



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**IFPB – Campus João Pessoa**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE DISCIPLINA**

**IDENTIFICAÇÃO**

CURSO: Bacharelado em Administração

DISCIPLINA: Gestão de Projetos

CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0265

PRÉ-REQUISITO: Adm. Produção, operações, manufatura e serviços; Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais; Adm. Fin. Orçamentaria; Contabilidade Gerencial.

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [ X ] Optativa [ ] Eletiva [ ]

SEMESTRE: 7

**CARGA HORÁRIA**

TEÓRICA: 20h

PRÁTICA: 47h

EaD 0h/a

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4h/a

CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h

DOCENTES RESPONSÁVEIS: Prof. Dr. Jimmy Léllis; Profa. Dra. Elaine Oliveira; Profa. Me. Edlaine Correia

**EMENTA**

Projeto de Vida. Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. Ciclo da Vida de Projetos. PMBOK (noções). Gerenciamento de Projetos: diagnóstico organizacional, planejamento, execução e controle de projetos.

**OBJETIVOS**

Geral

- Compreender as diversas etapas do planejamento, execução e controle de projetos.

Específicos

- Compreender as diversas ferramentas empregadas no processo de gerenciamento de projetos.
- Desenvolver habilidade de resolução de problemas em gestão de projetos.
- Estar apto a entender os principais quesitos que envolvem o gerenciamento de projetos, desde a concepção até sua implementação, com conhecimento sobre as tecnologias e metodologias de gerenciamento de recursos e da aplicação de ferramentas de gerenciamento de projetos.
- Possuir a capacidade de avaliar projetos, seu processo de desenvolvimento, seu impacto na organização, e sua eficácia em termos de objetivos organizacionais que motivaram o seu desenvolvimento.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I (TEÓRICA)**

- Projeto de vida
- Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos;
- Benefícios do Gerenciamento de Projetos.
- Ciclo da Vida de Projetos.
- PMBOK – noções
- Gerenciamento de Projetos: planejamento, execução e controle de projetos

**UNIDADE II (TEÓRICA/PRÁTICA)**

- Boas Práticas do GP – FASE 1 – Diagnóstico Organizacional  
(Guia para as Boas Práticas de Gestão de Projetos - Maturação de Projetos)

**UNIDADE III (TEÓRICA/PRÁTICA)**

- Boas Práticas do GP – FASE 2 – Desenvolvimento do PROJETO CORPORATIVO  
(Baseado no Diagnóstico Organizacional)

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas dialogadas e expositivas (orientação da prática), utilizando recursos didáticos diversos, inclusive TIC's/Extraclasse (Plantões de Dúvida – Monitoria/Pesquisa de Campo/Diário de Campo). Estudos de grupos, Visitas técnicas, Oficinas.

**RECURSOS DIDÁTICOS**

- [X] Quadro  
[X] Projetor  
[ ] Vídeos/DVDs  
[X] Periódicos/Livros/Revistas/Links  
[ ] Equipamento de Som  
[X] Laboratório de Informática  
[X] Softwares: MS PROJECT  
[X] Outros: Oficinas 1 – EFEX; Oficina 2 – MS PROJECT.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- AV1 – OFICINA 1 – EFEX e PROJETO DE VIDA;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**IFPB – Campus João Pessoa**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

- AV2 – Prova escrita e Boas Práticas do GP – FASE 1 – Diagnóstico Organizacional (Maturação de Projetos);
- AV3 – OFICINA 2 – MS PROJECT e as Boas Práticas do GP – FASE 2 – Desenvolvimento do PROJETO CORPORATIVO.

**BIBLIOGRAFIA**

Bibliografia Básica:

AMARAL, Daniel Capaldo. Et al. Gerenciamento Ágil de Projetos: aplicações em produtos inovadores. São Paulo: Saraiva, 2011.

KERZNER, Harold. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2006. PMBOK. 5ª ed. Guia Publicado por Project Management Institute. [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, M.M.; RABECHINI JR. Construindo competências para gerenciar projetos: teoria e casos. São Paulo: Atlas, 2008.

KEELING, R. Gestão de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2002.

MENEZES, Luis Cesar de Moura. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2001.

**OBSERVAÇÕES**

OBS.1 - A dinâmica da disciplina é teórico-prática, subdividida da seguinte forma: aulas presenciais, orientação, pesquisa de campo, visitas técnicas, plantão de dúvidas (através das Tecnologias da Informações e Comunicação – TIC's/Extraclasse, tais como: e-mails, rede social, celular). Não é utilizado o ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

OBS.2 – Não existe reposição da AV1 e da AV3, pois condensam-se atividades iminentemente práticas. Será feito reposição, caso necessário, apenas da AV2.