



PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: Bacharelado em Administração		
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0316	
PRÉ-REQUISITO: Informática básica e Organização, Sistemas e Métodos (OSM)		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>		SEMESTRE: 5º
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 67 h	PRÁTICA:	EaD ¹ :
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4 h		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67 h		
DOCENTE RESPONSÁVEL: Ramon Leonn Victor Medeiros		
EMENTA		

Sistemas de informação e sistemas de informação gerencial. Metodologia para planejamento e implementação de um SIG. Níveis de abrangência, níveis de influência, condicionantes e componentes do SIG. Banco de dados e sua aplicação nas decisões sobre os recursos humanos. Monitoração dos recursos humanos através do bando de dados. O profissional do SIG.

OBJETIVOS

Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimentos teóricos/científicos e práticos sobre os fundamentos da área de Administração de Sistemas de Informação.

Específicos

- Promover o entendimento sobre os conceitos técnicos e administrativos fundamentais sobre a gestão dos sistemas de informação;
- Compreender os principais conceitos da tecnologia da informação e sua relação com as aplicações empresariais no uso de sistemas de informação para os processos operacionais, táticos e estratégicos da empresa em busca de vantagem competitiva;
- Apresentar ao aluno a importância do conhecimento dos sistemas de informações para a prática profissional;
- Desenvolver a capacidade de raciocínio e espírito crítico.
- Conhecer os processos de planejamento da Tecnologia da Informação e desenvolvimento de Sistemas de Informação.
- Entender a importância da gestão dos sistemas de informação para uma boa prática gerencial, especialmente, no uso de novas tecnologias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
1	INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de informação e sistemas• Por que estudar sistemas de informação?• Organização e Sistemas de informação• Vantagem competitiva e o uso dos Sistemas de Informação• Resolução de Problemas Organizacionais com Sistemas de Informação	EaD <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>



2	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Conceitos Fundamentais• Hardware: Dispositivos de entrada, processamento e saída.• Software de Sistemas e de Aplicação• Organização de Dados e Informações• Telecomunicações e Redes• Políticas e Procedimentos	EaD [] Presencial [X]
3	TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Classificação Segundo o Nível de Utilização• Sistema de Informação Gerencial: Conceitos, Aspectos Funcionais e Aplicação nos Negócios (Financeiro, Manufatura, Marketing e para Recursos Humanos)• Sistemas de Processamento de Transações• Comércio Eletrônico (E-Commerce, E-Business, M-Commerce) e Sistemas de Pagamento Eletrônico• Planejamento de Recursos Empresariais (ERP)• Sistema de Gestão de Relacionamento com o Cliente (CRM), o Parceiro (PRM) e o Funcionário (ERM)• Sistema de Apoio à Decisão (SAD)• Sistemas de Apoio ao Executivo (SAE)	EaD [] Presencial [X]
4	TECNOLOGIAS EMERGENTES <ul style="list-style-type: none">• Inteligência Artificial• Realidade Virtual• Sistemas Especialistas	EaD [] Presencial [X]
5	GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Investigação e Análise de Sistemas• Projeto, Implementação, Manutenção e Revisão de Sistemas	EaD [] Presencial [X]
6	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SOCIEDADE <ul style="list-style-type: none">• Segurança, Privacidade e Questões éticas em Sistemas de Informação e na Internet• Desperdícios e Erros por computador• Crime por Computador• Privacidade• O Ambiente de Trabalho	EaD [] Presencial [X]

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
 - a) Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira, Administração de Materiais, Economia e



Contabilidade. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto).

- Leituras, debates de textos, exibição de vídeos/filmes/casos práticos e visitas técnicas externas.
 - a) Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão dos sistemas de informação na Administração Pública e Privada. A abordagem da Gestão dos Sistemas de Informação alcançará o tema de Responsabilidade Social e Ambiental, inclusive, com a exposição de Sistemas que priorizam a gestão ambiental e sustentabilidade do planeta.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários).
- Estudos dirigidos.
- Jogos em equipe para facilitar o processo de aprendizagem dos discentes.
- Atividades e estudos realizados na World Wide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e Google Classroom
- Estudos de caso.
- Atividade prática programada explorando e associando casos do cotidiano aos pressupostos teóricos da disciplina.
- Visita técnica.

RECURSOS DIDÁTICOS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quadro | <input checked="" type="checkbox"/> Equipamento de Som |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projetor | <input checked="" type="checkbox"/> Laboratório |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vídeos/DVDs | <input checked="" type="checkbox"/> Softwares: Google for Education, Software de Gestão. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Periódicos/Livros/Revistas/Links | <input checked="" type="checkbox"/> Outros: Visita Técnica, Itens de Papelaria. |

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto. O exame final é, obrigatoriamente, uma prova escrita.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Prova escrita, individual, sem consulta.
- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos individuais, escritos.
- Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.).
- Projetos.
- Artigos, resenhas e/ou *papers*.
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.



BIBLIOGRAFIA¹

Bibliografia Básica:

CORTÊS, P. L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva, 2008.
LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane. P. **Sistemas de Informação Gerenciais: administrando a empresa digital**. 5ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. **(LIVRO-TEXTO)**.
O'BRIEN, J. A.; O'BRIEN, G. M. **Administração de Sistemas de Informação: uma introdução**. 13ª ed. São Paulo: McGrall-Hill, 2007.
REZENDE, D.A. e ABREU, A.F. **Tecnologia de Informação aplicada a Sistemas de Informações Empresariais**. São Paulo: Atlas, 2000.
STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
BATISTA, EMERSON O. **Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2005.
BOGHI, Cláudio. **Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico**. São Paulo: Érica, 2002.
CASSARRO, Antônio Carlos. **Sistemas de informação para tomada de decisões**. 3ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
CORCACHIONE JUNIOR. **Sistemas integrados de Gestão: uma abordagem da tecnologia da informação aplicada a gestão econômica (GECON)**. São Paulo: Atlas, 2001.
GREENBERG, Paul. **CRM - Customer Relationship Management na velocidade da luz**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
FRANCO Jr., Carlos F. **E-Business: Tecnologia da Informação e Negócios na Internet**. São Paulo: Atlas, 2001.
MATTOS, Antônio Carlos M. **Sistemas de Informação: uma visão executiva**. São Paulo: Saraiva, 2005.
OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Sistemas de Informação**. São Paulo: Érica, 2000.
THIVES JR., Juarez Jonas. **Workflow: uma tecnologia para transformação do conhecimento nas organizações**. 2ª ed. Florianópolis: Insular, 2001.

OBSERVAÇÕES

¹ Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.