



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

PLANO DE DISCIPLINA

IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

DISCIPLINA: JOGOS DE EMPRESA

CÓDIGO DA DISCIPLINA: ADMIN. XX

PRÉ-REQUISITO:

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva [] **SEMESTRE:** 7

CARGA HORÁRIA

TEÓRICA: PRÁTICA: 67h **EaD¹:**

CARGA HORÁRIA SEMANAL: **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 67h

DOCENTE RESPONSÁVEL: Rebeca Cordeiro da Cunha Araújo

EMENTA

A disciplina promove o desenvolvimento das competências gerenciais e da visão holística adquiridas no decorrer do curso por meio de jogos de negócios que consistem na simulação de um ambiente empresarial competitivo, de criatividade com práticas de integração e trabalho em equipe, marketing, vendas, produção e recursos humanos, desenvolvido a partir de um software para processamento do jogo e apoio à decisão.

OBJETIVOS

Geral

- Proporcionar ao aluno a visão holística por meio da aplicação das tomadas de decisões contempladas nas atividades da empresa, criando um ambiente competitivo de simulações de negócios.

Especificos

- Desenvolver competências a prática de tomada de decisões; Desenvolver a visão sistemica da organização, integrando conhecimentos adquiridos; Desenvolver espírito crítico, vital na tomada de decisão; Conhecer a relação existente entre os instrumentos de auxílio à tomada de decisões; Observar atitudes através da exposição ao risco na tomada de decisão; Compreender a organização de forma holística.
- Trabalhar habilidades como a capacidade de analisar relatórios e documentos inerentes à tomada de decisão, refletir sobre as necessidades da empresa e planejar estratégias; analisar e interpretar todos os aspectos administrativos, industriais e comerciais de uma empresa, além de exercitar a elaboração de planejamento e de estratégias, como também a formação de e a tomada de decisão; desenvolver habilidades gerenciais repetindo o ciclo: planejar, organizar, decidir e controlar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. APRESENTAÇÃO DO MANUAL DA SIMULAÇÃO

1. Apresentação da simulação industrial - SIND.
2. Manual da Empresa
3. Demonstração do processo de tomada de decisões
4. Início da 1^a jornada de simulações do SIND

II. PLANEJAMENTO E DECISÕES

1. Elaboração da planilha orçamentária para a previsão de vendas e composição do preço do produto.
2. Elaboração de planilha para acompanhamento de pagamentos a fornecedores.
3. Análise de relatórios financeiros e econômicos.
4. Análise de relatórios mercadológicos.
5. Análise de desempenho produtivo.
6. Decisão quanto à contratação e demissão de funcionários.
7. Análise da produtividade e motivação dos funcionários.
8. Análise das vendas e da demanda existente e prevista.
9. Determinação da produção ideal.
10. Planejamento da compra de matérias-primas.
11. Elaboração de planilha para acompanhamento de empréstimos e financiamentos.

¹Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

III. ANÁLISE CRÍTICA DA SIMULAÇÃO

1. Análise em conjunto dos todos os relatórios envolvidos na simulação: relatório de mercado, operacional, contábil e macroeconômico.

IV. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DAS EMPRESAS SIMULADAS

1. Condução das assembleias gerais ordinárias.

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula. Proposta de Interdisciplinaridade. A disciplina pressupõe o uso de conhecimentos adquiridos de outras disciplinas do currículo, como Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira, Economia e Contabilidade. Tais conhecimentos são resgatados com a discussão e elaboração de estratégias gerenciais, análise de relatórios e tomada de decisões.
- Metodologias ativas de aprendizagem: desenvolvimento de mapas conceituais, simulação de assembleias gerais, negociação de empregadores com sindicato.
- Atividades desenvolvidas em grupo, podendo ser apresentados escritos ou apresentados.
- Tomada de decisões por meio do uso de software específico de simulação gerencial.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
 Projetor
 Vídeos
 Equipamento de Som
 Softwares²: Web Simulador Bernard - Laboratório de Informática
 Textos de apoio

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Teste de conhecimentos sobre o simulador gerencial.
- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
- Relatórios de desempenho gerencial.
- Participação nas assembleias gerais.
- Desempenho da empresa simulada na bolsa de valores e o valor do seu patrimônio líquido.
- Análises das decisões na plataforma do simulador.

BIBLIOGRAFIA³

Bibliografia Básica:

SIND (SIMULAÇÃO INDUSTRIAL) MANUAL DA EMPRESA -BERNARD SISTEMAS LTDA. FLORIANÓPOLIS 2018.

DAFT, Richard L. **Administração**. 6. edição. São Paulo: Thomson, 2007

GRAMIGNA, Maria Rita. **Jogos de empresa e Técnicas vivenciais**. São Paulo: Pearson, 2007;

² Especificar

³ Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

SAUAIA, Antonio Carlos Aidar. **Laboratório de Gestão: simulador organizacional, jogos de empresas e pesquisa aplicada.** São Paulo: Manole, 2008.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 2008.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais.** 5. edição. São Paulo: Atlas, 2006.

GITMAM, Lawrence L. **Princípios de administração financeira.** 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

GROPPELLI, A.A. **Administração financeira.** 2. edição. São Paulo: Saraiva, 2006.

HITT, M. A., Ireland, R. D. e Hoskisson, R. E. **Administração Estratégica.** São Paulo: Pioneira Thomson Learnin, 2003.

KOTLER, Philip, Keller, Kevin Lane. **Administração de Marketing.** São Paulo, Ed. Pearson. Prentice Hall., 14º Ed. 2012.

MARTINS, Petronio G. **Administração da Produção.** 2. edição. São Paulo: Saraiva, 2005