



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
IFPB – Campus João Pessoa  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE DISCIPLINA 2021**

**IDENTIFICAÇÃO**

**CURSO:** Bacharelado em Administração

**DISCIPLINA:** PRÁTICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

**CÓDIGO DA DISCIPLINA:** ADMIN.

**PRÉ-REQUISITO:** Teoria das Organizações, Estratégia Empresarial, Administração de Pessoas, Metodologia

**UNIDADE CURRICULAR:** Obrigatória [X] Optativa [ ] Eletiva [ ] **SEMESTRE:** 6

**CARGA HORÁRIA obs:** momento pandêmico – EAD – USO DO AVA CLASSROOM

**TEÓRICA:** 20 **PRÁTICA:** 47 **EaD<sup>1</sup>:** 67h

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 67h

**DOCENTE RESPONSÁVEL:** Alice Inês Guimarães Araújo

**EMENTA**

**1<sup>a</sup> Etapa - Diagnóstico Foco Pessoas**

O objetivo da disciplina é possibilitar ao aluno o contato com a situação real de trabalho a fim de conhecer, analisar e propor soluções visando garantir uma melhor **“Qualidade de Vida no Trabalho”** para as pessoas que compõem a organização.

A disciplina será desenvolvida em três etapas:

1<sup>a</sup> Unidade: DIAGNÓSTICO DA GESTÃO DE PESSOAS

2<sup>a</sup> Unidade: ELABORAÇÃO DO PROJETO EM GESTÃO DE PESSOAS (Problemática)

3<sup>a</sup> Unidade: RELATO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

**2<sup>a</sup> Etapa - Elaboração de Projeto em Gestão de Pessoas**

Nesta unidade é feita uma análise apurada de todas as informações levantadas na 1<sup>a</sup> etapa, identificando um aspecto problemático ou de interesse da gestão de recursos humanos para aprofundamento em estudo de pesquisa.

Definição do(s) problema(s)

Elaboração dos objetivos do estudo (geral e específicos)

Referencial Teórico (teoria que vai subsidiar o estudo)

Especificação da metodologia (tipo e abordagem da pesquisa, universo e amostra, instrumento de coleta de dados)

**3<sup>a</sup> Etapa – Proposições de Soluções**

Nesta unidade são apresentados os resultados alcançados com o estudo e são feitas as sugestões e recomendações de melhoria para o problema analisado, assim como as conclusões. Podem conter soluções alternativas para o problema abordado e recomendações sobre a implantação de novas estratégias de gestão de pessoas.

**Obs.: Esta proposta prever o desenvolvimento de um relato de pesquisa a ser apresentado em sala de aula com uma banca de professores da área de pessoas e metodologia do semestre vigente.**

**OBJETIVOS**

Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimentos e práticas científicos e técnicas sobre os fundamentos teórico e prático da área de Administração de Pessoas;
- Desenvolver atividades na área de Adm de Pessoas, compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina e nas áreas da organização.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – obs:** todos os estudados na área e no momento pandêmico a distância escolhido tema de estudo e pesquisa adequado a realidade do momento

<sup>1</sup>Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
IFPB – Campus João Pessoa  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

## METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
  - a) Proposta de Interdisciplinaridade ( Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração de Pessoas, Estratégia Empresarial, e Psicologia. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto)
- Leituras e debates de textos e vídeos.
- Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão da aquisição dos recursos humanos e a gestão comportamental;
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais ou em grupo sobre os temas tratados e definidos na disciplina ( de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários). o Estudos dirigidos. o Projetos.
- Atividades e estudos realizados na WorldWide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Moodle presencial - SUAP
- Estudos de caso.
- Aula síncrona uma vez por semana usando o AVA classroom

## RECURSOS DIDÁTICOS

- [X] Quadro
- [X] Projetor
- [X] Vídeos/DVDs
- [X] Periódicos/Livros/Revistas/Links
- [X] Equipamento de Som
- [X] Visitas Técnicas
- [X] Softwares<sup>2</sup>: Laboratório de Informática
- [X] Outros<sup>3</sup>: Apresentação de seminário e produção de artigo.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.

<sup>2</sup> Especificar

<sup>3</sup> Especificar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
IFPB – Campus João Pessoa  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.).
- Projetos.
- Artigos, resenhas e/ou *papers*.
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

**BIBLIOGRAFIA<sup>4</sup>**

**Bibliografia Básica:**

- RUAS, Roberto Lima; ANTONELLO, Claudia Simone; BOFF, Luiz Henrique e Colaboradores. **Os Novos Horizontes da Gestão: Aprendizagem Organizacional e Competências.** São Paulo: Bookman, 2008.
- BITENCOURT, C. **A gestão de competências gerenciais: A contribuição da aprendizagem organizacional.** 2001. Tese (Doutorado em Administração)PPGA –UFRGS, Porto Alegre, 2001.
- BOOG, G. **Manual de treinamento e desenvolvimento.** São Paulo: Makron Books, 1995.

**Bibliografia Complementar:**

- ARGYRIS, C. **On organizational learning.** Massachusetts: Blackwell Publishers, 1992
- BOTERF, G. **Construire la competence collective de l'entreprise.** Gestion, v. 22, n. 3, 1997.
- BOYATZIS, R. **The competent manager: A model of effective performance.** New York: Wiley, 1982.
- BRUCE, C. **On competence.** Discussion list:  
<http://www.ped.gu.se/biorn/phgraph/civil/conv/compet.html> 1996.

---

<sup>4</sup> Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.