



PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: Bacharelado em Administração		
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0316	
PRÉ-REQUISITO: Informática básica e Organização, Sistemas e Métodos (OSM)		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [ ] Eletiva [ ]		SEMESTRE: 5º
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 67 h	PRÁTICA:	EaD <sup>1</sup> :
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4 h		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67 h		
DOCENTE RESPONSÁVEL: Ramon Leonn Victor Medeiros		
EMENTA		

Sistemas de informação e sistemas de informação gerencial. Metodologia para planejamento e implementação de um SIG. Níveis de abrangência, níveis de influência, condicionantes e componentes do SIG. Banco de dados e sua aplicação nas decisões sobre os recursos humanos. Monitoração dos recursos humanos através do banco de dados. O profissional do SIG.

### OBJETIVOS

#### Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimentos teóricos/científicos e práticos sobre os fundamentos da área de Administração de Sistemas de Informação.

#### Específicos

- Promover o entendimento sobre os conceitos técnicos e administrativos fundamentais sobre à gestão dos sistemas de informação;
- Compreender os principais conceitos da tecnologia da informação e sua relação com as aplicações empresariais no uso de sistemas de informação para os processos operacionais, táticos e estratégicos da empresa em busca de vantagem competitiva;
- Apresentar ao aluno a importância do conhecimento dos sistemas de informações para a prática profissional;
- Desenvolver a capacidade de raciocínio e espírito crítico.
- Conhecer os processos de planejamento da Tecnologia da Informação e desenvolvimento de Sistemas de Informação.
- Entender a importância da gestão dos sistemas de informação para uma boa prática gerencial, especialmente, no uso de novas tecnologias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
1	<b>INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos de informação e sistemas</li><li>• Por que estudar sistemas de informação?</li><li>• Organização e Sistemas de informação</li><li>• Vantagem competitiva e o uso dos Sistemas de Informação</li><li>• Resolução de Problemas Organizacionais com Sistemas de Informação</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]



2	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hardware: Dispositivos de entrada, processamento e saída.</li><li>• Software de Sistemas e de Aplicação</li><li>• Organização de Dados e Informações</li><li>• Telecomunicações e Redes</li><li>• Políticas e Procedimentos</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]
3	<b>TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Classificação Segundo o Nível de Utilização</li><li>• Sistema de Informação Gerencial: Conceitos, Aspectos Funcionais e Aplicação nos Negócios (Financeiro, Manufatura, Marketing e para Recursos Humanos)</li><li>• Sistemas de Processamento de Transações</li><li>• Comércio Eletrônico (E-Commerce, E-Business, M-Commerce) e Sistemas de Pagamento Eletrônico</li><li>• Planejamento de Recursos Empresariais (ERP)</li><li>• Sistema de Gestão de Relacionamento com o Cliente (CRM), o Parceiro (PRM) e o Funcionário (ERM)</li><li>• Sistema de Apoio à Decisão (SAD)</li><li>• Sistemas de Apoio ao Executivo (SAE)</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]
4	<b>TECNOLOGIAS EMERGENTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inteligência Artificial</li><li>• Realidade Virtual</li><li>• Sistemas Especialistas</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]
5	<b>GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investigação e Análise de Sistemas</li><li>• Projeto, Implementação, Manutenção e Revisão de Sistemas</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]
6	<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SOCIEDADE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Segurança, Privacidade e Questões éticas em Sistemas de Informação e na Internet</li><li>• Desperdícios e Erros por computador</li><li>• Crime por Computador</li><li>• Privacidade</li><li>• O Ambiente de Trabalho</li></ul>	EaD [ ] Presencial [X]

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
  - a) Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira, Administração de Materiais, Economia e Contabilidade. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto).



- Leituras, debates de textos, exibição de vídeos/filmes/casos práticos e visitas técnicas externas.
  - a) Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão dos sistemas de informação na Administração Pública e Privada. A abordagem da Gestão dos Sistemas de Informação alcançará o tema de Responsabilidade Social e Ambiental, inclusive, com a exposição de Sistemas que priorizam a gestão ambiental e sustentabilidade do planeta.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários).
- Estudos dirigidos.
- Jogos em equipe para facilitar o processo de aprendizagem dos discentes.
- Atividades e estudos realizados na World Wide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e Google Classroom
- Estudos de caso.
- Atividade prática programada explorando e associando casos do cotidiano aos pressupostos teóricos da disciplina.
- Visita técnica.

#### RECURSOS DIDÁTICOS

- |                                        |                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| [ X ] Quadro                           | [ X ] Equipamento de Som                                   |
| [ X ] Projetor                         | [ X ] Laboratório                                          |
| [ X ] Vídeos/DVDs                      | [ X ] Softwares: Google for Education, Software de Gestão. |
| [ X ] Periódicos/Livros/Revistas/Links | [ X ] Outros: Visita Técnica, Itens de Papelaria.          |

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto. O exame final é, obrigatoriamente, uma prova escrita.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Prova escrita, individual, sem consulta.
- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos individuais, escritos.
- Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.).
- Projetos.
- Artigos, resenhas e/ou *papers*.
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.



## BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup>

Bibliografia Básica:

- CORTÊS, P. L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva, 2008.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane. P. **Sistemas de Informação Gerenciais**: administrando a empresa digital. 5<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. (**LIVRO-TEXTO**).
- O'BRIEN, J. A.; O'BRIEN, G. M. **Administração de Sistemas de Informação**: uma introdução. 13<sup>a</sup> ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.
- REZENDE, D.A. e ABREU, A.F. **Tecnologia de Informação aplicada a Sistemas de Informações Empresariais**. São Paulo: Atlas, 2000.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

- STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de Informação**: uma abordagem gerencial. 4<sup>a</sup> ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- BATISTA, EMERSON O. **Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- BOGHI, Cláudio. **Sistemas de Informação**: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002.
- CASSARRO, Antônio Carlos. **Sistemas de informação para tomada de decisões**. 3<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- CORCACHIONE JUNIOR. **Sistemas integrados de Gestão**: uma abordagem da tecnologia da informação aplicada a gestão econômica (GECON). São Paulo: Atlas, 2001.
- GREENBERG, Paul. **CRM - Customer Relationship Management na velocidade da luz**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- FRANCO Jr., Carlos F. **E-Business**: Tecnologia da Informação e Negócios na Internet. São Paulo: Atlas, 2001.
- MATTOS, Antônio Carlos M. **Sistemas de Informação**: uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005.
- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Sistemas de Informação**. São Paulo: Érica, 2000.
- THIVES JR., Juarez Jonas. **Workflow**: uma tecnologia para transformação do conhecimento nas organizações. 2<sup>a</sup> ed. Florianópolis: Insular, 2001.

## OBSERVAÇÕES

<sup>1</sup> Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.