



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE DISCIPLINA

IDENTIFICAÇÃO

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0112

PRÉ-REQUISITO: Não há

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []

SEMESTRE: 1º

CARGA HORÁRIA

TEÓRICA: 67 h

PRÁTICA:

EaD:

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4 horas-aula

CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h

DOCENTE RESPONSÁVEL: ROSÂNGELA MADRUGA

EMENTA

O que os Administradores fazem (conceito de Administração, habilidades e funções do administrador); As Organizações (as organizações modernas e o ambiente social); Princípios da Organização (organização formal, níveis hierárquicos e departamentalização e organograma); Planejamento (conceito, tipos); Controle (conceito, tipo e aplicação); Coordenação/Direção (conceito e mecanismo de comunicação organizacional);

OBJETIVOS

Geral

Desenvolver uma base conceitual sobre os Fundamentos da Administração.

Específicos

- Introduzir o aluno no conhecimento do conceito e fundamentos da Administração, aplicando-os à realidades das organizações atuais.
- Entender o papel das organizações, identificando os tipos de organizações e suas funções;
- Contextualizar as funções administrativas;
- Compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O que os Administradores fazem: Como fazem as coisas acontecerem

- 1.1 O que é Administração;
- 1.2 O papel básico e o perfil do Administrador;
- 1.3 Os diferentes níveis de Administração;
- 1.4 As habilidades dos Administradores;
- 1.5 Funções desempenhadas pelos Administradores.

2. As Organizações

- 2.1 O papel das Organizações;
- 2.2 Classificação das Organizações;
- 2.3 Organizações como sistemas;
- 2.4 O processo de organizar e o resultado do processo;
- 2.5 O Sistema Organizacional e seu Ambiente Externo;
- 2.6 Identificação do objetivo da Organização;
- 2.7 As atividades executadas na organização.

3. Princípios da Organização

- 3.1 Relações formais na Organização;
- 3.2 Órgãos e Níveis hierárquicos dos órgãos;
- 3.3 Organograma;
- 3.4 A Estrutura Organizacional.

4. Planejamento

- 4.1 Conceito de Planejamento;
- 4.2 Tipos de Planejamento;
- 4.3 Componentes do Planejamento.

5. Controle

- 5.1 Conceitos básicos;
- 5.2 Tipos de Controle;
- 5.3 Fases do Controle.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

6. Coordenação/Direção

- 6.1 O que é Coordenação e seus mecanismos;
- 6.2 Comunicação.

7. Motivação e Liderança:

- 7.1 Conceitos básicos;
- 7.2 As necessidades individuais e a motivação;
- 7.3 Ciclo Motivacional;
- 7.4 O que é um líder e o que ele faz;
- 7.5 Características de um líder.

8. Tipos de Organizações

- 8.1 Pública;
- 8.2 Indústria;
- 8.3 Prestadora de serviço;
- 8.4 Cooperativa;
- 8.5 Terceirização;
- 8.6 Franquia ou Franchising empresarial;
- 8.7 ONG (Terceiro Setor);
- 8.8 Fundação.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas (dialogada). Leituras de textos e debates. Estudo de Caso.

RECURSOS DIDÁTICOS

- ☒ Quadro
- ☒ Projetor
- ☒ Equipamento de Som
- ☐ Visitas Técnicas
- ☐ Softwares

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Serão realizadas, no mínimo, três verificações do tipo: Prova Escrito, Estudo de Caso, Seminários, Trabalho Final (oficina de trabalho – pesquisa em campo), Reposição e Prova Final.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

- LACOMBE, Francisco & HEILBORN, Gilberto. **Administração Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, processo e prática**. 4ª ed. São Paulo: Campus, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto, **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7ª ed. São Paulo: Campus, 2006.

Complementar:

- PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração**. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.
- MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Introdução à administração**. 6 ed. São Paulo, Atlas, 2004.
- ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. S. Paulo, Saraiva, 2005.
- STEPHEN P. Robbins, David A. Decenzo. **Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações**, 4ª edição. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.