

Língua Estrangeira Moderna I (Inglês)	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio	
Ano: 1º	
Carga Horária: 80 h.a / 67 h.r.	Carga Horária EaD: não se aplica
Docente Responsável: Jailma Freire Marinho	
EMENTA	
Desenvolvimento das competências comunicativas em língua inglesa por meio das práticas de linguagem (leitura, escrita, oralidade e análise linguística), com foco em gêneros textuais do cotidiano e do mundo do trabalho. Introdução ao uso da língua inglesa em contextos pessoais, acadêmicos e profissionais, especialmente na área de Administração. Abordagem de temas contemporâneos transversais, como educação ambiental, diversidade cultural (com ênfase nas culturas afro-brasileira, africana e indígena), direitos humanos e prevenção à violência, promovendo a formação crítica e cidadã do estudante.	
OBJETIVOS DE ENSINO	
Geral Desenvolver a competência comunicativa em língua inglesa, possibilitando ao estudante compreender e produzir textos escritos em diferentes contextos, com ênfase em situações relacionadas à vida cotidiana, acadêmica e ao campo da Administração. Específicos ☐ Desenvolver estratégias de leitura e compreensão textual em língua inglesa; ☐ Produzir textos simples em diferentes gêneros; ☐ Ampliar o vocabulário básico, incluindo termos relacionados à área administrativa; ☐ Compreender estruturas gramaticais em uso contextualizado; ☐ Reconhecer a língua inglesa como ferramenta de acesso à informação e ao mundo do trabalho; ☐ Refletir sobre questões sociais, culturais e ambientais por meio da língua inglesa; ☐ Promover o respeito à diversidade cultural e aos direitos humanos; ☐ Estimular o trabalho colaborativo e a autonomia na aprendizagem	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Práticas de linguagem ☐ Leitura e interpretação de textos multimodais; ☐ Produção escrita (frases, pequenos parágrafos, formulários, perfis); ☐ Compreensão oral (instruções, diálogos simples); ☐ Interação oral básica. Gêneros textuais ☐ Perfis pessoais e profissionais; ☐ Formulários e cadastros; ☐ E-mails simples; ☐ Anúncios e descrições. Conteúdos linguísticos ☐ Verb to be;	

- ☐ Pronomes pessoais;
- ☐ Simple Present;
- ☐ There is / There are;
- ☐ Preposições básicas;
- ☐ Vocabulário (dados pessoais, rotina, ambiente de trabalho).

Temas integradores

- ☐ Sustentabilidade e meio ambiente;
- ☐ Diversidade cultural (afro-brasileira e indígena);
- ☐ Direitos humanos e convivência ética;
- ☐ Introdução ao mundo do trabalho (Administração).

Habilidades da área

EM13LGG101 – Compreender e analisar diferentes linguagens e seus usos em práticas sociais;
EM13LGG102 – Analisar efeitos de sentido em textos multimodais;
EM13LGG103 – Utilizar linguagens para expressar-se e compartilhar informações;
EM13LGG104 – Produzir sentidos em diferentes práticas sociais;
EM13LGG201 – Utilizar a língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação;
EM13LGG202 – Compreender e produzir textos em língua inglesa em diferentes contextos;
EM13LGG203 – Interagir em língua inglesa em situações comunicativas diversas;
EM13LGG204 – Analisar aspectos linguísticos e culturais da língua inglesa;
EM13LGG301 – Relacionar práticas de linguagem à construção de identidades e diversidade cultural;
EM13LGG302 – Analisar criticamente discursos e práticas sociais, incluindo temas como direitos humanos e sustentabilidade.

METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia será centrada no estudante, com abordagem comunicativa e uso de metodologias ativas. Serão desenvolvidas atividades individuais e em grupo, incluindo leitura de textos autênticos, produção escrita orientada, práticas de oralidade, projetos interdisciplinares e uso de tecnologias digitais.

Serão propostas atividades contextualizadas ao curso técnico em Administração, como simulações de situações profissionais (preenchimento de formulários, apresentação pessoal, comunicação básica no ambiente de trabalho).

Também serão realizadas adaptações metodológicas para garantir a inclusão de estudantes com necessidades específicas, com uso de recursos visuais, atividades diferenciadas e apoio pedagógico.

AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A avaliação será contínua, diagnóstica e formativa, considerando o desenvolvimento das competências ao longo do processo. Serão utilizados diversos instrumentos, tais como:

- ☐ Atividades escritas e orais;
- ☐ Trabalhos individuais e em grupo;
- ☐ Projetos temáticos;
- ☐ Participação e engajamento nas atividades;
- ☐ Autoavaliação.

Serão considerados não apenas os aspectos linguísticos, mas também a capacidade de comunicação, criticidade e participação.

RECURSOS DIDÁTICOS

- ☐ Livro didático e materiais complementares;
- ☐ Textos autênticos (digitais e impressos);
- ☐ Recursos audiovisuais;

- ☐ Slides e plataformas digitais;
- ☐ Jogos pedagógicos;
- ☐ Imagens e materiais adaptados (especialmente para inclusão).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básica

ALEXANDER, L. G. (1996) **Essay and letter writing**. 33rd ed. Longman: Essex.

ALEXANDER, L.G. (2003) **Longman English Grammar Practice for Intermediate Students**. Longman: Essex.

MURPHY, R. (1997) **English grammar in use**: a self-study reference and practice book for elementary students of English. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997.

Complementar

MURPHY, R. (2000) **English Grammar in Use**. Intermediate Students. CUP: NY. NUTTAL, C. (1996) **Teaching reading skills in a foreign language**. Oxford: Heinemann.

SOUZA, A. G. F. et al. (2005) **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal.

SWAN, M. (2005) **Practical English Usage**. 3rd ed. Fully revised. Easier, faster reference. Oxford University Press: Oxford.

THORNBURY, S. (2004). **Natural Grammar**. The keywords of English and how they work. Oxford: NY.