o desenvolvimento do TCC, realizando encontros periódicos com o orientando.
- Avaliar o TCC em suas diversas etapas de desenvolvimento.
- Participar da banca examinadora do TCC.

Do Estudante

- Escolher o tema do TCC em consonância com as linhas de pesquisa do curso.
- Elaborar o projeto de TCC e submetê-lo à aprovação do orientador.
- Desenvolver o TCC de acordo com o cronograma estabelecido.
- Redigir o trabalho seguindo as normas técnicas e as orientações do manual.
- Apresentar o TCC perante a banca examinadora.

Atribuições

Da Coordenação de Curso

- Estabelecer o calendário de atividades relacionadas ao TCC.
- Designar os professores orientadores.
- Organizar as bancas examinadoras.
- Manter registro das atividades relacionadas aos TCCs.

Da Banca Examinadora

- Avaliar o TCC considerando os critérios estabelecidos pela instituição.
- Fornecer feedback construtivo ao estudante.
- Atribuir a nota final ao trabalho.

Cadastro do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no SUAP

Preenchimento do Formulário

- O estudante deve preencher o "FORMULÁRIO DE FORMALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)".

Envio do Formulário

- O professor orientador é responsável por enviar o formulário preenchido.
- O envio deve ser feito por e-mail para a coordenação do curso (cstst.jp@ifpb.edu.br)

Prazo

- O cadastro deve ser realizado no início do semestre.

Confirmação e Verificação

- O discente pode verificar o correto cadastramento acessando o SUAP.
- Caso haja qualquer discrepância ou o cadastro não esteja visível no SUAP, entre em contato imediatamente com a coordenação.

Acesso:



[FORMULÁRIO DE FORMALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO \(TCC\)](#)

Avaliação do TCC

A defesa do TCC é uma etapa obrigatória para todos os discentes, independentemente da modalidade escolhida para o trabalho.

- A Banca Examinadora é composta por:
 - Professor orientador (presidente da banca)
 - No mínimo dois professores avaliadores adicionais
- A defesa do TCC é estruturada em três etapas principais:
 - Apresentação do TCC pelo Discente
 - Duração mínima: 25 minutos
 - O estudante deve expor os principais aspectos do seu trabalho
 - Arguição da Banca
 - Os membros da banca fazem perguntas e comentários sobre o trabalho
 - O discente tem a oportunidade de responder e esclarecer dúvidas
 - Avaliação do Trabalho
 - Os membros da banca se reúnem para avaliar o trabalho



Repositório
Instituto Federal da Paraíba

Armazenamento e Publicação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Repositório Institucional

- Todo o TCC elaborados no âmbito do IFPB devem ser armazenados e disponibilizados no repositório institucional, com acesso aberto à comunidade interna e externa.

<https://repositorio.ifpb.edu.br/>

Processo de Entrega da Versão Final

- A entrega será via SUAP
 - **Tipo de Processo:** "ENTREGA DA VERSÃO FINAL DE TCC"
- **Acesse o SUAP**
 - Administração > Processos eletrônicos > Requerimentos
 - Clique no botão "Adicionar requerimento"

Processo de Entrega da Versão Final

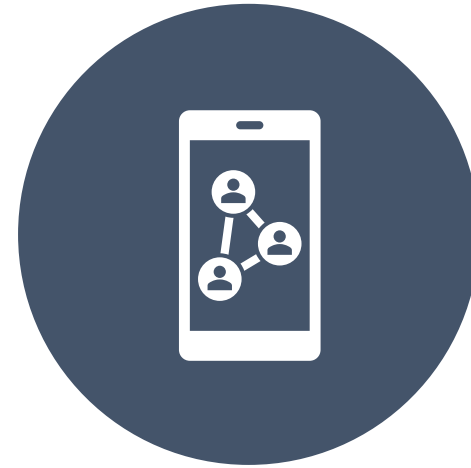
Documentos Necessários

- Versão final do TCC em formato digital (PDF)
 - Folha de assinaturas devidamente assinada por todos os membros da banca
 - Ficha catalográfica (solicitar por e-mail à biblioteca: bibliotecajp@ifpb.edu.br), para maiores orientações segue o link: <https://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/bibliotecas/>
- O termo de autorização de publicação em anexo e disponível em: https://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/bibliotecas/ifpb_-_termo_de_autorizacao_de_postagem_no_repositorio_digital-pre-des.pdf
- Declaração de responsabilidade pela autenticidade da documentação anexada (Anexo III ou IV da Resolução AR 51/2022 - CS-IFPB), disponível em: https://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/documentos-normativos/resolucao-ar-51_2022_consUPER_reitoria_ifpb-dispoe-sobre-os-procedimentos-para-solicitacao-academica-de-forma-eletronica.pdf
- Ata da defesa

Maiores Informações



cstst.jp@ifpb.edu.br



(83) 3612-1357

WHASTAPP