



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

PLANO DE DISCIPLINA

IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

DISCIPLINA: PRÁTICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0342
---	--------------------------------

PRÉ-REQUISITO: Administração de Sistemas de Informação

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []	SEMESTRE: 7º
--	--------------

CARGA HORÁRIA

TEÓRICA: 67 h	PRÁTICA: EaD: 12h
---------------	-------------------

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4h/a	CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h
-----------------------------	--------------------------

DOCENTE RESPONSÁVEL: Rebeca Formiga Figueira

EMENTA

Métodos e técnicas de pesquisa aplicáveis aos Sistemas de informação e sistemas de informação gerencial. Análise dos principais enfoques da Administração de Sistemas de Informação no Brasil. A Administração de Sistemas de Informação e a estratégia da Empresa. O processo de implantação e a Infra-estrutura de tecnologia da informação na Empresa. Grau de integração do sistema de informação com as demais áreas da empresa.

OBJETIVOS

Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimento científicos e práticos sobre os fundamentos da área de Administração de Sistemas de Informação.

Específicos

- Compreender a estrutura das atividades de pesquisa na área de administração de sistemas de informação; conhecer o histórico do processo de implantação e a infraestrutura de tecnologia da informação em uma empresa pesquisada; conhecer e compreender as técnicas de pesquisa aplicadas nos estudos sobre a administração de sistemas de informação.
- Promover subsídios para o desenvolvimento de uma reflexão analítica sobre temas de pesquisa na área Administração de Sistemas de Informação, com definição de problemas e pensar estratégico na busca de soluções criativas para a área;
- Desenvolver atividades de pesquisa na área da Administração compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina de Administração de Sistemas de Informação.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio e espírito crítico.
- Desenvolver habilidades com pesquisas científicas por meio da construção de diagnósticos empresariais e artigos na área de sistemas de informação.
- Ter a capacidade de refletir sobre o histórico organizacional, levando-se em consideração o antes, o durante e as perspectivas do sistema de informação.
- Ser capaz de definir um problema de pesquisa, formular os objetivos e propor atividades do estudo sobre a administração de sistemas de informação de uma organização.
- Ter a capacidade de montar uma pesquisa, propor planos e programas pertinentes às atividades inerentes à área de administração de sistemas de informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. INTRODUÇÃO TEÓRICA AO TRABALHO DE PESQUISA ORIENTADO À ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Problema de pesquisa
2. Objetivos da pesquisa
3. Estudos teóricos sobre a problemática
4. Procedimentos metodológicos
5. Análise e discussão dos resultados

***PROJETO DE PESQUISA**

I. ANÁLISE EMPRESARIAL E DESEMPENHO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Identificação da empresa
2. Histórico
3. Missão, Visão, Valores
4. Caracterização geral dos produtos/Serviços e dos meios de negociação utilizados



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

II. INFRA-ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Hardware
2. Software
3. Peopleware

III. PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

1. Configuração
2. Adaptação
3. Treinamento da equipe

IV. GRAU DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREA DA EMPRESA

1. Financeiro
2. Industrial
3. Marketing
4. Recursos Humanos

V. PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

VI. MOSTRA CIENTÍFICA

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
 - a) Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira, Administração de Materiais, Economia e Contabilidade. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto).
- Leituras, debates de textos, exibição de vídeos/filmes/casos práticos e visitas técnicas externas.
 - a) Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão dos sistemas de informação na Administração Pública e Privada. A abordagem da Gestão dos Sistemas de Informação alcançará o tema de Responsabilidade Social e Ambiental, inclusive, com a exposição de Sistemas que priorizam a gestão ambiental e sustentabilidade do planeta.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Atividades e estudos realizados na World Wide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Atividade prática programada explorando e associando casos do cotidiano aos pressupostos da disciplina.
- Palestras, Minicursos e Visita técnica externa.

RECURSOS DIDÁTICOS

- [x] Quadro/lousa
- [x] Pincel para lousa
- [x] Projetor
- [x] Equipamentos de vídeos/DVDs/de imagem
- [x] Periódicos/Livros/Revistas/Links
- [x] Equipamento de áudio/som
- [x] Visitas Técnicas
- [x] Softwares: Laboratório de Informática, demonstração de aplicativos em dispositivos móveis.
- [x] Outros eventuais recursos utilizados: Folha, lápis, caneta, cartolina/cartaz, cola, tesoura.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto. A terceira avaliação, obrigatoriamente, será composta pela entrega do trabalho final escrito e apresentação do mesmo na semana de práticas do curso.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Trabalhos interdisciplinares relacionados à pesquisa prática e acadêmica.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos individuais e em grupo, escritos e/ou apresentados.
- Projeto de pesquisa.
- Artigos, resenhas e/ou *papers*.
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CORTÉS, P. L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva, 2008.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane. P. **Sistemas de Informação Gerenciais: administrando a empresa digital**. 5^a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. (LIVRO-TEXTO).

O'BRIEN, J. A.; O'BRIEN, G. M. **Administração de Sistemas de Informação: uma introdução**. 13^a ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

REZENDE, D.A. e ABREU, A.F. **Tecnologia de Informação aplicada a Sistemas de Informações Empresariais**. São Paulo: Atlas, 2000.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. 4^a ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

BATISTA, EMERSON O. **Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2005.

BOGHI, Cláudio. **Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico**. São Paulo: Érica, 2002.

CASSARRO, Antônio Carlos. **Sistemas de informação para tomada de decisões**. 3^a ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

CORCACHIONE JUNIOR. **Sistemas integrados de Gestão: uma abordagem da tecnologia da informação aplicada a gestão econômica (GECON)**. São Paulo: Atlas, 2001.

GREENBERG, Paul. **CRM - Customer Relationship Management na velocidade da luz**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FRANCO Jr., Carlos F. **E-Business: Tecnologia da Informação e Negócios na Internet**. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTOS, Antônio Carlos M. **Sistemas de Informação: uma visão executiva**. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Sistemas de Informação**. São Paulo: Érica, 2000.

THIVES JR., Juarez Jonas. **Workflow: uma tecnologia para transformação do conhecimento nas organizações**. 2^a ed. Florianópolis: Insular, 2001.