



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**IFPB – Campus João Pessoa**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE DISCIPLINA**

**IDENTIFICAÇÃO**

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0112

PRÉ-REQUISITO: Não há

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [ ] Eletiva [ ]

SEMESTRE: 1º

**CARGA HORÁRIA**

TEÓRICA: 67 h

PRÁTICA:

EaD:

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4 horas-aula

CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h

DOCENTE RESPONSÁVEL: ROSÂNGELA MADRUGA

**EMENTA**

O que os Administradores fazem (conceito de Administração, habilidades e funções do administrador); As Organizações (as organizações modernas e o ambiente social); Princípios da Organização (organização formal, níveis hierárquicos e departamentalização e organograma); Planejamento (conceito, tipos); Controle (conceito, tipo e aplicação); Coordenação/Direção (conceito e mecanismo de comunicação organizacional);

**OBJETIVOS**

Geral

Desenvolver uma base conceitual sobre os Fundamentos da Administração.

Específicos

- Introduzir o aluno no conhecimento do conceito e fundamentos da Administração, aplicando-os à realidades das organizações atuais.
- Entender o papel das organizações, identificando os tipos de organizações e suas funções;
- Contextualizar as funções administrativas;
- Compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. O que os Administradores fazem: Como fazem as coisas acontecerem**

- 1.1 O que é Administração;
- 1.2 O papel básico e o perfil do Administrador;
- 1.3 Os diferentes níveis de Administração;
- 1.4 As habilidades dos Administradores;
- 1.5 Funções desempenhadas pelos Administradores.

**2. As Organizações**

- 2.1 O papel das Organizações;
- 2.2 Classificação das Organizações;
- 2.3 Organizações como sistemas;
- 2.4 O processo de organizar e o resultado do processo;
- 2.5 O Sistema Organizacional e seu Ambiente Externo;
- 2.6 Identificação do objetivo da Organização;
- 2.7 As atividades executadas na organização.

**3. Princípios da Organização**

- 3.1 Relações formais na Organização;
- 3.2 Órgãos e Níveis hierárquicos dos órgãos;
- 3.3 Organograma;
- 3.4 A Estrutura Organizacional.

**4. Planejamento**

- 4.1 Conceito de Planejamento;
- 4.2 Tipos de Planejamento;
- 4.3 Componentes do Planejamento.

**5. Controle**

- 5.1 Conceitos básicos;
- 5.2 Tipos de Controle;
- 5.3 Fases do Controle.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**IFPB – Campus João Pessoa**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**6. Coordenação/Direção**

- 6.1 O que é Coordenação e seus mecanismos;
- 6.2 Comunicação.

**7. Motivação e Liderança:**

- 7.1 Conceitos básicos;
- 7.2 As necessidades individuais e a motivação;
- 7.3 Ciclo Motivacional;
- 7.4 O que é um líder e o que ele faz;
- 7.5 Características de um líder.

**8. Tipos de Organizações**

- 8.1 Pública;
- 8.2 Indústria;
- 8.3 Prestadora de serviço;
- 8.4 Cooperativa;
- 8.5 Terceirização;
- 8.6 Franquia ou Franchising empresarial;
- 8.7 ONG (Terceiro Setor);
- 8.8 Fundação.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas expositivas (dialogada). Leituras de textos e debates. Estudo de Caso.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

- Quadro
- Projetor
- Equipamento de Som
- Visitas Técnicas
- Softwares

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Serão realizadas, no mínimo, três verificações do tipo: Prova Escrito, Estudo de Caso, Seminários, Trabalho Final (oficina de trabalho – pesquisa em campo), Reposição e Prova Final.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:**

- LACOMBE, Francisco & HEILBORN, Gilberto. **Administração Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, processo e prática**. 4ª ed. São Paulo: Campus, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto, **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7ª ed. São Paulo: Campus, 2006.

**Complementar:**

- PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração**. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.
- MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Introdução à administração**. 6 ed. São Paulo, Atlas, 2004.
- ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. S. Paulo, Saraiva, 2005.
- STEPHEN P. Robbins, David A. Decenzo. **Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações**, 4ª edição. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.