



PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0112
PRÉ-REQUISITO: Não tem		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []		SEMESTRE: 2020.2
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 67h/ 80 h/a	PRÁTICA: 00	EaD: 00
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 04 h/a		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h/ 80 h/a		
DOCENTE RESPONSÁVEL: FERNANDA DE ARAÚJO NÓBREGA , Ms.		
EMENTA		

1. O que os Administradores fazem (conceito de Administração, habilidades e funções do administrador); 2. As Organizações (as organizações modernas e o ambiente social); 3. Princípios da Organização (organização formal, níveis hierárquicos e departamentalização e organograma); 4. Planejamento (conceito, tipos); Controle (conceito, tipo e aplicação); 5. Coordenação/Direção (conceito e mecanismo de comunicação organizacional).

OBJETIVOS

Geral

Compreender a importância dos conceitos da Administração em busca de orientar a postura gerencial no mercado de negócios imobiliários

Específicos:

- Conhecer os aspectos fundamentais para a compreensão da Administração como área fundamental para formação profissional, entendendo as organizações a partir de suas particularidades e do ambiente onde estão inseridas;

- Entender o processo administrativo e sua importância para o alcance de resultados organizacionais;

- Estudar o planejamento afim de orientar o aluno no desenvolvimento de competências que favoreçam a melhor estruturação de negócios com base no planejamento estratégico;

- Compreender a organização como função administrativa importante para potencializar a capacidade das organizações em alcançarem melhores desempenhos;

- Estudar a direção e o controle sob a perspectiva de contribuir para a melhor gerência de pessoas, processos e recursos, favorecendo o alcance de melhores resultados organizacionais.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
1	1. O que os Administradores fazem: Como fazem as coisas acontecerem 1.1 O que é Administração; 1.2 O papel básico e o perfil do Administrador; 1.3 Os diferentes níveis de Administração; 1.4 As habilidades dos Administradores; 1.5 Processo Administrativo. Funções desempenhadas pelos Administradores: Planejamento, Organização, Direção e Controle. 1.6 Breve Contexto histórico da Ciência da Administração.	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
2	2. As Organizações 2.1 O papel das Organizações; 2.2 Classificação das Organizações e seus principais modelos de negócios. 2.3 O Sistema Organizacional e seu Ambiente Externo; 2.4 Identificação do objetivo da Organização; 2.5 As atividades executadas pela Organização.	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
3	3. Planejamento 3.1 Conceito de Planejamento; 3.2 Formas de Planejamento; 3.3 Componentes do Planejamento.	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
4	4. Princípios da Organização 4.1 Estrutura organizacional 4.2 Desenho da estrutura 4.3 Mecanismos de comunicação organizacional 4.4 Instrumentos de organização: organograma e fluxograma	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
5	5. Coordenação/Direção/Controle 5.1 O que é Coordenação/Direção e seus mecanismos; 5.1.1 Introdução a temas importantes: Comunicação organizacional. Diferença entre autoridade e poder. Liderança. 5.2 Controle, seus conceitos e tipologias 5.2.1 Instrumentos para o exercício do controle como função do processo administrativo. 5.2.2 Diferença entre avaliação e monitoramento. Definição de indicadores para o controle.	EaD [] Presencial [X] 16/aulas



METODOLOGIA DE ENSINO

Considerando que o processo ensino e aprendizagem deve ser dar de forma contextualizada com o mundo do trabalho, estimulando o aluno a ter um posicionamento autônomo frente aos conteúdos trabalhos em sala de aula, a disciplina Fundamentos da Administração não propõe ser apenas um conjunto de regras a serem seguidas, mas consiste a um processo onde o professor e o aluno possam, juntos, entender e construir conceitos acerca dos temas estudados em sala.

Dessa forma, o processo metodológico proposto terá ênfase em três fases:

Exposição e Reflexão: Práticas de exposição conceitual, teórica, e reflexão com o aluno, onde ele tenha consciência da importância do conteúdo tratado em sala de aula para a sua formação acadêmica e profissional na área da Administração.

Análise: estudo do conteúdo através de aulas expositivas, seminários, utilização de aulas dialogadas, estudos dirigidos, participação em fóruns e grupos criados especificamente pela disciplina. Nesta fase o aluno poderá formar os conceitos através da realização de estudos de caso, exercícios, soluções de problemas, interação em equipe.

Operacionalização de conceitos: nesta fase o aluno irá aplicar os conceitos transmitidos em situações propostas, fazendo descrições e sugerindo melhorias.

Os instrumentos metodológicos a serem utilizados serão:

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Atividades de pesquisas teóricas e mercadológicas;
- Estudos de casos;
- Estudos dirigidos;
- Dinâmicas e trabalhos em equipe;
- Debates presenciais e virtuais, através da criação de fóruns de debate;
- Utilização de materiais áudio-visuais;
- Criação de soluções para resolução de problemas cotidianos com ênfase em aplicação do processo Administrativo
- Utilização de aplicativos e softwares para trabalhos interativos.

RECURSOS DIDÁTICOS

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quadro | <input checked="" type="checkbox"/> Equipamento de Som |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projetor e Computador | <input type="checkbox"/> Laboratório |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vídeos | <input checked="" type="checkbox"/> Softwares e/ou aplicativos: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Periódicos/Livros/Revistas/Links | <input type="checkbox"/> Outros: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plataformas Digitais: Moodle ou Google Classroom | |



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem será formativa e terá como critérios a participação do aluno em todo o processo de desenvolvimento da disciplina Fundamentos da Administração.

A avaliação quantitativa ocorrerá em conformidade com a realização de 3 ciclos de avaliação, onde a média mínima para aprovação será o alcance de 70 pontos. Cada ciclo de avaliação será composto por atividades que corresponderão ao máximo de 100 pontos. Serão considerados instrumentos de avaliação:

- Atividades individuais: testes, estudo de casos, relatos de pesquisas, elaboração de relatórios, participação nas atividades dinâmicas em sala, avaliações conceituais, questionários, desenvolvimentos textuais, materiais audiovisuais;

- Atividades colaborativas (em grupo): Fóruns de discussão, seminários, dinâmicas, projetos, materiais audiovisuais .

Porém, toda avaliação fará uso dos seguintes critérios qualitativos: capacidade do aluno de relacionar a teoria apreendida à prática (através dos estudos de caso e dos ambientes de discussão/debates), abrangência das respostas dadas (atividades escritas), aspectos de comunicação oral – assertividade, segurança, postura, domínio do conteúdo (seminários, discussões), capacidade de resolução de problemas e de integrar os participantes de um grupo (trabalho em equipe), uso da língua portuguesa, participação nas aulas, capacidade de criatividade e inovação.

BIBLIOGRAFIA¹

Bibliografia Básica:

- LACOMBE, Francisco e HEILBORN, Gilberto. *Administração Princípios e Tendências*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, processo e prática*. 4. ed. São Paulo: Campus, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto, *Introdução à Teoria Geral da Administração*. 7. ed. São Paulo: Campus, 2006.

Bibliografia Complementar:

- PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.
- BLANCHARD, K. *O poder da Administração Ética*. 6.ed. Rio de Janeiro: Record, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, processo e prática*. 4. ed. São Paulo: Campus, 2007.
- ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. S. Paulo, Saraiva, 2005.
- ROBBINS, Stephen P, David A. DECENZO. *Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações*, 4. edição. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.

¹ Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA

OBSERVAÇÕES

Em 2020.2 a Disciplina Fundamentos da Administração está sendo ofertada em caráter de AENP's – Atividades de Ensino Não-Presenciais, conforme indica as resoluções: RESOLUÇÃO 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, RESOLUÇÃO 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.